

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Larissa Zoni

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME E COGNOME** **Larissa Zoni**

Indirizzo Piazza dei Cavalieri 7  
56126 Pisa

Telefono +39 050 509168  
E-mail [larissa.zoni@sns.it](mailto:larissa.zoni@sns.it)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date Agosto 2018 – oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Normale Superiore**, Piazza dei Cavalieri 7, Pisa

Tipo di attività o settore Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale

**Tipo di impiego Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e valutazione**

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP2, area amministrativo-gestionale.

Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio in staff al Segretario Generale che si occupa principalmente di:

- gestione dei processi di innovazione e manutenzione organizzativa correlati agli obiettivi strategici e gestionali della Scuola;
- supporto sia alla Direzione e al Segretario Generale per le attività di pianificazione e programmazione strategica;
- gestione dei processi connessi alla valutazione delle prestazioni del personale;
- gestione dei processi connessi all'assicurazione di qualità e all'accreditamento;
- supporto al Nucleo di Valutazione, al Presidio Qualità e al CUG della Scuola;
- gestione delle relazioni sindacali;
- gestione della formazione del personale tecnico e amministrativo: rilevazione dei fabbisogni formativi, programmazione e realizzazione dei corsi (in-house e in esterno), programmazione e realizzazione del piano di iniziative di formazione congiunta con altri Atenei;
- gestione dei tirocini non curriculari in entrata presso le strutture della Scuola.

Date Giugno 2015 – oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Normale Superiore**, Piazza dei Cavalieri 7, Pisa

Tipo di attività o settore Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale

**Tipo di impiego Responsabile Area Strategie Digitali.**

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP2, area amministrativo-gestionale.

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'area che si occupa di progettazione, coordinamento, realizzazione e gestione dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche e informatiche a supporto della ricerca, della didattica e dei processi amministrativo-gestionali della Scuola. L'area offre inoltre alle strutture della Scuola supporto progettuale, di indirizzo e di consulenza nell'evoluzione di servizi e progetti ICT.

Più in dettaglio:

- progettazione e gestione dei servizi relativi alle infrastrutture informatiche, in particolare infrastruttura di rete dati e telefonia, Data Center per i servizi core della Scuola, sistemi per la sicurezza ICT e la salvaguardia dei dati critici della Scuola, servizi di comunicazione informatica di base (e-mail e web), supporto informatico ai principali servizi amministrativi e gestionali della Scuola, gestione delle aule informatiche e delle dotazioni informatiche e telefoniche dell'amministrazione;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ progettazione e gestione dei principali sistemi informativi della Scuola, acquisizione e gestione di applicativi e piattaforme gestionali sviluppate da terze parti, attività di studio e sperimentazione di soluzioni innovative in ambito ICT, individuazione di tecnologie, architetture, modelli per la realizzazione di siti e servizi web di base, consulenza sui sistemi di videoconferenza e prodotti e servizi multimediali complessi, realizzazione di guide e attività di informazione e formazione rivolta agli utenti degli applicativi e sistemi della Scuola, gestione delle caselle di posta elettronica certificata, firma digitale ed applicativi analoghi finalizzati all'adempimento di precise disposizioni normative.</li> </ul>
Date	Maggio 2017 – Luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile ad interim dell'Area Servizi, patrimonio e ospitalità</b> e responsabile ad interim del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio per il periodo giugno –dicembre 2017 Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP2, area amministrativo-gestionale.
Principali attività e responsabilità	Gestione del patrimonio e degli asset, dei servizi generali e di manutenzione ordinaria, degli spazi, dei servizi di ristorazione e ricettivi della Scuola in una logica di facility e global service.  In particolare, all'Area è formata da due servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio</b>, preposto alle attività di manutenzione ordinaria di immobili, impianti, arredi e attrezzature della Scuola mediante la gestione dei servizi interni o in outsourcing (programmazione, redazione dei capitolati tecnici, gestione e controllo dei servizi appaltati all'esterno e di quelli svolti internamente per i palazzi istituzionali), gestione delle polizze assicurative, supporto alle politiche inerenti all'assegnazione e allestimento degli spazi in relazione alla destinazione d'uso e cura della logistica intesa come gestione fisica, informativa e organizzativa dei beni mobili, incluso l'utilizzo dei servizi necessari a tali attività quali facchinaggio e trasporti, gestione dell'inventario.</li> <li>▪ <b>Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità</b>, preposto alla gestione del servizio ristorazione (programmazione e gestione degli approvvigionamenti delle materie prime, produzione dei pasti con menù pianificati in funzione dell'utenza e di target di costo e qualità predefiniti) e gestione dei collegi per gli allievi e delle foresterie (pulizie, portinerie, lavanderia, colazioni, ecc.). Il servizio è inoltre preposto alla gestione dei servizi complementari agli allievi (vita collegiale, attività culturali, ricreative, sportive, ecc.)</li> </ul>
Date	Maggio 2013 – Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Ricerca e Didattica</b> . Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP1, area amministrativo-gestionale.
Principali attività e responsabilità	Valorizzazione dell'attività di ricerca della Scuola, attraverso l'organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e contabili di supporto alla ricerca, dalla fase della presentazione fino alla valorizzazione dei risultati ottenuti. Sviluppo e gestione dei rapporti operativi con istituzioni ed enti nazionali e internazionali, finalizzati a/ potenziamento della mobilità e delle collaborazioni didattiche e scientifiche. Organizzazione e gestione dei servizi amministrativi di supporto alle attività didattiche della Scuola, agli organi delle Classi Accademiche e alla carriera degli allievi. Attività di orientamento, di placement e di gestione tirocini curriculari. Gestione e attuazione delle politiche di internazionalizzazione dell'offerta formativa.  Componente del Presidio della Qualità della Scuola Normale Superiore.
Date	Settembre 2011 – Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa

Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Ricerca e Internazionalizzazione.</b> Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP1, area amministrativo-gestionale.
Principali attività e responsabilità	Valorizzazione dell'attività di ricerca della Scuola, organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e contabili di supporto alla ricerca, sviluppo e gestione dei servizi operativi con istituzioni ed enti nazionali ed internazionali finalizzati al potenziamento della mobilità e delle collaborazioni didattiche e scientifiche.  Dal 1 gennaio 2012 responsabile ad interim del Servizio "Coordinamento e sviluppo della ricerca".  Membro del gruppo di lavoro interno alla Scuola che coadiuva il gruppo di lavoro della SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti Pubblici di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del MIP – Politecnico di Milano nel progetto di action learning finalizzato alla realizzazione del Piano della Performance.
Date	Ottobre 2006 – Agosto 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IMT Alti Studi, Lucca</b> , Piazza S.Ponziano 6, Lucca
Tipo di attività o settore	Istituto statale di istruzione universitaria di alta formazione dottorale con ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Ufficio Dottorati di Ricerca (PhD Office).</b> Da ottobre 2006 ad aprile 2008 contratto di collaborazione, da maggio 2008 in ruolo a tempo indeterminato, cat. EP1, area amministrativo-gestionale.
Principali attività e responsabilità	<p>La descrizione delle attività deve essere contestualizzata tenendo conto che IMT Alti Studi Lucca è un istituto d'istruzione superiore universitaria ad ordinamento speciale, che presenta caratteristiche non comuni nel sistema universitario italiano in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ governance e sistema di finanziamento che vedono come attori rilevanti gli enti locali;</li> <li>▪ attrazione e selezione sulla base di procedure competitive internazionali di docenti, ricercatori e allievi di dottorato;</li> <li>▪ adeguamento agli standard internazionali di valutazione e valorizzazione della ricerca;</li> <li>▪ contesto caratterizzato da forte cambiamento in relazione alla recente istituzione della Scuola: progressiva crescita e strutturazione delle attività e necessità di una visione costantemente integrata delle diverse funzioni organizzative.</li> </ul> <p>Le principali attività possono essere ricondotte alle seguenti linee d'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinamento dell'ufficio dottorati (PhD Office), che gestisce l'attività didattica e formativa dei Programmi di Dottorato di Ricerca e gran parte dei servizi agli allievi;</li> <li>▪ definizione e implementazione di procedure: redazione di regolamenti, norme di attuazione, manuali e guide per gli utenti (allievi, corpo docente);</li> <li>▪ progettazione e attivazione di nuovi servizi: a titolo esemplificativo si citano l'internazionalizzazione, la mobilità e il placement;</li> <li>▪ collaborazione alla progettazione del sistema informativo della Scuola e referente per il raccordo tra diversi applicativi;</li> <li>▪ partecipazione a bandi di finanziamento da parte di enti terzi (es. Commissione Europea, Regione Toscana), anche in partnership con altre università: redazione e presentazione delle proposte, reportistica, rendicontazione;</li> <li>▪ raccordo e intermediazione tra varie componenti dell'istituzione (vertici-staff, direzione-organi accademici; faculty-allievi).</li> </ul> <p>Ulteriori responsabilità: delegato della Scuola alla Conferenza Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e al tavolo tecnico di concertazione con gli enti locali finanziatori della Scuola (attività terminata nel 2010).</p>
Date	Aprile 2006 – Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano - <b>Dipartimento di Elettronica e Informazione</b>
Tipo di attività o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Ricerca e sviluppo:</b> titolare assegno di ricerca
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca e sviluppo per il programma di ricerca "Metodi e tecniche per la specifica dei processi in applicazioni web" nel quadro del progetto finanziato dalla Commissione Europea EU/IST

	FP6 STREP "Cooper – Collaborative Open Environment for Project Centred Learning". L'obiettivo del progetto era lo sviluppo di un ambiente flessibile ed estendibile a supporto della cooperazione a distanza di gruppi di studenti e docenti geograficamente dispersi. Focus sulla gestione dinamica dei processi e dei flussi.
Date	Febbraio 2005 – Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano - Alta Scuola Politecnica
Tipo di attività o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Incarico per la definizione dei processi e realizzazione sistema web di gestione delle attività</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi e definizione dettagliata di ogni attività della Scuola sulla base dei regolamenti e conseguente definizione dei flussi e progettazione dei processi.</li> <li>▪ Progettazione e realizzazione di una applicazione web complessa per la gestione delle attività e della community dell'Alta Scuola Politecnica, sviluppata attraverso il tool visuale WebRatio che genera codice per la piattaforma J2EE. Tale applicazione web consente una gestione completa delle anagrafiche dell'intera comunità scientifica e professionale coinvolta, dell'organizzazione delle attività formative, delle carriere degli allievi, della logistica delle sessioni didattiche fuori sede. Introduce inoltre strumenti di collaborazione on line.</li> <li>▪ Coordinamento tra Alta Scuola Politecnica e i responsabili dell'hosting del sito web e della amministrazione delle basi dati correlate.</li> </ul>
Date	Aprile 2005 – Settembre 2005 e Maggio 2003-Dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'ambiente costruito (BEST)
Tipo di attività o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Incarichi di coordinamento per la progettazione e la realizzazione corsi di formazione post lauream co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo e Regione Lombardia</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità della progettazione e redazione completa delle domande di finanziamento sia relativamente agli aspetti scientifici che economico/gestionali. Selezione allievi, organizzazione e coordinamento delle attività formative e di tirocinio e delle azioni di placement. Docenza e progettazione di supporti didattici. Coordinamento della valutazione delle attività ed analisi dei risultati. Coordinamento delle attività amministrative e di rendicontazione agli enti finanziatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anno 2005: Corsi di perfezionamento "Società dell'informazione: comunicare attraverso l'interattività ed i nuovi media", "Turismo ed ambiente: promuovere la conoscenza del territorio e delle culture attraverso le nuove tecnologie". Corsi FSE n° 242848 e n° 242850. Ob.3, Dispositivo Master e Corsi di Perfezionamento.</li> <li>▪ Anno 2003: Corsi di specializzazione "Comunicazione, interattività e nuovi media", "Valorizzare il patrimonio culturale nella società dell'informazione: strumenti didattici innovativi", "Progettazione di servizi culturali tecnologicamente avanzati" e "Arte, spettacolo, comunicazione nella Società dell'Informazione". Corsi FSE n° 85456 -57-58 -60 Ob.3, Dispositivo multisettoriale formazione superiore.</li> </ul>
Date	Febbraio 2004 – Gennaio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'ambiente costruito (BEST)
Tipo di attività o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Ricerca e sviluppo:</b> titolare assegno di ricerca
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di ricerca e sviluppo per il programma di ricerca denominato "Tecnologie informative e della comunicazione per il patrimonio culturale: conservazione, divulgazione, educazione". All'interno di questo incarico si segnala l'attività di definizione e redazione di progetti di ricerca e sviluppo finanziati da Enti italiani ed europei. In particolare progettazione e pianificazione delle attività, redazione del business plan per il progetto finanziato nel quadro di INTERREG IIIA Italia-Svizzera "FOCUS – FOrmazione e CULTura per lo Sviluppo locale", dedicato alla formazione ed alle opportunità professionali nell'ambito edilizio nelle aree di confine Italia-Svizzera..</p>
Date	Settembre 2003 – Luglio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Scuole Lavoro Scarl</b> , Via G.B. Pergolesi 8, Milano.
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione

Tipo di impiego Principali attività e responsabilità	<p><b>Incarico di progettazione moduli didattici e docenza</b></p> <p>Incarico di progettazione moduli didattici e docenza per il corso di alta formazione: "Tecniche di promozione e comunicazione dei beni culturali ed ambientali": progettazione, coordinamento interno e docenze dei moduli "Strumenti per la comunicazione multimediale" e "Progettazione multimediale" (140 ore di didattica frontale).</p>
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Ottobre 2003 – Giugno 2004</p> <p><b>MATHESIS srl</b>, Via G. Tarra 9, Milano</p> <p>Ente di Formazione</p>
Tipo di impiego Principali attività e responsabilità	<p><b>Incarico di progettazione moduli didattici e docenza</b></p> <p>Incarico di progettazione moduli didattici e docenza per il corso di formazione superiore "Gestione e catalogazione informatizzata di patrimoni documentali": progettazione, coordinamento interno e docenze dei moduli "Informatica di base" e "Gestione banche dati" (80 ore di didattica frontale). Supervisione dei progetti individuali e di gruppo degli allievi (project work).</p>
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>AA 2001-02 e 2002-2003</p> <p><b>Politecnico di Milano</b>, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Facoltà del Design.</p> <p>Università</p>
Tipo di impiego Principali attività e responsabilità	<p>Incarichi di <b>docenza a contratto</b> per il Corso di Laurea in Disegno Industriale</p> <p>Docente a contratto per i corsi "Laboratorio di tecnologie e sperimentazione prototipi II" (AA 2002-2003) e "Tecnologie per l'editoria multimediale" (AA 2001-2002), Corso di Laurea in Disegno Industriale, Politecnico di Milano.</p>
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Maggio 1998 – Maggio 2003</p> <p><b>Politecnico di Milano</b>, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Laboratorio HyperMediaGroup del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edilizi e Territoriali (DISET), poi Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'ambiente costruito (BEST).</p> <p>Università</p>
Tipo di impiego Principali attività e responsabilità	<p>Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato – cat.D1</p> <p><b>Ambito RICERCA</b></p> <p>Partecipazione a progetti di ricerca finanziati da enti nazionali ed internazionali nell'ambito delle nuove tecnologie multimediali per il patrimonio culturale, con particolare attenzione alle potenzialità didattiche e comunicative di questi strumenti.</p> <p>Attività di redazione proposte comprensive di business/cost plan, work plan e ricerca di partners internazionali. Attività di ricerca, progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni multimediali inerenti. Contatti con i partners internazionali e gestione dei collaboratori. Redazione di rapporti sui risultati della ricerca e rendicontazione dei finanziamenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1998-2003: European Commission DG XIII "MEDICI Co-operation Framework"(Multimedia for Education and employment through Integrated Cultural Initiative). Collaborazione proseguita fino al 2006.</li> <li>▪ 2003: Progetto INTERREG III B – CADSES "A.L.P.H.A. - Architectural and Landscape Photography for Human settlements Analysis". Lead Partner: Regione Lombardia - Direzione generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia.</li> <li>▪ 2002-2003: Progetto "vertikult", per la promozione delle nuove tecnologie tra gli operatori culturali , finanziato dal Ministero Tedesco per l'Educazione e la Ricerca e dalla Regione Renania Palatinato. Lead Partner MediaK, Germania.</li> <li>▪ 2001-2003: Ricerca Cofinanziata MIUR "Il sistema informativo a supporto delle strategie innovative di conservazione del patrimonio storico-architettonico".</li> <li>▪ 2001: Progetto "Cassiopeia Research Training Network: innovative ICT tools for cultural heritage".</li> <li>▪ 1998: Progetto "FOCUS – Framework Of Collective Urban Services".</li> </ul> <p><b>Ambito FORMAZIONE</b></p> <p>Docenza, preparazione e pubblicazione di materiale didattico multimediale, verifiche dell'apprendimento intermedie e finali in corsi universitari e di alta formazione/specializzazione nell'ambito delle nuove tecnologie per il patrimonio culturale, sui temi della archiviazione,</p>

- conservazione, comunicazione, formazione, servizi culturali e di intrattenimento.
- Politecnico di Milano, Facoltà di Disegno Industriale: "Strumenti e tecniche della multimedialità" e "Book Multimediale"
  - Politecnico di Milano, Facoltà di Ingegneria Edile: "Strumenti Informatici per il recupero e la gestione del patrimonio architettonico" e "Progettazione Edile Assistita"
  - Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura e Società: "Gestione dei Beni Culturali"
  - Università Statale di Milano – Polo didattico e di ricerca di Crema, Facoltà di Scienza della Informazione: "Editoria Multimediale"

Ideazione, redazione delle proposte di finanziamento comprensive degli aspetti formativi, economici e gestionali, per corsi di formazione post lauream cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Lombardia. Inoltre selezione allievi, coordinamento didattico e amministrativo (rendicontazioni), analisi dei risultati della valutazione, organizzazione delle attività di stage e placement, docenza:

- 2002: "Corso di alta formazione per la didattica e la comunicazione multimediale del patrimonio culturale". Corso FSE n° 49509 Ob.3, C3.2.
- 2001: Corso di alta formazione "Nuovi media per la comunicazione", Politecnico di Milano – EC MEDICI Framework. Corso FSE n° 588 Ob.3, C3.2.
- 1999-2000: "Corso di formazione per tecnici esperti nella archiviazione e comunicazione informatizzata del patrimonio culturale". Corso FSE n° 23689 Ob.3.2.3.

#### Ambito EVENTI/COMUNICAZIONE

Organizzazione di seminari ed eventi internazionali, con responsabilità crescente negli anni fino a ruoli di coordinamento: segreteria organizzativa, gestione logistica, progetto della comunicazione cartacea e multimediale, redazione e cura di atti (principalmente on line). Gli eventi più rilevanti:

- 2000-2003: "MEDICI Panel" al CeBIT, Hanover. Eventi annuale. Collaborazione anche per il 2004.
- 1998-2003: Convegno Internazionale "Cultural Heritage Networks Hypermedia", Milano. Collaborazione anche negli anni 1997 e 2004, per un totale di sette edizioni, patrociniate e/o cofinanziate da Enti locali.
- 2001: "Culture Track" durante la WWW 10 - World Wide Web Conference, Hong Kong.
- 1998-2001: Numerosi seminari e incontri dei gruppi tematici internazionali "Action Lines" di MEDICI Framework. Coordinamento incontri e visite di delegazioni straniere.

#### Ambito ORGANIZZAZIONE

Coordinamento delle attività del laboratorio HyperMediaGroup (composto da un numero variabile di collaboratori a contratto, tirocinanti e tesisti), sia con riferimento alla gestione ordinaria che nell'ambito di prestazioni tecnico-scientifiche commissionate da enti ed aziende terzi.

Date Ottobre 2001 – Aprile 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telecom Italia S.p.A.**, Viale Parco de' Medici 61, Roma

Tipo di attività o settore Telecomunicazioni

Tipo di impiego Attività di **consulenza** per il progetto "Digitalandia – Dove la scienza è divertimento", finanziato dall'Unione Europea.

Principali attività e responsabilità Svolgimento di ricerche relative all'uso delle nuove tecnologie in parchi tematici e centri multimediali nel mondo, con visite ai maggiori esempi italiani e statunitensi. Collaborazione con professionisti di altri settori (architetti, urbanisti, esperti di audiovisivi) per la definizione paradigmatica delle funzioni del Centro, benchmarking dei centri del mondo, redazione story-board della sezione "Digitalandia".

Date Gennaio – Febbraio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Milano Ricerche**, Via Ampere 56, Milano

Tipo di attività o settore Ente di ricerca

Tipo di impiego Collaborazione per **progetto e sviluppo multimedia**

Principali attività e responsabilità Progettazione e realizzazione del CD multimediale "**La Regione per la Cultura**", per la Regione Lombardia - Direzione Generale Cultura. (Responsabile Scientifico Arch. N. Cannada Bartoli).

Date Maggio 1997- Aprile 1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano –Laboratorio HyperMediaGroup del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edili e Territoriali (DISET).
Tipo di attività o settore	Università
Tipo di impiego	Collaborazione per <b>progetto di ricerca e sviluppo</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca, web engineer, coordinamento segreteria e collaboratori, relazioni con musei, gallerie ed istituzioni culturali nell’ambito del Progetto “ <b>MOSAIC – Museums Over States And virtual Culture</b> ” finanziato dal programma Ten Telecom della Commissione Europea. Redazione di report intermedi e finali.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	Settembre 2010 – Novembre 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	Quality Evolution Consulting S.r.l. - Agenzia Formativa accreditata
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso per Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo A: formazione di base di Responsabili e Addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale, secondo le previsioni contenute nel Testo Unico della sicurezza - D.Lgs. 81/08. Durata 28 ore, con esame finale. Modulo B - 8 macrosettori ateco L e M, Pubblica Amministrazione e Istruzione: criteri strumenti per la classificazione e valutazione dei rischi secondo le normative vigenti, ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio. Durata 24 ore, con esame finale. Credito formativo con validità quinquennale anche per una eventuale nomina a ASPP in altra azienda dello stesso macrosettore.
Date	Novembre 2008 – Luglio 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	MIP, School of Management del Politecnico di Milano (consorzio tra il Politecnico di Milano, istituzioni nazionali e gruppi industriali pubblici e privati)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contesto universitario e relativa normativa; strumenti a supporto dell’azione dirigenziale; competenze comportamentali ed organizzative; conoscenza di processi e servizi; integrazione delle funzioni; come promuovere il cambiamento, stimolare l’innovazione e il miglioramento, contribuendo allo sviluppo strategico delle proprie istituzioni.
Valutazione finale conseguita	In particolare approfondimenti su: politiche pubbliche nell’istruzione e nella ricerca scientifica e tecnologica; valutazione della ricerca scientifica: strategie, metodologie, esperienze; strategie per la valorizzazione del capitale umano nello Spazio Europeo della Ricerca; modelli innovativi di servizi di supporto alla ricerca europea; trasferimento tecnologico, protezione della proprietà intellettuale e licensing, aziende spin-off della ricerca, internazionalizzazione dell’università.
Date	Tesi finale dal titolo “ <b>Internal auditing: diffusione negli atenei italiani e sviluppo di un modello operativo</b> ”.
Nome e tipo di istituto di formazione	Punteggio 108/110
Titolo della qualifica rilasciata	Ottobre 2004 – Aprile 2005
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Garamond – Roma
Valutazione finale conseguita	<b>Master online per “Specialisti di e-learning”</b>
Date	Principi e tecnologie della formazione in rete; progettazione di corsi di formazione in rete; principi di comunicazione online; metodologie di didattica in rete; sviluppo di contenuti; comunità di pratiche e Knowledge Management; ruoli nella formazione in rete; valutazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ottimo
Titolo della qualifica rilasciata	AA 1990/91 - AA 1995/96
Pagina 7/9 - Curriculum vitae di Larissa Zoni	Politecnico di Milano
	<b>Laurea in ingegneria edile</b>

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso formativo dell'ingegnere edile, indirizzo recupero edilizio, con particolare attenzione a nuovi strumenti tecnologici e informatici. Tesi sui siti multimediali dedicati al settore "education", che include la realizzazione di un corso on-line.
Valutazione finale conseguita	Punteggio 88/100. Superamento esame di stato per l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri.
Date	A 1985/86 – A 1989/90
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Ginnasio S.M. Legnani, Saronno (VA)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità classica</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione classica con sperimentazione quinquennale della lingua inglese.
Valutazione finale conseguita	Punteggio 50/60
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRA LINGUA	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Molto buona
Capacità di espressione orale	Buona
	Certificazione TOEFL (paper based, punteggio 500, 1994), periodiche lezioni aggiornamento, tra cui: corso intensivo di 35 ore presso Shenker Institute, Londra (2010), corso di 40 ore livello advanced presso British School Pisa (2016/17).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	In generale grande familiarità con lo "strumento" PC e periferiche più comuni (stampanti, scanner, foto/videocamere, masterizzatori ecc.) e facilità di apprendimento nuovi programmi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ conoscenza avanzata dei sistemi operativi MS Windows e del pacchetto MS Office (compreso MS Access), utilizzo corrente di internet e posta elettronica, programmi "di utilità";</li><li>▪ conoscenza di strumenti di gestione dei progetti e delle attività (Microsoft Project);</li><li>▪ realizzazione di applicazioni multimediali complesse: ottima conoscenza tecniche multimediali (HTML, CSS, creazione e trattamento immagini, etc.), uso disinvolto script e Active Server Pages. Progetto di interfacce, verifiche di accessibilità ed usabilità. Basi di XML e XSL;</li><li>▪ buona capacità di utilizzo del tool visuale WebRatio per la realizzazione di applicazioni multimediali complesse in Java (a seguito del corso "Web Ratio Modeler", durata 4 giornate);</li><li>▪ conoscenza strumenti di progettazione edile (recentemente poco utilizzati).</li></ul>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<b>Principali pubblicazioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ M.Bortoluzzi, L.Zoni: "Internal auditing: diffusione negli atenei italiani e sviluppo di un modello operativo" all'interno del volume "Governare Università ed Enti di Ricerca" a cura di M. Arnaboldi, G. Catalano, F. Poles. Marcianum Press, Venezia, 2012. ISBN: 978-88-6512-094-1.</li><li>▪ J. van Bruggen, S. Ceri, L. Zoni et al.: "COOPER: Towards A Collaborative Open Environment of Project-centred Learning" in "Innovative Approaches for Learning and Knowledge Sharing", atti del convegno internazionale "Technology Enhanced Learning - EC Tel 2006", Creta, edizioni Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 2006. ISBN: 978-3-540-45777-0, ISSN 0302-9743 (Print) 1611-3349 (Online), pp 561-566.</li><li>▪ L.Zoni: "E-Learning: almost a reality" in "Digital Heritage", Deleyva Editore, Milano, 2004. ISBN 88-88-943-03-X, pp 127-133.</li><li>▪ L. Zoni: "Job opportunities: information technology at culture's service". Atti del convegno internazionale "EVA 2004 Florence" a cura di V.Cappellini e J.Hemsley. Pitagora Editrice, Bologna, 2004. ISBN 88-371-1479-6. Sezione Strategic Issues, pp.45-50.</li><li>▪ L. Zoni: "Imparare videogiocando" su "DDD-Disegno e Design Digitale" n. 08, anno 02, ott/dic 2003, numero monografico "Giochi". Edizioni Poli.design. Milano, 2004. CD-ISSN: 1594-9672, WEB-ISSN: 1720-0482. Rivista trimestrale e pubblicazione on line.</li></ul>

**Realizzazione di applicazioni multimediali:**

- 2005-2006: Progettazione e realizzazione della applicazione web di gestione delle attività dell' Alta Scuola Politecnica. Il sito è realizzato in Java tramite il tool di sviluppo visuale Web Ratio.
- 2005: progettazione e realizzazione del sito del premio eContentAward Italy, interamente accessibile e dinamicamente bilingue. Il sito gestisce, oltre alle tipiche pagine di presentazione, il sistema delle iscrizioni al premio e delle valutazioni da parte dei giurati.
- 2004: progettazione dell'interfaccia, della accessibilità e dell'usabilità del sito del Dipartimento BEST del Politecnico di Milano).
- 2004: rinnovamento totale del sito del Laboratorio HyperMediaGroup del Politecnico di Milano, con attenzione alla accessibilità e all'usabilità. Progettazione, realizzazione della grafica, delle pagine dinamiche di interazione con basi dati e redazione contenuti.
- 2003: CD ROM: Corsi di specializzazione "Comunicazione, interattività e nuovi media", "Valorizzare il patrimonio culturale nella società dell'informazione: strumenti didattici innovativi", "Progettazione di servizi culturali tecnologicamente avanzati" e "Arte, spettacolo, comunicazione nella Società dell'Informazione"
- 2002: Web sul Convegno Internazionale Global Forum 2002, Washington D.C., USA. Progettazione, adattamento dei materiali ed implementazione.
- 2000: Web "MILANOSENZAFCONFINI" per la Provincia di Milano – Settore Cultura. Resp. Arch. R.Bugnoli. Progettazione ed implementazione.
- 2000: CD ROM: "Corso di formazione per tecnici esperti nella archiviazione e comunicazione informatizzata del patrimonio culturale". Dispense didattiche. Progettazione e coordinamento del gruppo di lavoro.
- 2000: CD ROM: "La Regione per la Cultura" – per la Regione Lombardia – DG Cultura. Resp. Arch.N.Cannada Bartoli. Materiale informativo sulle politiche culturali e sulle strutture dedicate alla cultura della regione Lombardia, distribuito ai Comuni. Progettazione struttura ed implementazione.
- 1998: CD-ROM: "L'abbiate un territorio da scoprire" per la Provincia di Milano – Settore Cultura, Resp. Arch. R.Bugnoli. Partecipazione al gruppo di lavoro.
- 1997-1999: Archivio digitale per dati del patrimonio culturale: "Archivio Informatizzato Beni Architettonici e Ambientali della Provincia di Milano" per la Provincia di Milano – Settore Cultura, Resp. Arch. R.Bugnoli. Partecipazione al gruppo di lavoro.

**Partecipazione a commissioni di selezione:**

Membro del primo comitato organizzatore e, dal 2005 della giuria del Premio Internazionale eContentAward, che rappresenta la sessione italiana del premio internazionale World Summit Award.

Partecipazione a numerose commissioni di selezione per collaboratori e di concorso per personale amministrativo di categoria C, D ed EP presso IMT Alti Studi, Lucca, Scuola Normale Superiore e Scuola Sant'Anna di Pisa.