

## **IL DIRIGENTE**

### **AREA DIDATTICA RICERCA E APPROVVIGIONAMENTI**

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (*la “Scuola”*), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 60 del 1° febbraio 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 42 del 19 febbraio 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (*il “Codice”*);

VISTE le linee guida n. 3, approvate dall’ANAC il 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11.10.2017;

VISTO il proprio decreto n. 703 del 20/12/2019 con cui si è disposta l’attivazione di una procedura di gara aperta, ai sensi dell’art.60 del Codice con l’impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana, per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare il servizio, relativo al triennio 2020-2022 di assistenza e manutenzione software, incluso servizio di helpdesk, per la piattaforma denominata Ser.se. - Sportello Servizi di Segreteria;

CONSIDERATO che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° serie speciale – contratti pubblici, n. 139 del 27/11/2019, sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito web della Scuola - profilo del committente, sul “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana” denominato con l’acronimo “START” nonché, per estratto, sui seguenti quotidiani: la Verità edizione nazionale ed il Giornale edizione Centro Sud;

CONSIDERATO che il disciplinare di gara, all’art. 20 prevede che il RUP o apposito seggio di gara o apposito ufficio servizio proceda ad aprire le buste amministrative ed effettui il controllo di completezza della documentazione presentata e proceda successivamente alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara;

RITENUTO opportuno nominare un seggio di gara apposito, composto da personale della Scuola esperto nel settore degli appalti pubblici e precisamente: il dott. Enrico Gemmino, la dott.ssa Francesca Mattioli e la dott.ssa Francesca Giovannetti tutti dipendenti di ruolo presso il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola e come membro supplente in caso di impedimento dei membri effettivi la dott.ssa Giulia Veschi appartenente anch’essa al Servizio Approvvigionamenti e Acquisti;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si procede alla nomina del seggio di gara relativo alla procedura di gara aperta attivata con proprio decreto n. 703 del 20/12/2019, inerente l’affidamento del servizio, relativo al triennio 2020-2022 di assistenza e manutenzione software, incluso servizio di helpdesk, per la piattaforma denominata Ser.se. - Sportello Servizi di Segreteria, composto dal dott. Enrico Gemmino, responsabile del

Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola, dalle dott.sse Francesca Mattioli, e Francesca Giovannetti dipendenti di ruolo presso il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola e come membro supplente in caso di impedimento dei membri effettivi la dott.ssa Giulia Veschi appartenente anch'essa al Servizio Approvvigionamento e Acquisti.

Il seggio procederà all'apertura delle buste amministrative ed effettuerà il controllo di completezza della documentazione presentata e la verifica di conformità della documentazione amministrativa in base a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Il seggio si coordinerà con il RUP della procedura, il dott. Michele Fiaschi, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi all'interno dell'Area Strategie Digitali.

Il Dirigente  
Dott. Daniele Altamore (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.