

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Panicucci
e-mail	elisa.panicucci@sns.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Periodo | Da dicembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Normale Superiore – Piazza dei Cavalieri, 7 – 56126 - Pisa |
| • Settore | Università |
| • Tipo di impiego | Bibliotecaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità del Settore di Storia (catalogazione, sviluppo collezione, reference) – Attività di promozione culturale (mostre bibliografiche, visite guidate, materiali promozionali) – Attività di comunicazione (sito web, pagina Facebook, segnaletica, materiali informativi) – Attività di formazione catalografica (tirocini, borse professionalizzanti, docenza in corsi per il personale) |
-
- | | |
|---|--|
| • Periodo | Da settembre 1999 a dicembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Normale Superiore – Piazza dei Cavalieri, 7 – 56126 - Pisa |
| • Settore | Università |
| • Tipo di impiego | Assistente di biblioteca |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione ai Settori disciplinari di Letteratura e di Storia, catalogazione di materiale bibliografico corrente e retrospettivo, reference, prestito interbibliotecario e document delivery |
-
- | | |
|---|--|
| • Periodo | Da luglio a dicembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archilab – San Miniato (PI) |
| • Settore | Associazione nazionale di istituzioni archivistiche pubbliche e private |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività redazionale per il sito web e cura redazionale di prodotti editoriali |
-
- | | |
|---|---|
| • Periodo | Da dicembre 1998 a maggio 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PromoCultura Società Cooperativa - Santa Croce sull'Arno (PI) |
| • Settore | Cooperativa di servizi culturali |
| • Tipo di impiego | Responsabilità di Segreteria di redazione editoriale
Redazione di editoria scientifica specialistica
Responsabilità di Segreteria organizzativa e Tesoreria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività redazionale e di segreteria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 1994-1997 (IX ciclo Dottorati di ricerca)
 - Istituto di istruzione Università di Pisa – Dipartimento di Scienza della Politica
 - Qualifica conseguita Dottorato di ricerca in Storia moderna e contemporanea
-
- Periodo 1988-1993
 - Istituto di istruzione Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche
-
- Periodo 1983-1988
 - Istituto di istruzione Liceo Classico Statale "Andrea da Pontedera" - Pontedera
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

ALTRE ESPERIENZE E TITOLI DI STUDIO

- Periodo Biennio 1997-1999
- Istituto di istruzione Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze
- Qualifica conseguita Diploma in Archivistica, Paleografia, Diplomatica

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (PRINCIPALI)

- 30 ottobre e 6 novembre 2020 – corso on line Comunicare la biblioteca: strategie per un uso efficace dei social network – AIB – Associazione Italiana Biblioteche
- 27-28 ottobre 2020 – corso on line Comunicazione assertiva e ascolto empatico - Praxi
- 22 ottobre 2018 – Roma IFLA – LRM. Il nuovo modello concettuale per le biblioteche - AIB - Associazione Italiana Biblioteche
- gennaio - giugno 2017 – Pisa Corso di Inglese livello Upper Intermediate– British School Pisa
- novembre 2016 – gennaio 2017 – Milano Corso di formazione professionale in Information literacy – AIB - Associazione Italiana Biblioteche
- 4-5 novembre 2014 – Firenze Corso I social network in biblioteca - AIB - Associazione Italiana Biblioteche
- 8-10 novembre 2011 – Torino Corso di aggiornamento Le nuove regole italiane di catalogazione (REICAT) – AIB - Associazione Italiana Biblioteche
- ottobre - dicembre 2011 – Pisa Corso sul programma Adobe InDesign CS5 - Scuola Normale Superiore

PUBBLICAZIONI

- Elisa Panicucci – Azzurra Tafuro, Un'autobiografia intellettuale e civile, in Delio Cantimori (1904-1966): libri, documenti e immagini dai fondi della Scuola Normale Superiore. Catalogo della mostra, Pisa, Biblioteca della Scuola Normale Superiore, Palazzo del Capitano, 2-10 dicembre 2016, a cura di Daniele Menozzi e Francesco Torchiani, Pisa, Edizioni della Normale, 2016, pp. 19-33.
- Recensione a Pablo Echaurren-Claudia Salaris, Controcultura in Italia, 1967-1977: viaggio nell'underground, Torino, Bollati Boringhieri, 1999, «Il Grande Vetro», XXVI (2002), n. 1. pp. 27-28
- Recensione a Bernardo Tanucci nel terzo centenario della nascita, 1698-1998: atti del convegno, Pisa, ETS, 1999, in «Ricerche storiche. Notiziario bibliografico», XXX (2000), n. 2, pp. 408-423.

- L'archivio nella realtà delle imprese, «Archivi & Computer», X (2000), n. 3, pp. 309-314.
- Il controllo terminologico per la gestione delle risorse elettroniche in rete, «Archivi & Computer», X (2000), n. 2, pp. 178-181.
- Biblioteche e Web: nuovi strumenti e modelli di accesso all'informazione, in «Archivi & Computer», X (2000), n. 2, pp. 170-173.
- Linguaggi e siti: la storia on line, «Archivi & Computer», X (2000), n. 1, pp. 61-64
- Intervista a Rosalia Manno Tolu e Francesca Klein sulla digitalizzazione delle pergamene dell'Archivio di Stato di Firenze, a cura di Roberto Cerri ed Elisa Panicucci, «Archivi & Computer», X (2000), n. 1, pp. 45-48.
- L'Università di Pisa dal 1737 al 1807. Profilo storico-istituzionale, in Storia dell'Università di Pisa, a cura della Commissione rettorale per la storia dell'Università di Pisa, Pisa, Edizioni Plus - Università di Pisa, 2000, vol. II.1, pp. 3-134.
- Privacy e ricerca storica, «Archivi & Computer», X (2000), n. 1, pp. 53-59.
- Il protocollista, questo sconosciuto! Lo stage di Archilab sul protocollo degli enti locali e la condizione professionale dei protocollisti, «Archivi & Computer», IX (1999), n. 2, pp. 122-124.
- Gestione elettronica dei documenti: GEA 2.0, «Archivi & Computer», IX (1999), n. 2, pp. 139-140.
- Il nuovo statuto ANAI, «Archivi & Computer», IX (1999), n. 3, pp. 215-218.
- Gaspare Cerati (1733-1769), in Priori della Chiesa Conventuale dell'Ordine di Santo Stefano e Provveditori dello Studio di Pisa (1575-1808), a cura di D. Marrara, Pisa, ETS, 1999, pp. 179-191.
- Girolamo da Sommaia (1573-1636), in Priori della Chiesa Conventuale dell'Ordine di Santo Stefano e Provveditori dello Studio di Pisa (1575-1808), a cura di D. Marrara, Pisa, ETS, 1999, pp. 79-93.
- La famiglia Tolomei nell'Ordine di Santo Stefano, in Atti del convegno "L'Ordine di Santo Stefano e la nobiltà senese", Pisa, ETS, 1998, pp. 137-171.
- Alcune osservazioni sul notariato nel Settecento toscano, in «Ricerche Storiche», XXVIII (1998), n. 1, pp. 23-62.
- L'ammissione di Gaspare Cerati Priore della Conventuale e Provveditore dello Studio di Pisa, in Atti del convegno "L'Ordine di Santo Stefano e la città di Pisa. Dignitari della Religione, dirigenti dello Studio e funzionari del governo nei secoli XVI-XIX (Pisa, 9-10 maggio 1997)", Pisa, ETS, 1997, pp. 97-115.
- La questione del titolo granducale: il carteggio diplomatico tra Firenze e Madrid, in Toscana e Spagna nel secolo XVI. Miscellanea di studi storici, Pisa, ETS, 1996, pp. 7-58.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

FRANCESE – B2 INGLESE – B2 SPAGNOLO – B2

CONOSCENZE INFORMATICHE

Programmi del pacchetto Microsoft Office; programmi di fotoritocco-grafica e publishing (Photoshop, InDesign)

PATENTI

Patente B
Patente nautica senza limiti di navigazione dalla costa

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Elisa Panicucci

