

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELISA FIOCCHI</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA DEI CAVALIERI 7, 56126 PISA</b>
Telefono	<b>050-509443</b>
E-mail	<b>elisa.fiocchi@sns.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 10 gennaio 2006 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Normale Superiore, P.zza dei Cavalieri 6, 56126 Pisa  |
| • Settore                               | Università, Biblioteca   |
| • Tipo di impiego                       | Categoria D, tempo indeterminato e pieno   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Responsabile del settore di Storia dell'arte (da gennaio 2006)</p> <p>Responsabile del settore Riproduzioni su microforme e su supporto digitale (dal 10 aprile 2009)</p> <p>Catalogazione e gestione delle risorse elettroniche locali (dal 2006)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro interno sulla catalogazione (dal 31/10/2007)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro interno sull'autorità file (dal 31/10/2007)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per il progetto speciale pluriennale 2007-2008 "Realizzazione dell'Archivio aperto istituzionale della Scuola Normale Superiore"</p> <p>Dal 2007 al 2010 referente di ateneo per il progetto europeo MICHAEL (censimento delle -collezioni digitali della Scuola e loro descrizioni nell'omonima banca dati online)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del software Primo (2014)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del software Alma (dal 2015)</p> |
| • Date (da – a))                        | 1 settembre 2005 – 9 gennaio 2006  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, n.43/44, 56126 Pisa  |
| • Tipo di azienda o settore             | Università, Centro bibliotecario di Lingue e letterature moderne 2   |
| • Tipo di impiego                       | Categoria C, tempo indeterminato e pieno   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Biblioteca di Tedesco di Lettere (30 ore settimanali):</p> <p>- gestione diretta di tutti i servizi, interni e al pubblico (biblioteca monoposto)</p>   |

	<p>Biblioteca di Anglistica: (6 ore settimanali):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di front-line (accoglienza, informazioni, prestito)</li> <li>- revisione della segnaletica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	24 gennaio – 24 luglio 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, n.43/44, 56126 Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università, Centro Bibliotecario di Lingue e letterature moderne 1 (Biblioteca di Studi Italianistici e Biblioteca di Francesistica)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Categoria C, tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Catalogazione descrittiva e semantica di materiale corrente e pregresso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18 novembre – 31 dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, n.43/44, 56126 Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università, Biblioteca di Ingegneria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Categoria C, tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	servizi di front-line; reference; catalogazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile 2004 – giugno 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Scuola Normale Superiore, P.zza dei Cavalieri 6, 56126 Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università, Biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratti di prestazione esterna occasionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Catalogazione descrittiva mediante l'utilizzo del software Aleph 500 di 2000 volumi del fondo Passerin d'Entrèves e di 970 volumi del fondo Luporini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2003-Aprile 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ditta Ifnet srl, Viale Don Minzoni n. 39, Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Società di fornitura di prodotti, servizi, formazione e consulenza per biblioteche e centri di documentazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di prestazione esterna occasionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaborazione alla produzione di uno studio di fattibilità e di una serie di banche dati per la realizzazione del "Progetto Repertorio degli spogli dei periodici italiani", per conto della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2 settembre 2002-1 marzo 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Scuola Normale Superiore, P.zza dei Cavalieri 6, 56126 Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università, Biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Categoria C, tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Catalogazione di materiale corrente e retrospettivo (monografie, periodici, risorse elettroniche, libro antico). In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Catalogazione descrittiva e classificazione del fondo Truesdell,</li> </ul>

composto da ca. 1600 tra monografie moderne, periodici e settecentine  
– Catalogazione di ca. 300 settecentine del fondo Cantimori  
Collaborazione con il Settore Periodici e con il Settore Acquisti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Istruzione**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Gennaio – dicembre 2002   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università di Pisa  |
| • Qualifica conseguita  | Master post laurea di II livello in Comunicazione Pubblica e Politica   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Fondamenti della comunicazione in prospettiva interdisciplinare; Introduzione ai linguaggi multimediali; La comunicazione pubblica e politica: teoria e pratica; Comunicazione sanitaria; Comunicazione e mediazione interculturale; Stage di 440 ore presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale Toscana, finalizzato all'elaborazione di un piano di comunicazione interna ed esterna relativo al piano regionale di e-government |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1995-2001                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università di Pisa                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Filosofia                                     |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Filosofia, votazione 110/110 e lode |
- 
- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                                      | 1993-1995  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | United World College of the Adriatic (Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico), Via Trieste 29, Duino-Aurisina (TS)  |
| • Qualifica conseguita                               | Diploma di Baccellierato Internazionale (riconosciuto equipollente ai diplomi finali rilasciati dagli istituti italiani di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale dal Dlgs. n. 297 del 16/04/94, art. 391) |
- 
- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                                      | 1990-1993  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo classico E. Torricelli, Faenza, indirizzo maxisperimentale linguistico |

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

19 febbraio – 23 marzo 2018

Corso di catalogazione di 30 ore rivolto ai titolari di borse per percorsi professionalizzanti svolti presso il Centro Biblioteca

24 e 26 gennaio 2018

Corso di formazione sulla catalogazione in Alma rivolto al personale del Centro Biblioteca (6 ore)

17 febbraio – 29 marzo 2017

Corso di catalogazione di 30 ore rivolto ai titolari di borse per percorsi professionalizzanti svolti presso il Centro Biblioteca

27 settembre – 16 novembre 2016

Corsi di formazione sul software Alma rivolto al personale del Centro Biblioteca (11,5 ore totali)

12 febbraio – 16 marzo 2016

Corso di catalogazione di 30 ore rivolto ai titolari di borse per percorsi professionalizzanti svolti presso il Centro Biblioteca

26 novembre 2015- 19/02/2016

Corso di formazione specifica di 30 ore nell'ambito del progetto di Servizio Civile Regionale 2015-2016

Oggetto: L'iter del libro e la catalogazione descrittiva e semantica

5, 6, 8, e 15 ottobre 2015

Corso di formazione di 12 ore sul software Alma rivolto al personale interno del Centro Biblioteca

13 ottobre 2014 – 28 aprile 2015

Tutorato e formazione per tirocinio extra-curriculare GiovaniSì (600 ore totali)

9 dicembre 2014

Corso di formazione di 2,5 ore rivolto al personale TA della sede di Firenze della Scuola Normale

Oggetto: "Prima introduzione agli strumenti di ricerca: SEARCH, OPAC Aleph e NOA"

10 febbraio -25 novembre 2014

Formazione specifica (per un totale di 21 ore) rivolta ai volontari del progetto di Servizio Civile Regionale 2014-2015

Oggetto: L'iter del libro e la catalogazione descrittiva e semantica; Il discovery tool Primo

19 settembre – 26 ottobre 2012

Corso di formazione di 10 ore rivolto al personale interno sulla catalogazione delle riproduzioni su microforma e su supporto digitale.

Ottobre 2011 (7, 10, 11, 24, 28)

Corso di formazione di 10 rivolto al personale interno della Biblioteca "Servizio di primo accesso, Modulo 1: attività, criticità e loro superamento, rapporti con gli altri settori e servizi del Centro"

Aprile – giugno 2011

Corso di 18 ore sulla catalogazione in Aleph 500 rivolto al personale interno della Biblioteca,  
svolto da Elisa Fiocchi ed Elisa Panicucci

21 aprile 2010

Intervento alla giornata di studio "Babele in Biblioteca. L'arte contemporanea: espressione, condivisione e conservazione", Biblioteca Universitaria di Pisa

8 e 14 settembre, 7 ottobre 2010

Corso di formazione di 10 rivolto al personale interno della Biblioteca "Servizio di primo accesso, Modulo 1: attività, criticità e loro superamento, rapporti con gli altri settori e servizi del Centro"

Aprile – giugno 2011

Corso di 18 ore sulla catalogazione in Aleph 500 rivolto al personale interno della Biblioteca,  
svolto da Elisa Fiocchi ed Elisa Panicucci

21 aprile 2010

Intervento alla giornata di studio "Babele in Biblioteca. L'arte contemporanea: espressione, condivisione e conservazione", Biblioteca Universitaria di Pisa

8 e 14 settembre, 7 ottobre 2010

Corso sulla catalogazione in Aleph 500 di 8 ore rivolto al personale interno della Biblioteca, , svolto da Elisa Fiocchi ed Elisa Panicucci

## RELAZIONI A CONVEGNI

26-27 novembre 2018

Relazioni tenute in occasione dell'Assemblea e del Seminario Itale, Salerno, Università degli Studi

9 giugno 2016

Relazione "Alma: la Reading Room per la gestione dello scaffale chiuso" tenuta da Elisa Fiocchi e Marco Tomassini nell'ambito Seminario ITALE "Biblioteche a più dimensioni: nuove frontiere per i servizi bibliografici", Pisa, Scuola Normale Superiore

21 aprile 2010

Relazione "Le collezioni di storia dell'arte nelle biblioteche pisane: problemi e prospettive", tenuta nell'ambito della giornata di studio "Babele in Biblioteca. L'arte contemporanea: espressione, condivisione e conservazione", Biblioteca Universitaria di Pisa

## INCARICHI PROFESSIONALI

19 aprile 2018 – 18 febbraio 2019

Tutor organizzativo nell'ambito del percorso professionalizzante con progetto "Catalogazione e valorizzazione del fondo Donato" assegnato alla borsista Delia Volpe

2 novembre 2017

Presidente della commissione di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il Servizio di sottoscrizione e gestione di collezioni editoriali italiane e straniere di testi scientifici e umanistici per le esigenze della biblioteca della Scuola Normale Superiore

Da giugno 2016

Membro del Gruppo di lavoro ITALE sui protocolli di catalogazione e il colloquio con SBN

Dal 1 Ottobre 2013

Membro del Gruppo di lavoro tecnico per la traduzione delle regole di catalogazione RDA, istituito presso l'Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

25 gennaio 2016 – 24 gennaio 2017

Tutor organizzativo nell'ambito del percorso professionalizzante con progetto "Catalogazione Raccolta DocStAr" assegnato alla borsista Giuditta Bassano

18 novembre 2015 -17 novembre 2016

Tutor aziendale nell'ambito del progetto di Servizio Civile Regionale 2015-2016

1 maggio – 31 luglio 2010

Tutoraggio e formazione nell'ambito del tirocinio di 250 svolto dalla Dott.ssa Monica Bindi presso la Biblioteca della Scuola Normale Superiore

Marzo 2007

Tutoraggio e formazione nell'ambito del tirocinio svolto dalla Dott.ssa Annarosa Venturini presso la Biblioteca della Scuola Normale Superiore

1 ottobre 2004 – 31 dicembre 2007

Membro del Gruppo di lavoro ITALE sulla catalogazione delle risorse elettroniche, finalizzato alla produzione di linee guida per la catalogazione delle risorse elettroniche in formato UNIMARC adottabili dalle biblioteche aderenti a ITALE (Associazione italiana utenti Aleph)

## PUBBLICAZIONI

RDA e il web semantico : lectio magistralis in biblioteconomia / Gordon Dunsire ; traduzione di Maria Letizia Fabbrini ed Elisa Fiocchi.  
Fiesole, Casalini Libri, 2014

RDA : Resource Description and Access, Version April 2014 /  
edizione italiana a cura dell' Istituto Centrale per il catalogo unico delle  
biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche ; traduzione a cura del  
Gruppo di lavoro tecnico per la traduzione dello  
standard RDA, Roma, ICCU, 2015

Iniziative italiane di digitalizzazione di periodici a stampa / Stefano Bonanni,  
Elisa Fiocchi, Enrico Martellini. Biblioteche oggi, 2009, n.10, p. 7-16.

"La catalogazione delle risorse elettroniche in Aleph 500: guida a UNIMARC",  
versione 5, a cura del Gruppo di lavoro ITALE sulla catalogazione delle risorse  
elettroniche

Pubblicazione in formato elettronico sul sito web dell'Associazione ITALE:  
<http://www.itale.it/modules.php?op=modload&name=Downloads&file=index&req=getit&lid=175>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di comprensione (lettura/ascolto) C2
- Capacità di scrittura C2
- Capacità di espressione orale C2

### SPAGNOLO

- Capacità di comprensione (lettura/ascolto) B2
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

### TEDESCO

- Capacità di comprensione (lettura/ascolto) B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

PISA, 10/05/2021

