

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMASSINI, MARCO
Telefono 050 509 352
E-mail marco.tomassini@sns.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.12.2003 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Normale Superiore – Biblioteca, sede di Palazzo Capitano – Piazza del Castelletto, 16 – 56126 - PISA
- Tipo di azienda o settore biblioteca speciale di ambito accademico
- Tipo di impiego contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di assistente di biblioteca, categoria C, liv. 6, Area funzionale Biblioteche, per trasferimento dall'Università di Padova
- Principali mansioni e responsabilità

area Collezioni:

referente delle collezioni disciplinari di *Linguistica*, della *Sala di Consultazione* e di *Biblioteconomia, Bibliografia e Storia della Stampa*, presso i quali svolgo le seguenti attività:

- sviluppo e gestione della collezione
- mantenimento e aggiornamento del catalogo e dell'Authority File
- attività di conservazione del materiale
- gestione e sviluppo degli schemi di classificazione, in riferimento anche a nuove aree di ricerca o di studio
- coordinamento e verifica delle attività di gestione dello scaffale, compresa la ricollocazione giornaliera sugli scaffali a cura del personale addetto
- cura della segnaletica di settore
- servizi di assistenza e informazione bibliografica agli utenti
- progettazione, realizzazione e aggiornamento delle pagine web relative alla *Linguistica* (sezione dedicata alla collezione <http://biblio.sns.it/it/collezioni/linguistica/> e sezione risorse pubbliche in rete <http://biblio.sns.it/it/risorseonline/pubblichepermateria/linguistica/>)

Area servizi digitali:

2007-31.12.2019: referente del [Normale Open Archive](#), l'archivio istituzionale sperimentale, ad accesso aperto, delle attività culturali e di ricerca della Scuola Normale Superiore, i cui contenuti sono stati trasferiti in IRIS (2020).

1.1.2020- : membro di IRIS staff nel cui ambito di attività mi occupo prevalentemente dei metadati, della validazione degli allegati, di alcuni aspetti della configurazione del sistema e della collaborazione con l'Ufficio della Ricerca SNS alla gestione delle campagne VQR.

1.12.2003 - 31.12.2019

area Servizi generali:

Referente per i servizi di circolazione
attività:

- supporto tecnico-biblioteconomico e verifica dei processi delle attività dello staff incardinato nei servizi di Circolazione e di Ammissione
- organizzazione e sviluppo dei Servizi di Circolazione (servizio di prestito locale, con una media di oltre 20mila transazioni annue; prenotazioni; solleciti e promemoria; richieste di materiali a scaffale chiuso; definizione e gestione dei sistemi di comunicazioni, telematica e non, con l'utenza; procedure di rimborso dei libri smarriti dagli utenti, ecc)
- organizzazione del servizio Ammissioni alla biblioteca, in collaborazione con il referente dei Servizi Generali;
- raccolta dati ed elaborazione delle statistiche annuali relative all'utenza ed agli indicatori d'uso delle raccolte documentali;
- membro dello staff dedicato all'implementazione e configurazione del sw di automazione della Biblioteca SNS, ALMA, con particolare riguardo ai moduli di gestione dei servizi, notifiche e gestione dell'archivio utenti
- membro dello staff dedicato all'implementazione e configurazione del discovery tool SEARCH, strumento di interfaccia pubblica della Biblioteca, con particolare riguardo agli aspetti di gestione dei servizi di circolazione e dei correlati strumenti di autenticazione utente
- gestione delle pagine web della Biblioteca relative ai servizi di circolazione
<<http://biblio.sns.it/it/orarieservizi/prestitolocale/>> e ammissione
<<http://biblio.sns.it/it/orarieservizi/>>
- elaborazione e produzione di alcuni strumenti di orientamento rivolti all'utenza (segnaletica; *Guida ai Servizi della Biblioteca* ed altri strumenti di orientamento)
- 23.4.2009 – 31.12.2011: Coordinatore del *Gruppo di studio sui servizi di circolazione della Biblioteca SNS* (OdS 17 (23.4.2009) e 27 (8.10.2009))
Principali linee di attività:
 - studi bench-marking e buone pratiche per una migliore gestione del servizio
 - redazione di un manuale sulle procedure del servizio circolazione a uso dei colleghi
 - progettazione e gestione di nuovi servizi (servizio prenotazioni)
 - produzione di servizi informatici avanzati per analizzare i flussi d'uso delle collezioni e dei documenti con i più alti indici d'uso, secondo quanto disposto dagli indicatori internazionali IFLA
 - ampliamento dei servizi offerti all'utente per via telematica
 - analisi della normativa sulla privacy, sul trattamento e l'informativa dei dati in relazione ai servizi di Biblioteca; conseguenti percorsi formativi
 - analisi degli aspetti del servizio connessi con l'introduzione del nuovo regolamento del Centro
 - definizione delle policy formative per il personale interno ed esterno

referente per la Biblioteca, sotto la supervisione del Bibliotecario Direttore, del progetto nazionale “GIM: Misurazione e valutazione dell’offerta bibliotecaria degli Atenei italiani”
<<http://www.gimsba.it/>> coordinato dal Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei Sistemi Bibliotecari di Ateneo della CRUI. Ho curato il rilevamento, l’elaborazione e il conferimento dei dati relativi alla Biblioteca SNS delle due edizioni:

Rilevazione 2007 (dati al 31.12.2006)

Rilevazione 2011 (dati al 31.12.2010)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30.4.2007 – 31.7.2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>RJC Soft srl (via Di Gello, 17 - 56100 – PISA) per conto di ENEL Centro Ricerche di Pisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>centro di ricerche nel settore Energie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>contratto di consulenza in forma di lavoro occasionale con ritenuta d'acconto</p>
	<p>consulenza tecnico-biblioteconomica relativa alla razionalizzazione, bonifica e sviluppo del set di metadati descrittivi (dal formato bibliogr. MARC21 a MARC/XM), semanticci (Thesaurus specialistico di scienze energetiche) e relativi ai punti di accesso (<i>MARC 21 Format for Authority Data</i>) della base dati Tecnet del Centro Ricerche ENEL di Pisa, in preparazione alla migrazione verso una nuova piattaforma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1.8.2004- 30.11.2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Lingue e Letterature anglo-germaniche e slave – Via Beato Pellegrino, 26 – 35137 - Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Università pubblica - Biblioteca accademica specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto per prestazione di lavoro autonomo per la gestione del sito WEB della Biblioteca di Slavistica dell'Università di Padova, svolto in orario extra-lavorativo e autorizzato dall'Amministrazione SNS</p> <p>attività di revisione del sito web della Biblioteca di slavistica da me creato negli ultimi mesi di lavoro padovani, attività gestita da remoto con trasferimento di dati via protocollo ftp sul server del Centro Interdipartimentale di Servizi "Maldura" della facoltà di Lettere dell'Univ. di Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>9.11.1998 – 30.11.2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università degli Studi di Padova – Riviera Tito Livio, 6 – 35123 - PADOVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Università pubblica – Sistema Bibliotecario di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di operatore di biblioteca, 5° qualifica funzionale Area Biblioteche, confluita nell'attuale area retributiva C1 assistente di biblioteca</p>
	<p>9.11.1998 - 31.5.1999: assegnato presso la Biblioteca del Dip.to di Ing. Meccanica</p>
	<p>1.6.1999 – 30.11.2003: assegnato presso la Biblioteca di slavistica del Dip.to di Lingue e Letterature Anglo-germaniche e slave.</p>
	<p>principali attività:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • progettazione, realizzazione e sviluppo in piena autonomia del sito web della Biblioteca di slavistica <http://www.maldura.unipd.it/slavo/biblio/index.html> • gestione e sviluppo di alcune collezioni slavistiche, con sviluppo di competenze in materia di traslitterazione e gestione catalografica di alfabeti non latini. • corsi di istruzione all'utenza e servizio di assistenza bibliografica (reference) per laureandi • introduzione e gestione corrente del servizio di prestito interbibliotecario e di Document delivery; dal 2003 responsabile del servizio. • referente di Biblioteca per il Sistema Bibliotecario di Ateneo del prestito automatizzato SBN 	
	<p>Ulteriori incarichi conferiti dal Centro di Ateneo per le Biblioteche:</p>
<p>15.6.1999 – 30.4.2001: <u>supplenza di 9 ore settimanali presso la Mediateca del Centro Linguistico di Ateneo</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1.6.1999 – 31.12.1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Biblioteca del Seminario Vescovile di Padova (via del Seminario, 29 – 35122 – PADOVA) su incarico del Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Univ.di Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Biblioteca di ente ecclesiastico</p>
	<p>con il consenso dell'Amm. Centrale dell'Università di Padova ho collaborato al progetto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>finalizzato a porre a regime in ambiente SBN la Biblioteca del Seminario Vescovile di Padova, convenzionata con l'ateneo patavino e a collaborare alle attività di catalogazione del patrimonio bibliografico moderno.</p> <p>formazione biblio-catalografica rivolta al personale della Biblioteca ; collaborazione alle attività di catalogazione retrospettiva in SBN</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>21.7.1997 - 20.7.1998</p> <p>Università degli Studi di Padova – Riviera Tito Livio, 6 – 35123 - PADOVA</p> <p>Università pubblica – Sistema Bibliotecario di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>contratto di lavoro a termine (della durata di 6 mesi, prorogato per ulteriori 6) nel profilo di assistente bibliotecario, 6° qualifica funzionale Area Biblioteche, assegnato mediante selezione pubblica</p> <p>sono stato incaricato dal Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) di introdurre l'automazione presso la biblioteca del Dip. di Ingegneria Meccanica, sul sistema di catalogazione nazionale partecipata <i>Servizio Bibliotecario Nazionale</i> (SBN).</p> <p>Altre attività:</p> <p>introduzione del servizio di Document Delivery (fornitura articoli in copia).</p> <p>introduzione del servizio di e-reference con il sussidio delle più importanti banche dati specialistiche disponibili in rete di ateneo (Current contents, INSPEC, Econlit, Geog. data base, Engineering Village).</p> <p>attività di ricognizione catalografica e patrimoniale sul materiale periodico a stampa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>4.11.1996 - 16.5.1998</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Biblioteca Universitaria di Padova – via San Biagio, 7 - 35121 Padova</p> <p>Biblioteca Statale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>tirocinio di formazione professionale in servizio volontario gratuito, istituto disciplinato dal DPR 1536/66 ed autorizzato dal competente Ministero, inquadrato nel profilo Area Biblioteche / ex 7° livello (attuale 3° area fascia retributiva F1) / Collaboratore Bibliotecario</p> <p>procedure operative di gestione amm.va, catalogazione descrittiva e semantica del materiale bibliografico; servizi di reference e assistenza al pubblico</p>

**ATTIVITA' DI DOCENZA,
FORMAZIONE E
CONSULENZA**

18 dicembre 2020

intervento formativo dal titolo "SSH open science tools; practical session on IRIS" nell'ambito del ciclo seminariale trasversale di 10 ore *Open Science and Research Data Management*, svolto in modalità a distanza, organizzato dalla SNS e rivolto ai perfezionandi della SNS

6 giugno 2017

formatore nel corso *Circolazione bibliografica tra le sedi di Pisa e di Firenze* corso organizzato dalla Biblioteca SNS e riconosciuto dal Servizio Organizzazione e Valutazione (SOV) della SNS (prot. 10422 del 08/06/2017); obiettivi: acquisizione di competenze nel sw ALMA e nella gestione fisica relativa alla movimentazione di documenti bibliografici tra le Biblioteche SNS di Pisa e di Firenze, con esercitazioni sul software ALMA destinatari: bibliotecari delle sedi SNS di Pisa e Firenze addetti alla gestione fisica e automatizzata delle collezioni bibliografiche a scaffale chiuso

7, 8, 9, 12, 14, 27 ottobre 2015

formatore nell'ambito del ciclo formativo di istruzione all'uso del software ALMA per il quale ho tenuto docenza relativamente ai seguenti moduli:

- *Circolazione 1: concetti fondamentali, prestito, restituzioni*
- *Circolazione 2: distribuzione del materiale non in libero accesso, reading room*
- *Circolazione 3: servizio ammissioni, gestione degli utenti*
- *Introduzione ad ALMA e ricerca nel repository, solo per la sede di Firenze*
- *Circolazione: concetti fondamentali, prestito, restituzioni», solo per la sede di Firenze;*

corso organizzato dalla Biblioteca SNS e riconosciuto dal SOV della SNS (prot. 21049 del 17/11/2015);

destinatari: bibliotecari e personale ditta esterna dei Servizi Integrativi della Biblioteca SNS di Pisa e colleghi della sede SNS di Firenze

2.12.2014

formatore nel corso *Prestito locale / trattamento dei dati personali*

corso organizzato dalla Biblioteca SNS e riconosciuto dal SOV della SNS (Prot n. 23361 del 30/12/2014);

destinatari: personale tecnico amministrativo della sede SNS di Firenze

obiettivo: fornire conoscenze utili alla gestione dei servizi di circolazione dei documenti bibliografici e al trattamento dei dati personali degli utenti che frequentano la Biblioteca della sede di Firenze.

7, 10, 11, 24 e 28 ottobre 2011

formatore nell'ambito del corso multi-modulare *Servizio di Primo Accesso, con cura del Modulo I: attività, criticità e loro superamento, rapporti con gli altri settori e servizi del Centro Biblioteca e Archivi*

corso organizzato dalla Biblioteca SNS (OdS CBA n. 6 10.10.2011)

obiettivi:

- *privacy in biblioteca: la riservatezza e l'informativa sul trattamento dei dati*
- *accesso in biblioteca: aspetti organizzativi, informazioni, procedure condivise e relazioni con altri servizi*

destinatari: personale della Biblioteca SNS addetto ai servizi di primo accesso

Giugno 2009

formatore nell'incontro di aggiornamento rivolto alle colleghi di Biblioteca F. Impera e G. Gennuso volto a colmare lacune emerse in fase di valutazione di competenze non riconosciute nel biennio 2005-2006 in relazione alla procedura economica all'interno della categoria economica anno 2007. Il corso, concluso con un test finale, ha avuto per oggetto le attività di circolazione dei documenti e di gestione dell'archivio utenti mediante il sistema di automazione Aleph, nozioni informatiche di base (applicazioni MS Office, posta

el., Internet, procedure per la condivisione di dati), OPAC della biblioteca e Meta-OPAC pisano.

17 novembre 2008

formatore nell'incontro di aggiornamento relativo ai servizi di circolazione dei documenti della Biblioteca SNS

destinatari: personale della ditta esterna Promo Cultura addetto al servizio di prestito e primo accesso

8.5.2005

formatore nell'incontro di aggiornamento per la gestione dei servizi di circolazione rivolto agli operatori addetti al servizio della Biblioteca SNS.

obiettivo: acquisizione di competenze ulteriori nell'utilizzo del modulo di gestione delle operazioni di circolazione dei documenti della nuova versione 16.0.2 del sw Aleph e note informative sulle implementazioni apportate al sistema.

22.5.2006

formatore nell'incontro di istruzione sul nuovo servizio di prenotazioni e procedure di autenticazione sul *Menù utente* del sw Aleph vers. 16.0.2.

1.10.2001 - 27.11.2003

attività di docenza nell'ambito del corso curricolare *La biblioteca e le sue risorse* istituito all'interno della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Padova;

in questo ambito ho rivestito il ruolo di coordinamento del modulo 5: *OPAC remoti e servizi interbibliotecari*

destinatari: rivolto agli studenti dell'Univ. di Padova con riconoscimento di Crediti Formativi Universitari da parte di 3 Consigli di Laurea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

1.12.2019

Corso di aggiornamento in materia di primo soccorso aziendale, tenuto da Studio Protecno per conto della SNS ed erogato in modalità a distanza
primo soccorso

attestato di superamento dell'esercitazione finale
superamento della verifica finale

15.3.2021

Formazione sulla piattaforma Microsoft Teams, corso in modalità a distanza organizzato da SNS

uso della piattaforma MS per comunicazione, collaborazione, e-learning e video-conferencing

attestato di partecipazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

24 novembre 2020 e 5 febbraio 2021

Corso di aggiornamento per addetti antincendio per i luoghi di lavoro a rischio medio, organizzato dalla SNS

incendio e prevenzione; protezione antincendio e procedure da adottare; esercitazione pratica

attestato di superamento dell'esercitazione pratica finale
superamento della verifica finale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23.2.2021

Un aggiornamento sulla nuova piattaforma Web of Science, corso di aggiornamento professionale organizzato da Clarivate- Web of Science Group

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

nuove funzionalità e servizi disponibili nella banca dati bibliografica WoS
attestato di partecipazione

15 e 19 febbraio 2021

IRIS, la gestione dell'archivio istituzionale e il lavoro degli amministratori, corso avanzato ristretto erogato in modalità a distanza da CINECA Academy
acquisizione di competenze avanzate rivolto agli amministratori di ateneo del catalogo della ricerca IRIS: uso dei tool di qualità dei dati per indicatori, metadata, allegati; queries in IRIS; indicatori bibliometrici
attestato di superamento del test finale
superamento della verifica finale

18 novembre 2020 e 14 gennaio 2021

Corso di aggiornamento in materia di
gestione di pubblicazioni scientifico-accademiche in un archivio istituzionale: metadati bibliografici e copyright
attestato di partecipazione

10, 14, 16 e 18 dicembre 2020

Open Science and Research Data Management, ciclo seminariale trasversale di 10 ore organizzato dalla SNS
Ciclo seminariale rivolto ai perfezionandi SNS su: Scienza aperta; dati primari della ricerca; principi FAIR e open data nella gestione di pubblicazioni e dati della ricerca; EOSC (European Open Science Cloud); strumenti tecnologici per la gestione della scienza aperta (IRIS, Data Management Plan, ecc)
attestato di partecipazione

1, 2, 9 e 16 dicembre 2020

Il ruolo del bibliotecario nel supporto alla valutazione della ricerca, corso di aggiornamento professionale tenuto in modalità a distanza da R. Morriello per conto di Editrice Bibliografica
Quadri normativi, modalità, strumenti e criteri di valutazione della ricerca scientifica nel contesto nazionale e internazionale; copyright, licenze di ri-uso, bibliometrie tradizionali e alternative, con particolare riguardo al loro impiego nella VQR
attestato di partecipazione

25.11.2020

Formazione e aggiornamento in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
competenze di base relative alla normativa sui temi della trasparenza e della corruzione nella PA
attestato di partecipazione

1.12.2019

Ricerca – Buone pratiche di lavoro per un archivio di qualità, seminario di formazione tenuto in modalità a distanza da CINECA Academy
gestione di pubblicazioni scientifico-accademiche in un archivio istituzionale: metadati bibliografici di qualità e copyright compliance
attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>24/25.5.2019</p> <p><i>Corso di aggiornamento obbligatorio in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, a cura del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione della Scuola, Ing. Eugenio Lucchesini, presso SNS</i></p> <p><i>sicurezza sul luogo di lavoro secondo la normative vigente</i></p> <p>attestato di superamento del test finale</p> <p>superamento della verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>21.5.2019</p> <p><i>L'evoluzione del mercato dell'editoria scientifica e il ruolo della contrattazione nazionale, convegno nazionale organizzato dal gruppo di lavoro CARE (Consorzio per l'Acquisizione delle Risorse Elettroniche) della CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università italiane) tenutosi presso la Sapienza Università di Roma</i></p> <p><i>stato dell'arte sulle politiche nazionali e internazionali nella negoziazione dei contratti consortili nazionali, con particolare riguardo alla loro armonizzazione con gli indirizzi comunitari in tema di accesso aperto</i></p> <p>attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>3.1.2019 - 28.2.2019</p> <p><i>Developing a Website Content Strategy – web course tenuto dall'agenzia formative statunitense Library Juice Academy</i></p> <p><i>competenze in materia di analisi, sviluppo e gestione di un sito web</i></p> <p>attestato di superamento del test finale</p> <p>superamento della verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>21.2.2019</p> <p><i>Transformative agreements e PlanS : verso l'open access globale, giornata di incontro tenutasi presso la Biblioteca Centrale del CNR</i></p> <p>sono stati illustrati i nuovi contratti trasformativi che, in realtà avanzate come la Max Planck Digital Library, regolano i rapporti tra consorzi bibliotecari nazionali ed editori scientifici. Anche il progetto PlanS, promosso da Coalition S, è stato analizzato; interventi di Colleen Campbell (OA2020), Silvana Mangiaracina (CNR BO), Elena Giglia (UniTO) e Stefano Bianco (PlanS).</p> <p>attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>11.2.2019</p> <p><i>Come identificare, utilizzare e analizzare i contenuti Open Access in Web of Science, webinar erogato da Web of Science Group, membro di Clarivate Analytics</i></p> <p>training finalizzato alla gestione dei contenuti disponibili ad accesso aperto nella banca dati bibliografica WoS</p> <p>attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>29.1.2019</p> <p><i>corso "Reg. UE 679/2016 - GDPR (General Data Protection Regulation) - Le novità più rilevanti e la sicurezza informatica applicate alle attività istituzionali della Scuola", svolto presso la Scuola Normale Superiore il 29 gennaio 2019, a cura di D. Amram e F. Calzolari</i></p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	competenze in material di Data protection regulation e ricadute della nuova direttiva europea
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	23-24.1.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1° giornata: <i>Il diritto d'autore nella società dell'informazione</i> ; 2° giornata: <i>Immagini e diritti</i> ; seminario di aggiornamento professionale organizzato dall'Univ. di Pisa e tenuto dall'avvocato Andrea Renato Sirotti Gaudenzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	competenze in materia di diritto d'autore, con particolare riguardo alla gestione di casi critici nell'ambito delle Biblioteche e degli archivi digitali ad accesso aperto
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	14.11.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>La nuova direttiva europea sul copyright: un dibattito aperto</i> , seminario tenutosi presso il Polo delle Scienze sociali dell'Università di Firenze, in occasione della settimana internazionale dell'Open Access, con interventi di Giovanni Sartor (Univ. di Bologna e European University Institute), Urszula Furgal (European University Inst.), Simone Aliprandi (avvocato esperto di diritto d'autore e Open Access), Piero Attanasio (Associazione Italiana Editori), Luca Martinelli, Wikimedia Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	è stato illustrato lo stato dell'arte sulla nuova direttiva comunitaria sul copyright, in fase di approvazione
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24.9.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>La gestione dei diritti d'autore online. Conoscere e usare le licenze Creative Commons</i> , corso di aggiornamento professionale organizzato dalla sezione Lazio dell'Associazione Italiana Biblioteche, tenuto dall'Avv. Simone Aliprandi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sui seguenti temi: l'evoluzione del copyright in ambiente digitale; aaccesso aperto e pubblico dominio; licenze Creative Commons e loro applicazione
• Qualifica conseguita	attestato di superamento del test finale
• Livello nella classificazione	superamento della verifica finale
• Date (da – a)	6.9.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>MLA International Bibliography with Full Text</i> , webinar erogato da EBSCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	implementazione di servizi di reperibilità di full text nella banca dati bibliografica MLA
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20.6.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Freedom To Operate in Horizon 2020</i> , webinar organizzato da European Research and Project Office
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	aspetti di gestione dei Grant comunitari H2020, con particolare riguardo per le obbligazioni in material di pubblicazione ad accesso aperto degli esiti della ricerca finanziata
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11.4.2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>(Ri)progettare la biblioteca: scenari, modelli, strumenti e pratiche di progetto per rinnovare gli spazi della biblioteca</i> , corso di aggiornamento organizzato dalla sezione Lazio dell'Associazione Italiana Biblioteche, tenuto dal dr. Marco Muscogiuri (Politecnico di Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	stato dell'arte sul tema della progettazione e dell'organizzazione tecnico-logistica delle biblioteche
• Qualifica conseguita	attestato di superamento del test finale
• Livello nella classificazione	superamento della verifica finale
• Date (da – a)	28.2.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Scopri come creare e consolidare un'identità dell'autore (ORCID / RID) per essere conforme ai requisiti dei Publisher e Funder</i> , webinar erogato da Web of Science Group, membro di Clarivate Analytics
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	identificativi univoci assegnati ai ricercatori per una corretta gestione degli esiti della ricerca scientifica (pubblicazioni) nelle banche dati bibliografiche
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26.2.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Come posso identificare le fonti di finanziamento?</i> , webinar erogato da Web of Science Group, membro di Clarivate Analytics
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	competenze relative all'identificazione, nella banca dati bibliografica Web of Science, delle fonti di finanziamento dei progetti di ricerca
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso in aziende di gruppo B e di gruppo C, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e con i contenuti del D.M. 388/03</i> , svoltosi a Pisa presso la Scuola Normale Superiore a cura dell'Agenzia formativa SOCIP Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	competenze in materia di primo soccorso
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19.5.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di aggiornamento obbligatorio per gli addetti antincendio SNS</i> , tenuto il 19 maggio presso la Scuola dal RSPP Ing. Lucchesini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	normativa e pratica antincendio
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16.5.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Diritto d'autore : normativa di riferimento e casi pratici</i> , seminario gratuito organizzato da JoTTO (Joint Technology Transfer Office Scuola Superiore Sant'Anna, Scuola Normale Superiore, Scuola IMT Alti Studi Lucca, Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	competenze in materiali di diritto d'autore
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	8.5.2017 - 2.6.2017

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p><i>Fundamentals of Collection Development and Management</i> – web course tenuto dalla Association for Library Collections & Technical Services, divisione dell'American Library Association</p> <p>competenze in materia di gestione e sviluppo delle collezioni bibliografiche destinate a figure di <i>collections manager</i></p> <p>attestato di superamento</p> <p>superamento della verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>Maggio 2016 – gennaio 2017</p> <p><i>Level Upper Intermediate English Course</i> – British School di Pisa</p> <p>corso di lingua inglese di livello medio-alto – 40 ore</p> <p>attestato di superamento</p> <p>superamento della verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>2.5.-30.6.2016</p> <p><i>ALMA Administrator Certification course</i> – ExLibris Company</p> <p>attività di formazione online necessaria per conseguire la qualifica di amministratore di sistema del sw di gestione per le biblioteche ALMA rilasciato da ExLibris</p> <p>attestato di superamento</p> <p>superamento della verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>15 e 16 aprile 2014</p> <p><i>Corso di formazione sul discovery tool PRIMO</i> - ExLibris Italy Srl</p> <p>corso di formazione sulla gestione di sistema del nuovo sw di interfaccia utente della Biblioteca SNS- tenuto da Flavia De Luca (ExLibris)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) 	<p>1.4.2014</p> <p><i>Formazione Modulo Specifico per il personale tecnico-amministrativo con classe di rischio basso</i> -</p> <p>corso di approfondimento sul tema salute e sicurezza nei luoghi di lavoro tenuto dall'ing. Eugenio Lucchesini</p> <p>9.4.2013</p> <p>Corso di formazione generale ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs 81/08</p> <p>Corso di aggiornamento rivolto al personale SNS su principi costituzionali e civilistici, legislazione in materia di sicurezza, valutazione del rischio tenuto dall'ing. E. Lucchesini</p> <p>4.12.2012</p> <p><i>La gestione delle collezioni</i> – Biblioteca della Scuola Normale Superiore. Biblioteca e Sistema Bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Pisa</p> <p>corso di aggiornamento professionale per bibliotecari tenuto da Roberto Ventura</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	3.12.2012 <i>La revisione del patrimonio: criteri bibliografici e modalità operative</i> - Biblioteca della Scuola Normale Superiore. Biblioteca e Sistema Bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Pisa corso di aggiornamento professionale per bibliotecari tenuto da Loredana Vaccani
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	22-23.3.2012 <i>Customer Satisfaction in biblioteca: teoria e pratica</i> , corso di aggiornamento professionale organizzato da Associazione Italiana Biblioteche - sezione Toscana c/o l'Università di Siena. Docente: Ilaria Moroni (Università Milano-Bicocca) organizzazione di indagini sulla soddisfazione degli utenti all'interno delle biblioteche: elementi teorici, indicazioni operative, esempi ed esperienze maturate "sul campo", con metodologie qualitative e quantitative della ricerca sociale; simulazioni ed esercitazioni di piccolo gruppo per il consolidamento degli apprendimenti teorico-pratici acquisiti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	25.3.2009 – 24.6.2009 Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Univ. di Pisa Corso di lingua inglese intermedio-alto (40 ore) organizzato dall'ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione della SNS presso il suddetto CLI. Attestato di profitto per il conseguimento del <i>livello europeo B2</i> Esito prova: 52/60 ; giudizio: distinto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	19.5.2009 <i>Servizio di reference: funzioni e organizzazione</i> , seminario di M. D'Urso (Biblioteca dell'Univ. "Bocconi" di Milano) organizzato dal Centro Biblioteca e Archivi della Scuola Normale Sup. Servizi di informazione e orientamento al pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	22.5.2009 <i>Seconda rilevazione nazionale sui Sistemi Bibliotecari di Ateneo</i> , seminario c/o Univ. di Padova in qualità di referente del progetto per la Biblioteca SNS, ho partecipato alla giornata di presentazione dei risultati dell'indagine nazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	29– 30 gennaio 2009 <i>Il servizio di reference: contenuti, organizzazione e modalità operative</i> , corso di aggiornamento prof.le organizzato dall'Ass. It. Biblioteche, Roma. progettazione, gestione e sviluppo di servizi avanzati di reference (informazione bibliografica; orientamento; organizzazione, tecniche e nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza nell'era del web 2.0; i servizi di e-reference)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	22.10.2007 <i>Organizzare e gestire i servizi al pubblico in biblioteca</i> , corso tenuto dalla dr.ssa M. D'Urso (Biblioteca dell'Univ. "Bocconi" di Milano) e organizzato dalla Biblioteca SNS servizi al pubblico in biblioteca: principi, aspetti tecnici, gestionali e relazionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di 	19.5.2005 <i>Corso di formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro</i> , corso organizzato

istruzione o formazione	dalla SNS e tenuto dal Responsabile della Sicurezza ing. E. Lucchesini
• Principali materie	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conference on quality library system conferenza ad invito organizzata dall'Università di Bologna in collaborazione con l'Univ. di Padova, Centro di Ateneo per le Biblioteche.
• Principali materie	conferenza sul tema della certificazione di qualità nei sistemi bibliotecari accademici: standard di certificazione, piani di fattibilità, esperienze.
• Date (da – a)	interventi di docenti dell'Information Management Research Institute della Northumbria università (UK).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Quality library system services, corso di aggiornamento organizzato dal Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Univ. di Padova e tenuto da funzionari di biblioteche inglesi
• Principali materie	qualità dei servizi centralizzati nei sistemi bibliotecari
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	9-10.5.2002 <i>Il servizio di reference nella biblioteca digitale</i> , corso di aggiornamento professionale organizzato da IFNET, docente P. Gargiulo
• Principali materie	uso delle nuove tecnologie nei servizi di informazione bibliografica e di orientamento
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	30.11.2000 Il servizio di reference nell'era digitale, <i>convegno nazionale organizzato dalla Sez. Emilia-Romagna dell'Associazione Italiana Biblioteche</i> tenuto c/o la Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna. Relatori: Prof. L. Crocetti, Prof. A. M. Tammaro, A. De Robbio, R. Pensato
• Principali materie	convegno nazionale sulla gestione delle nuove tecnologie digitali finalizzate all'erogazione di servizi di e-reference (<i>reference a distanza</i>): <i>Virtual reference Desk; subject gateway; ask-a-librarian service</i> .
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di formazione per addetti al front-line nelle biblioteche</i> , corso di formazione organizzato dal Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Univ. di Padova
• Principali materie	accoglienza, orientamento, aspetti relazionali e accesso ai servizi bibliotecari
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13-14-4-1999 <i>Il prestito interbibliotecario</i> , seminario di aggiornamento prof.le della durata di 12 ore organizzato dall' Associazione Italiana Biblioteche. docente: Paolo Bellini
• Principali materie	Aspetti tecnici e gestionali per l'implementazione e gestione di servizi interbibliotecari: prestito interbibliotecario e Document delivery
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2.3.1999 <i>Corso sulle procedure di prestito locale SBN</i> , organizzato dal Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Univ. di Padova
• Principali materie	procedure automatizzate in SBN per la gestione dei servizi di circolazione bibliografica
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24.3.1998 – 24.04.1998 <i>Aggiornamento sul servizio di reference</i>
• Principali materie	Corso di aggiornamento di 100 ore organizzato dall'Accademia dei Concordi di Rovigo con autorizzazione della Regione Veneto nell'ambito del programma Operativo F.S.E. obiettivo 4
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	servizi di informazione bibliografica ed elementi di bibliografia. docenti: Rino Pensato, Carla Leonardi, Giorgio Lotto, H. Tegelaar
• Principali materie	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	20-21.11.1997 <i>L'organizzazione delle collezioni in biblioteca</i>
• Principali materie	corso di 16 ore organizzato da IFNET srl. Docente: dr.ssa Florica Campeanu sulle tecniche di gestione e organizzazione delle collezioni bibliografiche
• Date (da – a)	tecniche di gestione e sistemi di classificazione per la gestione di collezioni bibliografiche a scaffale aperto: CDD, LC classification, CDU.

ULTERIORI INFORMAZIONI
INCARICHI PROFESSIONALI E/O
INCARICHI E SERVIZI SPECIALI

Agosto 2019 – dicembre 2020: membro del Gruppo di Lavoro SNS sull'accesso aperto alla letteratura scientifica.

Settembre 2019: membro della commissione di valutazione tecnica della gara per l'affidamento del servizio di fotocopiatura, scansione e stampa in rete per le esigenze della Biblioteca.

Ottobre - novembre 2017 : membro della commissione di valutazione tecnica della gara per l'affidamento dei servizi di ricollocazione del materiale librario, apertura/chiusura, servizio al pubblico e servizio prestito, servizio di apertura serale per la Biblioteca. CIG: 7130581596

1.10.2004 - 31.12.2007: membro del *Gruppo di lavoro ITALE sulla catalogazione delle risorse elettroniche*, staff nazionale incardinato nel consorzio ITALE, associazione delle biblioteche italiane che utilizzano il sw Aleph, costituito con l'obiettivo di redigere linee guida per la catalogazione delle risorse elettroniche, conformi al formato bibliografico UNIMARC e adattabili dalle biblioteche aderenti al consorzio

1.1.2003-30.9.2008: co-ideatore del MAISL (Meta-opac Azalai Italiano di Slavistica), progetto nazionale nato in seno all'Associazione Italiana Biblioteche – AIB-WEB – Redazione Repertorio OPAC italiani

1.2.2001-31.12.2005: membro della redazione nazionale AIB OPAC italiani, su incarico del coordinatore nazionale del Repertorio OPAC (Online Public Access Catalog) italiani, Associazione Italiana Biblioteche (AIB), ramo AIB-WEB, nel ruolo di redattore per l'area veneta.

Incarichi conferiti dal Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Univ. di Padova durante i miei anni di lavoro padovani:

8.5.2003 - 27.11.2003: *membro del Gruppo di Gestione SBN (referente per le risorse elettroniche)*

29.10.2001 - 27.11.2003: *membro del Gruppo di Gestione SBN (referente per le risorse elettroniche)*, con incarico anche nel Sottogruppo Document delivery elettronico

8.5.2003-27.11.2003: *membro del Gruppo di Gestione SBN* che svolge funzioni di coordinamento in seno al polo SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) padovano sulle procedure di mantenimento e sviluppo del catalogo, studio degli standard catalografici nazionali e internazionali e relative attività di formazione ai catalogatori del sistema; gestione dell'authority file e dei livelli di autorità.

31.5.2002 - 27.11.2003: *membro del Gruppo di Lavoro per il catalogo dei periodici elettronici* (referente per l'Area di Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche) e responsabile per l'area di Scienze dell'Informazione e Biblioteconomia

22.10.2001 - 31.12.2002: *membro del Gruppo di studio sui servizi di biblioteca per la formazione a distanza*

22.10.2001 - 7.5.2003: *membro del Gruppo di lavoro sul completamento del catalogo, Sottogruppo catalogazione risorse elettroniche*

22.09.1999 - 21.10.2001: *membro del Gruppo di lavoro di ateneo per la gestione delle risorse elettroniche in SBN*

PUBBLICAZIONI

Problemi di gestione delle informazioni bibliografiche di area slava / Marco Tomassini e Gabriele Mazzitelli; pubblicato in data 8.10.2003 in: *E-LIS, Proceedings : Da Babele ad Alessandria? catalogazione ed alfabeti non latini*,
<<http://eprints.rclis.org/archive/00000345/>>
riveduto e ripubblicato nella pubblicazione a stampa: *Slavica Biblioteconomica* / Gabriele Mazzitelli. – Firenze : Florence University press, 2007. – pp. 105-118

MAISL: uno strumento per la ricerca bibliografica di area slava / Marco Tomassini e Paola Rossi; in: *Studi slavistici*, 2 (2005), 237-251
<<http://www.fupress.net/index.php/ss/article/viewFile/2080/2002>>

INTERVENTI A SEMINARI E CONVEGNI

relatore al seminario nazionale di ITALE (Associazione italiana utenti ExLibris)
“Biblioteche a più dimensioni. Nuove frontiere per i servizi bibliografici”, Pisa, SNS, 9 giugno 2016
con un contributo dal titolo: “ALMA: la reading room per la gestione dello scaffale chiuso” <<https://itale.igelu.org/iniziative-itale-primavera-2016-seminario/>>

relatore al seminario nazionale “*Da Babele ad Alessandria? Catalogazione e alfabeti non latini*”, sessione: *Lo stato dell’arte: riflessioni, indirizzi, proposte* Venezia, Fondazione Querini-Stampalia, 2 ottobre 2003;
con un contributo dal titolo: *Problemi di gestione delle informazioni bibliografiche di area slava*

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUE

INGLESE

- Capacità di comprensione (lettura/ascolto)
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

FRANCESE

A1

A1

A1

TEDESCO

livello corrispondente al corso per principianti, propedeutico al liv. A1, organizzato dall’ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione della SNS e seguito c/o il CLI dell’Univ. di Pisa nel periodo gennaio-marzo 2009.

vedi sopra

vedi sopra.

LATINO

scolastico