



Servizio Approvvigionamenti e acquisti/DA/fm

## IL DIRIGENTE

### AREA DIDATTICA RICERCA E APPROVVIGIONAMENTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”);

VISTO il DL n.76 del 16/7/2020, convertito in legge n. 120 dell'11 settembre 2020, pubblicato in GU n.228 del 14/9/2020 e recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, volte a realizzare un'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19;

VISTO il proprio decreto n. 594 del 22.12.2020 con cui si autorizza l'acquisto da Poste Italiane S.p.A. per il servizio postale (consegna della corrispondenza in arrivo indirizzata all'Amministrazione - per la sola sede di Pisa - e servizio per l'affrancatura e l'inoltro della corrispondenza in partenza, con esclusione dei corrieri, in Italia e all'estero - per le sedi di Pisa e Firenze) a decorrere dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2022, per un importo massimo stimato di circa €60.000,00 (iva inclusa per alcuni servizi), corrisposto a misura;

VISTI i listini prezzo e le modalità di consegna/ritiro del servizio offerto da Poste Italiane S.p.A., servizio necessariamente funzionale alle attività ordinarie della Scuola;

VISTO il parere positivo del RUP in merito alla congruità del prezzo offerto;

CONSTATATO che i controlli sul fornitore sono stati avviati;

ACCERTATO che alla spesa di € 60.000,00 potrà farsi fronte secondo quanto di seguito rappresentato:

SERVIZIO	ANNO	IMPORTO (I.I.)	COORDINATE CONTABILI
Servizi Postali	2021	€30.000,00	CA.04.41.07.02 – Spese telegrafiche e postali
Servizi Postali	2022	€30.000,00	UA 00.01.03.02 Servizio Archivio, Protocollo e Posta D. 30 – Indistinta

## D E C R E T A

### Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Poste Italiane S.p.A., CF 97103880585, P.IVA 01114601006 per il servizio postale (consegna della corrispondenza in arrivo indirizzata all'Amministrazione - per la sola sede di Pisa - e servizio per l'affrancatura e l'inoltro della corrispondenza in partenza, con esclusione dei corrieri, in Italia e all'estero - per le sedi di Pisa e

Firenze) a decorrere dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2022, per un importo massimo stimato di circa €60.000,00 (iva inclusa per alcuni servizi), corrisposto a misura.

### **Art. 2**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Noschese, Responsabile del Sevizio Archivio, Protocollo e Posta.

### **Art. 3**

Alla spesa massima stimata in questa fase, di €60.000,00 (Iva al 22% inclusa, per alcuni servizi) per ciascun servizio, si potrà far fronte come segue:

SERVIZIO	ANNO	IMPORTO (I.I.)	COORDINATE CONTABILI
Servizi Postali	2021	€30.000,00	CA.04.41.07.02 – Spese telegrafiche e postali UA 00.01.03.02 Servizio Archivio, Protocollo e Posta D. 30 – Indistinta
Servizi Postali	2022	€30.000,00	

### **Art. 4**

Il rapporto contrattuale con Poste Italiane S.p.A. verrà formalizzato mediante scambio di apposita modulistica rilasciata dallo stesso fornitore.

Il Dirigente

Daniele Altamore (\*)

*(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*