



SAC/ SMART/HPC

Servizio Approvvigionamenti e Acquisti/eg/fg

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (*il “Codice”*);

VISTE le linee guida n. 3, approvate dall’ANAC il 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11.10.2017;

VISTO il decreto n. 128 del 24/03/2021 del Dirigente dell’Area Affari Generali e Approvvigionamenti con cui si è disposta l’attivazione di una procedura aperta, ex art. 60 del Codice, per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare la fornitura di nodi di calcolo;

CONSIDERATO che la prima seduta pubblica per l’apertura delle buste amministrative è stata fissata per il 9 giugno 2021, alle ore 10:30;

CONSIDERATO che nel disciplinare, all’art. 19 si prevede la possibilità che un seggio di gara possa procedere, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste amministrative pervenute telematicamente e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

RITENUTO opportuno nominare un seggio di gara apposito, composto da personale della Scuola esperto nel settore degli appalti pubblici e precisamente da Enrico Gemmino responsabile Approvvigionamenti e Acquisti, da Francesca Mattioli e Marcella Fanelli, tutte dipendenti presso il medesimo Servizio; in qualità di supplente, in caso di impedimento di uno dei membri viene indicata Francesca Giovannetti;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità dei diretti interessati alla nomina quali componenti del seggio di gara;

DECRETA

Art. 1

Si procede alla nomina del seggio di gara relativo alla procedura di gara, attivata con decreto n. 175 del 4/05/2021 del Dirigente dell’Area Affari Generali e Approvvigionamenti, e composta da Enrico Gemmino responsabile Approvvigionamenti e Acquisti, da Francesca Mattioli e Marcella Fanelli, tutte dipendenti presso il medesimo Servizio; in qualità di supplente, in caso di impedimento di uno dei membri viene indicata Francesca Giovannetti.

Il seggio procederà all’apertura delle buste amministrative e all’abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuerà i motivi di regolarizzazione ai sensi dell’art. 14 del disciplinare. Nelle sedute successive, il suddetto seggio di gara supporterà la Commissione nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e ne verificherà formalmente il contenuto e la corretta sottoscrizione, dopo di che le renderà disponibili alla Commissione giudicatrice, ai fini della loro valutazione.

Il seggio si coordinerà con il RUP della procedura, dott. Giordano Mancini, Responsabile Operativo della Struttura tecnico amministrativa denominata Centro di supporto High Performance Computing (HPC).

Il Dirigente

Dott. Daniele Altamore (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



Firmato digitalmente da
Gesualdo Daniele Maria Altamore
C=IT
O=SCUOLA NORMALE
SUPERIORE/80005050507