



Servizio Approvvigionamenti e acquisti/DA/fm

## IL DIRIGENTE

### AREA DIDATTICA RICERCA E APPROVVIGIONAMENTI

**VISTO** lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

**VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”);

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del Codice, recanti “nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTO** il proprio decreto n. 61/2019 contenente le regole operative da seguire negli affidamenti di importo inferiore a €40.000,00;

**VISTA** la richiesta presentata in data 17.12.2020 da Giuseppe Noschese, Responsabile del Servizio Archivio, Protocollo e Posta della Scuola, con cui chiede di affidare il servizio di prelievo e inoltro di corrispondenza e pacchi in partenza tramite corriere veloce, comprese spedizioni "medicali" (a temperatura controllata) per le sedi di Pisa e di Firenze, per il periodo 2021-2022 e per un importo massimo stimato di circa € 36.900,00 (iva inclusa), corrisposto a misura;

**ACCERTATO** che il cui trattasi non è acquisibile né attraverso le Convenzioni Consip attualmente attive, né attraverso lo strumento della Trattativa diretta esperibile tramite il Bando Servizi su MEPA, come aggiornato al novembre 2019;

**CONSIDERATO** che da un esame del mercato, condotta dal RUP Giuseppe Noschese, risulta un solo operatore in grado di effettuare il servizio in tutta la sua interezza, che comprende in particolare la possibilità di spedire e ricevere materiale biologico e medicale a temperatura controllata, da e per tutte le destinazioni del mondo;

**APPURATO** che il fornitore individuato, DHL Express Italy s.r.l., è l'affidatario uscente nei confronti del quale viene espresso un notevole grado di soddisfazione per il servizio finora effettuato;

**CONSTATATO** che il suddetto servizio è pertanto necessario e funzionale alle attività di ricerca della Scuola;

**CONSIDERATO** che il RUP ritiene che il listino prezzi sia in linea congruo e in linea con il mercato;

PRESO atto che il CIG della procedura (ZEF2FE14FD) è stato acquisito e trasmesso dal RUP al Servizio Approvvigionamenti e Acquisti in data 18.12.2020;  
 CONSIDERATO che alla spesa massima stimata in questa fase, di € 36.600,00 (Iva al 22% inclusa), si potrà far fronte come segue:

SERVIZIO	ANNO	IMPORTO (I.I.)	COORDINATE CONTABILI
Servizio di corriere	2021	€18.300,00	CA.04.41.07.02 – Spese postali e telegrafiche UA 00.01.03.02 Servizio Archivio, Protocollo e Posta D. 30 – Indistinta
Servizio di corriere	2022	€18.300,00	

## D E C R E T A

### Art. 1

Il servizio di prelievo e inoltro di corrispondenza e pacchi in partenza tramite corriere veloce, comprese spedizioni "medicali" (a temperatura controllata) per le sedi di Pisa e di Firenze, per il periodo 2021-2022 viene affidato a DHL Express Italy srl., come indicato dal Responsabile unico del procedimento.

Il rapporto con il fornitore verrà formalizzato, in base alle singole necessità, secondo la modulistica prevista dal fornitore stesso.

### Art. 2

Alla spesa massima stimata in questa fase, €36.600,00 (Iva al 22% inclusa), si potrà far fronte con scritture contabili, come di seguito rappresentato:

SERVIZIO	ANNO	IMPORTO (I.I.)	COORDINATE CONTABILI
Servizio di corriere	2021	€18.300,00	CA.04.41.07.02 – Spese postali e telegrafiche UA 00.01.03.02 Servizio Archivio, Protocollo e Posta D. 30 – Indistinta
Servizio di corriere	2022	€18.300,00	

### Art. 3

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Noschese.

Il Dirigente

Daniele Altamore (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.