



Servizio Approvvigionamenti e Acquisti/DA/EG/fm

SAC/SBC/BIBLIOTECA

### IL DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;
- VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice") e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", in particolar modo l'art. 10.1 in cui sono menzionati i casi in cui il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento;
- VISTE le linee guida n. 8, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";
- VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, emanato con D.D. n. 353 del 24 luglio 2020;
- VISTO il DSG n. 59 del 25/02/2021, inerente la nuova organizzazione della Scuola che demanda al Servizio Approvvigionamenti e Acquisti il "Supporto ai Responsabili Unici del Procedimento della Scuola durante tutta la durata dei contratti";
- VISTA l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione Federato del 14/12/2020, con la quale è stato approvato il Budget economico, budget degli investimenti anno 2021 e triennio 2021-2023 compreso il piano biennale acquisti dove è stato previsto con il CUI S80005050507202000019 il servizio di sottoscrizione della licenza per il sistema di automazione della Biblioteca (Library Services Platform e Discovery tool) 2022-2026 per un totale di € 713.000,00;
- VISTA la pubblicazione dell'avviso esplorativo per l'acquisizione di beni infungibili, quale consultazione di mercato ai sensi dell'art. 66 del Codice, con cui la Scuola ha rappresentato la necessità di acquisire il suddetto servizio presso il fornitore uscente, o in alternativa presso altri fornitori che presentino le caratteristiche idonee e interesse alla fornitura del servizio;
- CONSIDERATO che l'avviso è stato pubblicato in GUCE il 21/04/21, con scadenza il 7 maggio 2021;
- CONSIDERATO che del medesimo avviso è stata data pubblicità sia tramite START che nella sezione Amministrazione Trasparente della Scuola;
- CONSIDERATO che il Codice dei Contratti prevede all'art. 63 comma 6 l'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando quando *"Le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionano almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei"*;
- APPURATO che all'avviso hanno risposto due operatori economici che saranno invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, unitamente all'operatore uscente;
- CONSIDERATO che la procedura si svolgerà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice;
- VISTA la richiesta di acquisto presentata dal dott. Enrico Martellini, Bibliotecario e RUP della procedura che nomina, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (il "DEC") Paola Mancini, afferente al Centro Biblioteca;
- CONSIDERATO che il servizio non è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, né sono presenti Convenzioni Consip;

CONSIDERATO che la figura del Direttore dell'esecuzione del contratto quale soggetto diverso dal Responsabile unico del procedimento si giustifica sia perché la prestazione è di importo superiore a 500.000 euro, comprensiva delle opzioni, sia perché si tratta di coordinare e gestire un progetto altamente qualificato e particolarmente complesso sotto il profilo tecnologico;

RITENUTO opportuno, per le ragioni di cui sopra, che ricorrano le condizioni per poter attivare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ex art. 63, comma 6 del D.lgs. 50/2016, invitando un numero pari a 3 operatori, individuati all'esito della consultazione di mercato, di cui sopra;

CONSIDERATO che il piano economico del servizio è così articolato:

Primo triennio: € 345.840,00 per il servizio triennale;

€ 76.084,80 per IVA al 22%,

€ 5.879,28 per incentivo funzioni tecniche, pari al 1,7% del valore;

€ 375,00 per contributo ANAC

TOTALE: € 428.179,08

Eventuale rinnovo biennale: € 230.560,00 per il servizio di ulteriori 24 mesi;

€ 50.723,20 per IVA al 22%

€ 3.919,52 per incentivo funzioni tecniche, pari al 1,7% del valore;

TOTALE: € 285.202,72;

CONSIDERATO al costo relativo al primo triennio pari a € 428.179,08 vi si potrà far fronte tramite scritture contabili, sulle seguenti coordinate:

Importo iva inclusa	COAN	Unità Analitica	Dimensione analitica	Anno
€ 70.320,80 (01/07/22-31/12/22)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2022
€ 140.641,60 (01/01- 31/12/23)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2023
€ 140.641,60 (01/01- 31/12/24)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2024
€ 70.320,80 (01/01/25-30/06/25)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2025
€ 4.703,42 per incentivo funzioni tecniche (scr.10882 /2021)	CG.04.46.01.21 Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D. Lgs. 50/2016	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2021
€ 1.175,86 incentivo funzioni tecniche (scr.10882 /2021)	CG.04.46.01.20 Accantonamento art.5 comma 3 regolamento fondo incentivi art.113 D.Lgs.n.50/2016	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2021
€ 375,00 per il contributo Anac (scr.10915 /2021)	CA.04.46.09.04 Altre imposte e tasse (non sul reddito)	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2021

CONSIDERATO che al costo relativo all'eventuale rinnovo di due anni, pari a € 285.202,72 vi si potrà far fronte con apposito provvedimento;

CONSIDERATO altresì che l'attuale contratto con Ex Libris Italy s.r.l., avente sede in Via Cartiera 4 – 40037 Sasso Marconi (Bo) – P. IVA 02228520231, in scadenza al 31.12.2021, necessita di una proroga massima pari a 6 mesi (fino al 30.06.2022), nelle more dell'espletamento della procedura di cui al presente decreto;

## D E C R E T A

### Art. 1

Si dispone l'attivazione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ex art 63 comma 6 del D. Lgs 50/2016, per l'acquisizione del servizio di sottoscrizione della licenza per il sistema di automazione della Biblioteca (Library Services Platform e Discovery tool) per il triennio 2022-2024 (CIG: 8840101A1D), con possibilità di rinnovo fino a ulteriori 24 mesi, per un valore d'appalto pari a € 576.400,00.

### Art. 2

Si dispone altresì la proroga di 6 mesi (fino al 30.06.2022) al fornitore attuale, Ex Libris Italy s.r.l., avente sede in Via Cartiera 4 – 40037 Sasso Marconi (Bo) – P. IVA 02228520231, nelle more dell'espletamento della procedura di cui al presente decreto. La cifra complessiva della proroga ammonta a € 70.320,80, secondo la tabella seguente:

Importo iva inclusa	COAN	Unità Analitica	Dimensione analitica	Anno
€ 70.320,80, per proroga tecnica semestrale (gen-giu 2022)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2022

### Art. 3

L'importo del primo triennio dell'appalto è pari a € 428.179,08 e vi si potrà far fronte tramite scritture contabili, sulle seguenti coordinate:

Importo iva inclusa	COAN	Unità Analitica	Dimensione analitica	Anno
€ 70.320,80 (01/07/22-31/12/22)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2022
€ 140.641,60 (01/01-31/12/23)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2023
€ 140.641,60 (01/01-31/12/24)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2024
€ 70.320,80 (01/01/25-30/06/25)	CA.04.42.03.01 Licenze software	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2025
€ 4.703,42 per incentivo funzioni tecniche (scr.10882 /2021)	CG.04.46.01.21 Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D. Lgs. 50/2016	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2021
€ 1.175,86 incentivo funzioni tecniche (scr.10882 /2021)	CG.04.46.01.20 Accantonamento art.5 comma 3 regolamento fondo incentivi art.113 D.Lgs.n.50/2016	UA 00.03.97 – Centro Biblioteca	D 30 - Indistinta	2021
€ 375,00 per il	CA.04.46.09.04	UA 00.03.97 – Centro	D 30 - Indistinta	2021

contributo Anac (scr.10915 /2021)	Altre imposte e tasse (non sul reddito)	Biblioteca		
--------------------------------------	--	------------	--	--

Per l'eventuale rinnovo, ivi incluso il relativo accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche, si farà fronte mediante apposito provvedimento.

#### **Art. 4**

Il rapporto contrattuale con l'operatore economico individuato sarà stipulato mediante scrittura privata.

#### **Art. 5**

Il Responsabile Unico del procedimento, sia della proroga che della procedura, è Enrico Martellini, Bibliotecario della Scuola. Il direttore dell'esecuzione, sia della proroga che del contratto a seguito dell'espletamento della procedura, è Paola Mancini, afferente al Centro Biblioteca.

La dott.ssa Francesca Mattioli, funzionario presso il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti, coordina la predisposizione della procedura di affidamento, con la collaborazione di Enrico Gemmino, Responsabile e di Francesca Giovannetti, afferente allo stesso Servizio. Collaborano allo svolgimento della procedura di gara le sig.re Marcella Fanelli e Simona Valle, entrambe dipendenti presso il Servizio suindicato.

Il Dirigente  
Dott. Daniele Altamore (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.