



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

SAC - SBC

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3648, qui allegata, presentata in data 14/12/2021 da MATTIOLI Francesca, Personale non docente Servizio Approvvigionamenti e Acquisti, (il “Richiedente”), con cui chiede di affidare l’incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personalni), in quanto previsto in termini obbligatori dalla vigente normativa comunitaria e nazionale;

CONSTATATO che il Richiedente, su indicazione del RUP, ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico Studio Amministrativo Tributario Marchetti Cecconi Campora Rotunno (Lungarno Gambacorti, 55, Pisa, IT - C.F. 01043950508, P.I 01043950508) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: Dal 1° gennaio 2022 è necessario affidare l’incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personalni), poichè quello attualmente vigente scade con la fine dell’anno. Nello scorso mese di agosto 2021 era stata avviata, congiuntamente dalla Scuola Normale Superiore e dalla Scuola Superiore Sant’Anna, la procedura di individuazione del nuovo RDP di entrambe le istituzioni, che si è conclusa senza esito. Nel frattempo la Scuola, secondo le indicazioni del proprio Segretario Generale e attesa l’obbligatorietà di tale figura ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale, ha affidato l’incarico di RDP all’Avv. Denise Amram fino al termine del 31 dicembre 2021. Il nuovo affidamento, di 12 mesi con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi, seguirà la metodologia di

aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti, anche al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi personali assegnati ai responsabili di servizio;

CONSIDERATO che il professionista individuato ha già svolto il ruolo di RDP in altre società ed enti pubblici e privati e che l'importo richiesto è assolutamente congruo;

CONSIDERATO che il fornitore è presente sulla piattaforma START e che ha presentato il preventivo entro la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta del 22 dicembre 2021;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D. Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di €25.376,00, di cui €800,00 quale onere per la cassa previdenziale pari al 4% e €4.576,00 quale IVA al 22%, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, oltre a, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 – INDISTINTA	2022	€12.688,00
	CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 – INDISTINTA	2023	€12.688,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z78346B8D7

D E C R E T A

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Studio Amministrativo Tributario Marchetti Cecconi Campora Rotunno (Lungarno Gambacorti, 55, Pisa, IT - C.F. 01043950508, P.I 01043950508) dell'**Incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personalini)** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di €25.376,00, di cui €800,00 quale onere per la cassa previdenziale pari al 4% e €4.576,00 quale IVA al 22%, per un periodo massimo di 24 mesi, con decorrenza dal 1 gennaio 2022.

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di €25.376,00, di cui €800,00 quale onere per la cassa previdenziale pari al 4% e €4.576,00 quale IVA al 22%, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 - INDISTINTA	2022	€12.688,00
	CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 - INDISTINTA	2023	€12.688,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 3648 del 14/12/2021 ore 12:00:30

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

30101 - 012083 - MATTIOLI Francesca

Email:

francesca.mattioli@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Approvvigionamenti e Acquisti

R.U.P.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

Dir.Es.Lav.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

C.I.G.:

Z78346B8D7

Codice Ufficio:

300094

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Servizi generali di consulenza gestionale</i> <i>Incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personal) i</i>	€ 24.400,00	22%	€ 20.000,00	€ 4.400,00
Costi della sicurezza:		- 0%	-	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		€ 800,00			
Totali:		€ 25.200,00 -		€ 20.000,00	€ 4.400,00

Descrizione lunga:

Incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personal) dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, rinnovabile per altri 12 mesi

Descrizione breve:

Incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personalni)

Data limite consegna:

01/01/2022

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

L'affidamento dell'incarico di RDP è previsto in termini obbligatori dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1		Studio Amministrativo Tributario Marchetti Cecconi Campora Rotunno		01043950508	01043950508 Pisa (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Dal 1° gennaio 2022 è necessario affidare l'incarico di RDP (Responsabile dei Dati Personalni), poichè quello attualmente vigente scade con la fine dell'anno. Nello scorso mese di agosto 2021 era stata avviata, congiuntamente dalla Scuola Normale Superiore e dalla Scuola Superiore Sant'Anna, la procedura di individuazione del nuovo RDP di entrambe le istituzioni, che si è conclusa senza esito. Nel frattempo la SNS, secondo le indicazioni del Segretario Generale e attesa l'obbligatorietà di tale figura ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale, ha affidato l'incarico di RDP all'Avv. Denise Amram fino al termine massimo del 31 dicembre 2021. Il nuovo affidamento, di 12 mesi con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi, seguirà la metodologia di aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti, anche al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi personali assegnati ai responsabili di servizio. Il professionista individuato ha già svolto il ruolo di DPO in altre società ed enti.

Prezzo e Ripartizione su Fondi

	Fondo	Importo (€)
		Total prezzo (IVA inclusa):
SNS		€ 24.400,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo					
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2022	0000			€ 12.600,00
	D.30 - INDISTINTA					

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo					
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2023	-			€ 12.600,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [CV professionista](#)
- [Oggetto dell'incarico](#)