

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Ricerca, Didattica e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 2863, qui allegata, presentata in data 23/03/2021 da VALLE Simona, Personale non docente Servizio Approvvigionamenti e Acquisti, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare Carta bianca e riciclata f.to A4 e f.to A3 per le seguenti finalità: Materiale non presente in magazzino;

CONSTATATO che il Richiedente, per l’individuazione dell’operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, Ethica Scarl, Apaper Srl e Zeta Ufficio snc, un preventivo, sulla base di quanto indicato nel “dettaglio offerta economica”; mediante l’impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START);

PRESO ATTO di aver attivato in data 23 marzo 2021, mediante l’impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, Ethica Scarl, Apaper Srl e Zeta Ufficio snc;

PRESO ATTO che in data 1 aprile 2021, termine per la presentazione dell’offerta, le ditte La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, Apaper Srl e Zeta Ufficio snc hanno presentato un’offerta;

VERIFICATO che l’offerta più vantaggiosa è quella presentata dalla ditta LA PITAGORA di (via XXV Marzo, 9, SAN MARINO, SM - C.F. MCRGCR46H14Z130X, P.I 00299) (il “Fornitore”), pari a € 6.013,99.= Iva esclusa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell’esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 7.337,07.= comprensivo di IVA pari a € 1.323,08.= necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo		
	UA.00.01.08.04 - Servizio Approvvigionamenti e Acquisti	2021	€ 7.337,07
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZB7311D8CD

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da LA PITAGORA di (via XXV Marzo, 9, SAN MARINO, SM - C.F. MCRGCR46H14Z130X, P.I 00299) del seguente bene/servizio **“Fornitura di carta bianca e riciclata f.to A4 e f.to A3”** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 7.337,07.= comprensivo di IVA pari a € 1.323,08.

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 7.337,07.= comprensivo di IVA pari a € 1.323,08, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo		
	UA.00.01.08.04 - Servizio Approvvigionamenti e Acquisti	2021	€ 7.337,07
	D.30 - INDISTINTA		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 2863 del 23/03/2021 ore 16:50:36

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12635 - 000417 - VALLE Simona

Email:

simona.valle@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Approvvigionamenti e Acquisti

R.U.P.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

Dir.Es.Lav.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

C.I.G.:

ZB7311D8CD

Codice Ufficio:

300094

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Cancelleria ad uso ufficio e didattico</i> <i>Carta bianca e riciclata f.to A4 gr.80 e carta bianca f.to A3</i>	€ 12.000,00	22%	€ 9.836,07	€ 2.163,93
Costi della sicurezza:			- 0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):			-		
Totali:		€ 12.000,00	-	€ 9.836,07	€ 2.163,93

Descrizione lunga:

Carta bianca e riciclata f.to A4 gr.80 e carta bianca f.to A3

Descrizione breve:

Carta bianca e riciclata f.to A4 e f.to A3

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:
-
Motivazione acquisto:
Materiale non presente in magazzino
Strumento:
Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	54731	LA PITAGORA di	MCRGCR46H14Z130X	00299	SAN MARINO (SM)	
2		Apaper	03432931206	03432931206	Bologna (IT)	
3	13598	ETHICA s.c.a.r.l.	06277330483	06277330483	SCANDICCI (IT)	
4	22511	ZETA UFFICIO SNC FORNITURE E ARREDAMENTI	01150000501	01150000501	PONSACCO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:
Il fornitore sarà scelto con il criterio del prezzo più basso, attraverso la richiesta di preventivo da presentare sul portale Start

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 12.000,00
SNS	€ 12.000,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo					
	UA.00.01.08.04 - Servizio Approvvigionamenti e Acquisti	2021	5109			€ 12.000,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:
Split payment
Campo attività:
Istituzionale

Allegati

-
- [Criteri ambientali minimi acquisto carta in risme](#)
 - [Dettaglio offerta economica](#)
-