

**IL DIRIGENTE**

**AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI**

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Ricerca, Didattica e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 2950, qui allegata, presentata in data 28/04/2021 da ZONI Larissa, Personale non docente Responsabile di Area - Area Progetti e servizi ICT, (il “Richiedente”), con cui chiede di procedere all’affidamento del Good Practice 2020/2021 per le seguenti finalità: La partecipazione al progetto "Good Practice" consente di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e identificare buone pratiche da valutare ed eventualmente adottare, sulla base di indicatori di efficienza ed efficacia (customer satisfaction). L’edizione 2020/21 introduce due laboratori: Smart Working e Trasformazione digitale nel post COVID-19, che costituiscono punti di attenzione in questo particolare periodo;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni (VIA LAMBRUSCHINI - Building 26/A, 4C, MILANO, IT - C.F. 08591680155, P.I 08591680155) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: Il fornitore è l’unico sul territorio italiano che offre un’indagine comparativa efficace, dal momento che vi aderiscono molti atenei italiani.;

PRESO ATTO che, con mail del 29 aprile 2021, il RUP dichiara che il servizio richiesto non è presente sul mercato elettronico;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell’esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 8.540,00, comprensivo di IVA pari a € 1.540,00, necessario per l’affidamento precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
-------	----------------	------	------------

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi		
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2021	€ 8.540,00
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZC5318ABD9

## DECRETA

### Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'affidamento a MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni (VIA LAMBRUSCHINI - Building 26/A, 4C, MILANO, IT - C.F. 08591680155, P.I 08591680155) del seguente bene/servizio **Good Practice 2020/2021** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 8.540,00, comprensivo di IVA pari a € 1.540,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

### Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

### Art. 3

Al costo complessivo di € 8.540,00, comprensivo di Iva pari a € 1.540,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi		
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2021	€ 8.540,00
	D.30 - INDISTINTA		

### Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

### Art. 5

Il responsabile del procedimento è ZONI Larissa. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ZONI Larissa. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(\*)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

# Richiesta di Acquisto n. 2950 del 28/04/2021 ore 19:25:51

## Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

1593 - 007385 - ZONI Larissa

Email:

larissa.zoni@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Responsabile di Area - Area Progetti e servizi ICT

R.U.P.:

ZONI Larissa

Dir.Es.Lav.:

ZONI Larissa

C.I.G.:

ZC5318ABD9

Codice Ufficio:

300190

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

## Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Servizi generali di consulenza gestionale</i> <i>Ricerca: Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto "Good Practice 2020/2021"</i>	€ 8.540,00	22%	€ 7.000,00	€ 1.540,00
Costi della sicurezza:			-0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):			-		
Totali:		€ 8.540,00	-	€ 7.000,00	€ 1.540,00

Descrizione lunga:

Ricerca: Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto "Good Practice 2020/2021"

Descrizione breve:

Good Practice 2020/2021

Data limite consegna:

30/04/2021

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

La partecipazione al progetto "Good Practice" consente di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e identificare buone pratiche da valutare ed eventualmente adottare, sulla base di indicatori di efficienza ed efficacia (customer satisfaction).L'edizione 2020/21 introduce due laboratori: Smart Working e Trasformazione digitale nel post COVID-19, che costituiscono punti di attenzione i questo particolare periodo.

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

## Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	14916	MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni	08591680155	08591680155	MILANO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Il fornitore è l'unico sul territorio italiano che offre un'indagine comparativa efficace, dal momento che vi aderiscono molti atenei italiani.

## Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 8.540,00
SNS	€ 8.540,00

## Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi					
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2021	6075			€ 8.540,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

## Allegati

- [Proposta](#)
- [Contratto](#)
- [Allegato trattamento](#)

- [Modulo adesione](#)
  - [Comunicazione non presente su mercato elettronico](#)
-