

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Ricerca, Didattica e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta del Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche con la quale chiede di procedere, per gli anni 2021-2022, all’affidamento del servizio di Connettività di rete fissa per il magazzino di Ospedaletto;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l’affidamento del predetto servizio all’operatore economico Fastweb Spa (Piazza Adriano Olivetti 1 – 20139 Milano - C.F. 12878470157, P.I 12878470157) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: L’affidamento della connettività di rete fissa del magazzino all’operatore Fastweb consente di avere un operatore unico per questa tipologia di servizio in coerenza con il resto di analoghi impianti della Scuola;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 1.464,00 comprensivo di IVA, necessario per l’affidamento precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.07.04 – Telefonia fissa		
	UA.00.01.16.01 – Servizio Infrastrutture Informatiche	2021	€ 732,00
	D.26 – Magazzino Ospedaletto		
	CA.04.41.07.04 – Telefonia fissa		
	UA.00.01.16.01 – Servizio Infrastrutture Informatiche	2022	€ 732,00
	D.26 – Magazzino Ospedaletto		

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'affidamento a Fastweb (Piazza Adriano Olivetti 1 – 20139 Milano - C.F. 12878470157, P.I. 12878470157) del seguente bene/servizio “Connettività di rete fissa per il magazzino di Ospedaletto” a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 1.464,00, comprensivo di IVA.

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Al costo complessivo di € 1.464,00 comprensivo di IVA, necessario per l'affidamento precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.07.04 – Telefonia fissa		
	UA.00.01.16.01 – Servizio Infrastrutture Informatiche	2021	€ 732,00
	D.26 – Magazzino Ospedaletto		
	CA.04.41.07.04 – Telefonia fissa		
	UA.00.01.16.01 – Servizio Infrastrutture Informatiche	2022	€ 732,00
	D.26 – Magazzino Ospedaletto		

Art. 3

Il responsabile del procedimento è AIANI Lorenzo. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ROBERTINI Marco.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*