

AAG/SAC eg/mc

SAC - SBC - SPE

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3078, qui allegata, presentata in data 18/06/2021 da BARSACCHI Roberta, Personale non docente Servizio Amministrazione del personale, (il “Richiedente”), con cui chiede di noleggiare una sala meeting per le seguenti finalità: Necessità di una sala idonea all’espletamento della prova scritta della selezione di cat. D - Laboratorio di Biologia;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico Hotel Galilei (Via Darsena, 1, Pisa, IT - C.F. 01040220509, P.I 01040220509) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: L’acquisto si rende necessario e urgente per poter espletare la prova scritta della selezione pubblica in locali idonei, nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica; la fornitura risponde alle esigenze del Richiedente e il prezzo richiesto è congruo rispetto al valore di mercato;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell’esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 3.913,76, comprensivo di IVA pari a € 705,76, necessario per l’acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.01.01 - Fitti passivi		
	UA.00.01.03.04 - Servizio Personale	2021	€ 3.913,76
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z2032308A5

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Hotel Galilei (Via Darsena, 1, Pisa, IT - C.F. 01040220509, P.I 01040220509) del seguente bene/servizio **noleggior sala meeting** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 3.913,76, comprensivo di IVA pari a € 705,76

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

\r\n

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 3.913,76, comprensivo di Iva pari a € 705,76, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.01.01 - Fitti passivi		
	UA.00.01.03.04 - Servizio Personale	2021	€ 3.913,76
	D.30 - INDISTINTA		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è RIBECHINI Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è RIBECHINI Carla. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 3078 del 18/06/2021 ore 12:14:31

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

13109 - 000336 - BARSACCHI Roberta

Email:

roberta.barsacchi@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Amministrazione del personale

R.U.P.:

RIBECHINI Carla

Dir.Es.Lav.:

RIBECHINI Carla

C.I.G.:

Z2032308A5

Codice Ufficio:

300192

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi per eventi noleggio sala meeting e organizzazione allestimento per svolgimento prova scritta selezione pubblica cat D presso Laboratorio di Biologia</i>	€ 3.913,76	22%	€ 3.208,00	€ 705,76
Costi della sicurezza:		-0%		-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-			
Totali:		€ 3.913,76 -		€ 3.208,00	€ 705,76

Descrizione lunga:

noleggio e allestimento sala e allestimento parte elettrica per svolgimento prova concorsuale del 24/6/2021. Il servizio comprende il preallestimento della sala il 23/6/21, il disallestimento del 25/6/21, il personale dedicato per le operazioni di igienizzazione, pulizia e sanificazione dei bagni

Descrizione breve:

noleggio sala meeting

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Necessità di una sala idonea all'espletamento della prova scritta della selezione di cat. D - Laboratorio di Biologia

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1		Hotel Galilei	01040220509	01040220509	Pisa (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

L'acquisto si rende necessario e urgente per poter espletare la prova scritta della selezione pubblica in locali idonei, nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 3.913,76
SNS	€ 3.913,76

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.42.01.01 - Fitti passivi					
	UA.00.01.03.04 - Servizio Personale	2021	7745			€ 3.913,76
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale