



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

AAG/SAC/EG/sv

SAC - SBC - UOV

## IL DIRIGENTE

### AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3374, qui allegata, presentata in data 11/10/2021 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il “Richiedente”), con cui chiede di procedere all’affidamento del corso di formazione su “Gestione dei collaboratori” per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico PRAXI S.p.A. (C.SO VITTORIO E. II , 3, TORINO, IT - C.F. 01132750017, P.I 01132750017) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: Si propone di affidare a Praxi Spa la realizzazione del corso in house a seguito di indagine di mercato effettuata on-line e di acquisizione di altro preventivo (SOI Spa), a seguito della quale è stata accertata la relativa economicità della proposta, per due sessioni di corso in presenza oltre a un webinar di follow-up a distanza di un mese, incluse le spese di trasferta del formatore;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l’acquisto in oggetto, si rende necessario l’affidamento al suindicato operatore in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione

CONSIDERATO che il fornitore è presente sulla piattaforma START;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell’esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 5.600,00, IVA esente, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale		
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2021	€ 5.600,00
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZEB336154E

### **D E C R E T A**

#### **Art. 1**

Si autorizza, per quanto in premessa, l'affidamento a PRAXI S.p.A. (C.SO VITTORIO E. II , 3, TORINO, IT - C.F. 01132750017, P.I 01132750017) del seguente bene/servizio **Corso di formazione su "Gestione dei collaboratori"** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 5.600,00, Iva esente

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

#### **Art. 2**

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

#### **Art. 3**

Al costo complessivo di € 5.600,00, comprensivo di Iva pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale		
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2021	€ 5.600,00
	D.30 - INDISTINTA		

#### **Art. 4**

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

#### **Art. 5**

Il responsabile del procedimento è ZONI Larissa. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ZONI Larissa. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(\*)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

# Richiesta di Acquisto n. 3374 del 11/10/2021 ore 11:41:25

## Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12919 - 006878 - MARTOLINI Luisa

Email:

luisa.martolini@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Ufficio Organizzazione e valutazione

R.U.P.:

ZONI Larissa

Dir.Es.Lav.:

ZONI Larissa

C.I.G.:

ZEB336154E

Codice Ufficio:

300187

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

## Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Categoria Merceologica:</i>					
1 pz.	<i>Formazione</i> <i>Corso in-house su "Gestione dei collaboratori"</i>	€ 5.600,00	Esente IVA	€ 5.600,00	-
Costi della sicurezza:		- 0%	-	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-	-	-	-
Totali:		€ 5.600,00 -		€ 5.600,00	-

Descrizione lunga:

Corso di formazione in-house su "Gestione dei collaboratori in modalità a distanza e mista", in due edizioni nel periodo novembre-dicembre 2021, destinato a tutte le persone responsabili di struttura tecnico amministrativa (Aree e servizi, Centri di supporto, Strutture tecniche di gestione) al fine di fornire conoscenze e sviluppare capacità utili alla gestione dei team, nel nuovo contesto di organizzazione in cui coesistono la modalità in presenza e la modalità «agile»

Descrizione breve:

Corso di formazione su "Gestione dei collaboratori"

Data limite consegna:

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

Aggiornamento/formazione del personale

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

## Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	69207	PRAXI S.p.A.	01132750017	01132750017	TORINO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Si propone di affidare a Praxi Spa la realizzazione del corso in house a seguito di indagine di mercato effettuata on-line e di acquisizione di altro preventivo (SOI Spa), a seguito della quale è stata accertata la relativa economicità della proposta allegata, per due sessioni di corso in presenza oltre a un webinar di follow-up a distanza di un mese, incluse le spese di trasferta del formatore.

## Dichiarazione per fornitore ripetuto

- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione

Motivazione:

Il raffronto con altro preventivo, che proponeva un costo più alto per una sola edizione di corso anziché due, ha dimostrato la competitività del prezzo proposto. Inoltre in passato la Praxi Spa ha già tenuto formazione alla Scuola con ottimi risultati di gradimento da parte della platea.

## Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa):
SNS	€ 5.600,00

## Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2021	11722			€ 5.600,00

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

---