



Servizio approvvigionamenti e acquisti/DA/EG/mf

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

IL DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012, e modificato da ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’Albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;
- VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione federato nella seduta del 14 dicembre 2020;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’art.106, comma 2;
- VISTO il proprio decreto n. 485 del 31 maggio 2018 con il quale si dispone l’attivazione di una procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del Codice, per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare l’appalto dei servizi integrati per la gestione e manutenzione degli immobili istituzionali della Scuola e della Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento Sant’Anna;
- CONSIDERATO che la procedura di cui al precedente capoverso è tuttora in corso, a causa di ricorsi giurisdizionali pendenti;
- VISTO il proprio decreto n.604 del 24.12.2020, con cui si dispone, nelle more dell’espletamento della suindicata gara, la proroga dal 01/01/2021 al 30/06/2021 dell’appalto relativo alla “2a ripetizione ex art. 57, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dei servizi integrati cosiddetti multiservice in vari edifici della Scuola (Parte I - SNS) e della Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento Sant’Anna (Parte II - SSSUP) del contratto repertoriato al n. 725/2011” (CIG: 6492160BE7) stipulato con l’RTI tra CNS Consorzio Nazionale Servizi di Bologna, C.F. 02884150588 (capogruppo mandataria) e FIP Fulgida Impresa di Pulizie Srl di Livorno, C.F. 00853420495 (mandante);
- VISTA la richiesta d’acquisto n. SPO.2021.033 (All.1), pervenuta in data 29.04.2021, con cui il Dott. Luca Tinucci, Responsabile ad interim del Servizio Patrimonio e Ospitalità, chiede un’integrazione del contratto n.725/2011, di cui al precedente capoverso, relativamente ai servizi di addetti alle aule presso il Palazzo Strozzi di Firenze, per il periodo dal 10.05.2021 al 30.06.2021;
- VISTO il preventivo fornito dall’R.T.I. tra CNS - Consorzio Nazionale Servizi e FIP Fulgida Impresa di Pulizie Srl, fornito in data 27.04.2021 per i servizi complementari richiesti, per un importo, relativamente al periodo dal 10.05.2021 al 30.06.2021, di € 4.198,00, oltre IVA al 22%, per un totale lordo di € 5.121,56;

ACCERTATO che alla spesa di € 5.121,56, IVA inclusa, per l'integrazione richiesta, verrà fatto fronte mediante scrittura n. 6128/2021 sulla voce CA.04.41.05.11, UA.00.01.19.01, D.28 – Palazzo Strozzi;

DECRETA

Art. 1- Si autorizza l'integrazione del contratto repertoriato al n. 725/2011" (CIG: 6492160BE7) stipulato con l'RTI tra CNS Consorzio Nazionale Servizi di Bologna, C.F. 02884150588 (capogruppo mandataria) e FIP Fulgida Impresa di Pulizie Srl di Livorno, C.F. 00853420495 (mandante), prorogato dal proprio decreto 604/2020, citato nelle premesse, relativamente ai servizi complementari degli addetti alle aule presso la sede del "Palazzo Strozzi" di Firenze, per il periodo dal 10.05.2021 al 30.06.2021.

Art. 2 - Alla spesa di € 5.121,56, IVA inclusa, per l'integrazione richiesta, verrà fatto fronte mediante scrittura n. 6128/2021 sulla voce CA.04.41.05.11, UA.00.01.19.01, D.28 – Palazzo Strozzi.

Art. 3 – Il rapporto contrattuale con l'RTI di cui all'art.1 verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nel quale verrà inserita la clausola di recesso della Stazione appaltante, qualora l'aggiudicatario della procedura indetta con proprio decreto 485/2018 subentri nella gestione prima del termine stimato del 30.06.2021.

Il Dirigente

Dott. Daniele Altamore (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

RICHIESTA D'ACQUISTO N. SPO.2021.033

Si prega di inviare il seguente modulo dal proprio indirizzo di posta elettronica della Scuola a gare@sns.it

Il modulo può essere firmato con firma digitale oppure in modalità analogica, scansando e inviando poi il documento come file in formato pdf.

1 Richiedente

1.1 Nome e cognome: **Dott. Luca Tinucci**

1.2 Ruolo e ufficio: **Responsabile ad interim del Servizio patrimonio e ospitalità**

2 Bene o servizio richiesto

(barrare la voce che interessa e inserire le informazioni richieste)

☐ Beni e servizi informatici e di connettività

Descrizione:

Eventuale durata *(da non indicare se fornitura unica)*

Stima del costo (IVA esclusa)

(La base d'asta determina la procedura che si potrà attivare)

Indicazione del 2% per incentivo funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016).....

Eventuale riferimento a convenzione Consip o Start, o indicazione codice MEPA:

Richiesta di autorizzazione all'acquisto al di fuori delle piattaforme Consip, Mepa e Start, per uno dei seguenti motivi:

- ☐ a) il bene non risulta disponibile su Consip, Mepa e Start;
- ☐ b) il bene è disponibile ma non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali*;
- ☐ c) il bene è disponibile ma è necessario o urgente l'acquisto per assicurare la continuità della gestione amministrativa*.

**Indicare, nei suindicati casi b) e c), la motivazione dettagliata:*

.....
.....
.....

Documenti allegati *(es. capitolato descrittivo e prestazionale, anche sintetico se in presenza di avviso di manifestazione di interesse; previsione di penali; DUVRI con indicazione oneri della sicurezza, ecc. I documenti devono essere in formato .doc):*

1 2
.....

■ Altri beni o servizi

Descrizione:

Modifica del contratto relativo alla 2a ripetizione ex art. 57 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dei servizi integrati cosiddetti multiservice in vari edifici della Scuola Normale Superiore (Parte I - SNS) e della

Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento Sant'Anna (Parte II - SSSUP), nell'ambito della 7^a Proroga Tecnica - CIG: 6492160BE7:

Integrazione per servizio di addetti alle aule per la sede del Palazzo Strozzi in Firenze

Eventuale durata (da non indicare se fornitura unica) **Dal**
10/05/2021 al 30/06/2021

Fornitore:

A.T.I. tra CNS Consorzio Nazionale Servizi di Bologna (capogruppo mandataria) e F.I.P. Fulgida Imprese Pulizie Srl di Livorno (mandante)

Esecutore Parte I SNS:

Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T. (Cooplat) Società Cooperativa con sede a Firenze

Stima del costo (IVA esclusa)

€ 4.198,32

(La base d'asta determina la procedura che si potrà attivare)

Indicazione del 2% per incentivo funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016).....

Richiesta di autorizzazione all'acquisto al di fuori delle convenzioni Consip e Start perché il bene o servizio, pur essendo disponibile sulle predette convenzioni, non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali, e precisamente *(indicare, nel dettaglio, la motivazione)*:

In attesa degli esiti dei ricorsi giurisdizionali pendenti e dell'avvio dell'appalto dei "servizi integrati per la gestione e manutenzione degli immobili istituzionali della Scuola Normale Superiore e Scuola Superiore Sant'Anna", CIG 749739346D, aggiudicato con Decreto Dirigenziale n. 387/2020, prot. 16171 del 28/09/2020, così come da comunicazione del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2020, si rende necessario procedere ad una modifica del contratto in corso di esecuzione, ex art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante autorizzazione di un'ulteriore integrazione di servizi complementari per il periodo dal 10/05/2021 al 30/06/2021, nell'ambito della 7^a proroga tecnica dell'appalto in oggetto autorizzata con Decreto Dirigenziale n. 604/2020.

La durata della relativa integrazione di servizi complementari potrà essere ridotta o prolungata del periodo necessario per la conclusione della procedura di affidamento dell'appalto; nell'atto contrattuale di affidamento dell'integrazione dei servizi complementari sarà prevista una clausola di recesso della stazione appaltante qualora l'aggiudicatario della gara potesse subentrare nella gestione prima del termine stimato del 30/06/2021.

Documenti allegati *(es. capitolato descrittivo e prestazionale, anche sintetico se in presenza di avviso di manifestazione di interesse; previsione di penali; DUVRI con indicazione oneri della sicurezza, ecc. I documenti devono essere in formato .doc)*:

1. Scambio di corrispondenza per richiesta di servizio integrativo complementare

3 Fondi di spesa

(barrare la voce che interessa ed inserire le informazioni richieste. Si tratta di dati obbligatori che dovranno essere riportati nel decreto di indizione)

■ **Fondi Amministrazione Centrale**

Voce coan: **CA.04.41.05.11 Servizio addetto aule**

Unità analitica: **UA.00.01.19.01 Servizio Patrimonio e Ospitalità**

Dimensione analitica: **D.28 Palazzo Strozzi**

☐ Fondi Ricerca

Denominazione progetto:

Eventuale codice C.U.P.:

☐ Fondi Laboratorio

Denominazione Laboratorio:

☐ Fondi Didattica

Classe di:

☐ Fondi Orientamento

☐ Fondi Mobility

☐ Fondi su Accordo di Programma SUM

☐ Fondi Comunicazione e Relazioni Esterne

☐ Fondi Ristorazione e Convitto

☒ Altri fondi: specificare:

3.1 Indicare il numero della **scrittura anticipata** (per l'anno corrente):
(il dato è obbligatorio)

4 RUP e DEC

(indicare tutti i nominativi, anche di chi)

RUP:	Dott. Luca Tinucci
Assistente RUP:	<u>Dott.ssa Marialetizia Cardelli</u>
Coordinatore DEC:	Geom. Federico Giacomantonio
DEC per SPO:	Geom. Federico Giacomantonio
Assistente DEC:	Ing. Valentina Iacomino
	Sig.ra Graziella Malloggi Sig.ra
	Maria Federico
	Geom. Saverio Giorgetti
	Sig.ra Lucia Monacci
DEC per SRI:	Dott. Michele Padricelli
DEC per SAP:	Dott. Giuseppe Noschese

5 CIG E CUP

(indicare tutti i CUP, se presenti)

CIG: **6492160BE7**

CUP (eventuali):

6 CRITERI DI VALUTAZIONE

(da indicare anche con manifestazione di interesse)

☐ Prezzo più basso

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa

(indicare punteggio offerta tecnica ed economica, max 30/100 punti per prezzo)

Offerta tecnica _____ Offerta economica _____

7 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

(indicare quello che si ritiene obbligatorio per la partecipazione)

8 EVENTUALE SORTEGGIO

(in caso di **previa manifestazione di interesse**, indicare se si vuole fare uso del sorteggio o meno; se sì, indicare il numero)

☐ NO ☐ Sì per un n. pari a _____ concorrenti

9 SOPRALLUOGO

(se ritenuto obbligatorio, indicarlo qui. Sarà indicato anche in manifestazione di interesse)

☐ NO ☐ Sì

10 DUVRI

(da verificare con il Servizio Prevenzione e Protezione; se è presente, allegare una prima bozza)

☐ NO ☒ SÌ

11 PROGRAMMAZIONE ACQUISTI

☐ La richiesta d'acquisto corrisponde a un bene/servizio già presente nella programmazione relativa all'anno in corso.

☐ La richiesta d'acquisto NON corrisponde a un bene/servizio già presente nella programmazione relativa all'anno in corso.

Motivazioni per cui è necessario inserirla in corso di anno _____

Data **29/04/2021**

Firma del RUP

Firma del Titolare dei Fondi