

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3150, presentata in data 16/07/2021 da MONACCI Lucia, Personale non docente Servizio Patrimonio e ospitalità, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare un servizio di giardinaggio agosto /dicembre 2021 per le seguenti finalità: Si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento del servizio, in quanto il precedente contratto è scaduto in data 30/6/21. Si ritiene opportuno affidare il servizio solo per 5 mesi in attesa che sia affidato l’appalto del Multiservice che comprende anche questo servizio. Attualmente, a seguito dei ricorsi presentati da alcune ditte concorrenti, e visti gli esiti del ricorso giurisdizionale dinanzi al Consiglio di Stato (prot. 15658 del 25/6/21) che sospende l’esecutività della sentenza impugnata fissando una nuova discussione del merito il 23/9/21, non si è ancora giunti ad una positiva conclusione della procedura di gara e quindi alla contrattualizzazione dei servizi oggetto dell’appalto;

CONSTATATO che il Richiedente, per l’individuazione dell’operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte Azienda agricola Marco Carmazzi – Torre del Lago (LU) e Greenservice S.R.L. (PI), un preventivo, sulla base di quanto indicato nel “dettaglio offerta economica”; mediante l’impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START). La rotazione dei fornitori è rispettata;

PRESO ATTO di aver attivato in data 20 luglio 2021, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (*START*), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: Azienda agricola Marco Carmazzi – Torre del Lago (LU) e Greenservice S.R.L. (PI)

PRESO ATTO che in data 27 luglio 2021, termine per la presentazione dell'offerta, solamente la ditta Greenservice S.R.L. (PI) ha presentato un'offerta;

VERIFICATO l'offerta presentata dalla ditta GREENSERVICE S.R.L. (PI) (il "Fornitore"), pari a € 9.355,00.= Iva esclusa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi interferenziali ed è stato prodotto il DUVRI, nel quale sono stati precisati i costi pari a € 244,00 per l'attuazione delle relative misure;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 11.413,10, comprensivo di IVA pari a € 2.014,10 e oneri per la sicurezza pari a € 244,00 necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.01.08 - Manutenzione ordinaria aree verdi		
	UA.00.01.09 - Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	2021	€11.413,10
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z7E3238ED0

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'affidamento alla ditta GREENSERVICE S.R.L. (Via Deledda, PISA, IT - C.F. 01168970505, P.I 01168970505) del servizio di giardinaggio agosto /dicembre 2021 a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 11.413,10, comprensivo di IVA pari a € 2.014,10

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 244,00.

L'acquisto rientra nel campo attività Promiscuo. Il regime fiscale è Split payment.

\r\n

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 11.413,10, comprensivo di Iva pari a € 2.024,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.01.08 - Manutenzione ordinaria aree verdi		
	UA.00.01.09 - Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	2021	€ 11.413,10
	D.30 - INDISTINTA		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è PADRICELLI Michele. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MALLOGGI Graziella. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 3150 del 16/07/2021 ore 11:38:30

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12745 - 001849 - MONACCI Lucia

Email:

lucia.monacci@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Patrimonio e ospitalità

R.U.P.:

PADRICELLI Michele

Dir.Es.Lav.:

MALLOGGI Graziella

C.I.G.:

Z7E3238ED0

Codice Ufficio:

300193

Codice IPA:

F0TWBN

Oneri di s.za:

€ 244,00

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 h	<i>Categoria Merceologica: Lavori di manutenzione Servizio di giardinaggio per giardini e piante presso le sedi della Scuola; per il periodo da Agosto 2021 a Dicembre 2021</i>	€ 11.224,00	22%	€ 9.200,00	€ 2.024,00
Costi della sicurezza:		€ 244,00	22%	€ 200,00	€ 44,00
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-			
Totali:		€ 11.468,00	-	€ 9.400,00	€ 2.024,00

Descrizione lunga:

Servizio di giardinaggio per giardini e piante presso le sedi della Scuola; per il periodo da Agosto 2021 a Dicembre 2021
Descrizione breve:

servizio di giardinaggio agosto /dicembre 2021

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento del servizio, in quanto il precedente contratto è scaduto in data 30/6/21. Si ritiene opportuno affidare il servizio solo per 5 mesi in attesa che sia affidato l'appalto del Multiservice che comprende anche questo servizio. Attualmente, a seguito dei ricorsi presentati da alcune ditte concorrenti, e visti gli esiti del ricorso giurisdizionale dinanzi al Consiglio di Stato (prot. 15658 del 25/6/21) che sospende l'esecutività della sentenza impugnata fissando una nuova discussione del merito il 23/9/21, non si è ancora giunti ad una positiva conclusione della procedura di gara e quindi alla contrattualizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1		Azienda agricola Marco Carmazzi	01023260464	01023260464	Torre del Lago (LU) (IT)	
2	13938	GREENSERVICE S.R.L.	01168970505	01168970505	PISA (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Per l'aggiudicazione del servizio si procederà tramite richiesta di preventivo sulla piattaforma START. L'aggiudicazione verrà effettuata al prezzo più basso. La rotazione dei fornitori è rispettata.

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 11.224,00
SNS	€ 11.468,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.01.08 - Manutenzione ordinaria aree verdi					
	UA.00.01.09 - Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	2021	8679			€ 11.224,00
	D.30 - INDISTINTA					

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.05.14 - Oneri della sicurezza su appalti UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità D.30 - INDISTINTA	2021	8679			€ 244,00

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Promiscuo

Allegati

-
- [modulo per offerta economica](#)
 - [specifiche tecniche](#)