

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3452, qui allegata, presentata in data 29/10/2021 da DI SUMMA Francesca, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare un corso Office 365 per amministratori/sviluppatori per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale;

CONSTATATO che il Richiedente, dopo un’indagine di mercato tra le ditte Item informatica di Guidi Tullio & C (PT) e Progesoftware srl (RM), ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico Item informatica di Guidi Tullio & C sas (Via Cesare Battisti , 373, Monsummano Terme (PT), IT - C.F. 01311810475, P.I 01311810475) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: Si ritiene di acquistare il corso proposto dalla Item informatica per la piena rispondenza del programma alle esigenze formative del personale interessato, oltre che per il costo relativamente contenuto in rapporto alla durata e al contenuto specialistico del corso stesso;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell’esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 2.640,00, IVA esente, necessario per l’acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale	2021	€ 2.640,00

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZDD33B17E8

D E C R E T A

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Item informatica di Guidi Tullio & C sas (Via Cesare Battisti , 373, Monsummano Terme (PT), IT - C.F. 01311810475, P.I 01311810475) di un corso Office 365 per amministratori/sviluppatori a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 2.640,00, Iva esente;

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

\r\n

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 2.640,00, Iva esente, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2021	€ 2.640,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è ZONI Larissa. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ZONI Larissa. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 3452 del 29/10/2021 ore 14:21:22

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

13419 - 010232 - DI SUMMA Francesca

Email:

francesca.disumma@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Ufficio Organizzazione e valutazione

R.U.P.:

ZONI Larissa

Dir.Es.Lav.:

ZONI Larissa

C.I.G.:

ZDD33B17E8

Codice Ufficio:

300187

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Formazione</i> <i>Corso di formazione su Office 365 per amministratori e sviluppatori</i>	€ 2.640,00	Esente IVA	€ 2.640,00	-
Costi della sicurezza:		-	-0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-	-	-	-
Totali:		€ 2.640,00 -		€ 2.640,00	-

Descrizione lunga:

Corso Office 365 per amministratori/sviluppatori

Descrizione breve:

Corso Office 365 per amministratori/sviluppatori

Data limite consegna:

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

Aggiornamento/formazione del personale

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N. Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	Item informatica di Guidi Tullio & C sas	01311810475	01311810475	Monsummano Terme (PT) (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Si ritiene di acquistare il corso proposto dalla Item informatica per la piena rispondenza del programma alle esigenze formative del personale interessato, oltre che per il costo relativamente contenuto in rapporto alla durata e al contenuto specialistico del corso stesso. Si allega ulteriore preventivo richiesto alla ditta Progsoftware

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa):
SNS	€ 2.640,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale					
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2021	12495			€ 2.640,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

-
- [Preventivo Progesoftware](#)
-