

SAC - SBC - SII

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3660, qui allegata, presentata in data 20/12/2021 da MARROCCO Sandra, Personale non docente Servizio Infrastrutture Informatiche, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare la manutenzione e riparazione dei videocitofoni per le seguenti finalità: Intervento in urgenza;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico T.P.M. Telefonica Privata e Manutenzioni S.r.l (Via Empoli, 12, FIRENZE, IT - C.F. 03171060480, P.I 03171060480) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: Si chiede di affidare il servizio di manutenzione dei videocitofoni alla ditta T.P.M. che è il fornitore che gestisce la centrale Kalliope nella quale i videocitofoni sono integrati. Si preferisce, vista anche l’affidabilità del fornitore, avere un unico interlocutore in quanto già fornitore e installatore dei sistemi suddetti ;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell’esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 5.246,00, comprensivo di IVA pari a € 946,00, necessario per l’acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature UA.00.01.16.01 - Servizio Infrastrutture Informatiche D.30 - INDISTINTA	2021	€ 2.623,00
	CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature UA.00.01.16.01 - Servizio Infrastrutture Informatiche D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.623,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZA8347E9F5

D E C R E T A

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da T.P.M. Telefonia Privata e Manutenzioni S.r.l (Via Empoli, 12, FIRENZE, IT - C.F. 03171060480, P.I 03171060480) del seguente bene/servizio Manutenzione e riparazione videocitofoni a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 5.246,00, comprensivo di IVA pari a € 946,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

\r\n

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 5.246,00, comprensivo di Iva pari a € 946,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature UA.00.01.16.01 - Servizio Infrastrutture Informatiche D.30 - INDISTINTA	2021	€ 2.623,00
	CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature UA.00.01.16.01 - Servizio Infrastrutture Informatiche D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.623,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è AIANI Lorenzo. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è AIANI Lorenzo. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 3660 del 20/12/2021 ore 10:34:21

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

2002 - 005120 - MARROCCO Sandra

Email:

sandra.marrocco@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Infrastrutture Informatiche

R.U.P.:

AIANI Lorenzo

Dir.Es.Lav.:

AIANI Lorenzo

C.I.G.:

ZA8347E9F5

Codice Ufficio:

300152

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Categoria Merceologica:</i>					
1 pz.	<i>Servizi per ICT</i> <i>Servizio di manutenzione e riparazione videocitofoni</i>	€ 5.246,00	22%	€ 4.300,00	€ 946,00
Costi della sicurezza:		-	0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-	-	-	-
Totali:		€ 5.246,00	-	€ 4.300,00	€ 946,00

Descrizione lunga:

Servizio Manutenzione e riparazione videocitofoni - Fatturazione in base alle richieste d'intervento

Descrizione breve:

Manutenzione e riparazione videocitofoni

Data limite consegna:

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

Intervento in urgenza

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	22109	T.P.M. Telefonia Privata e Manutenzioni S.r.l	03171060480	03171060480	FIRENZE (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Si chiede di affidare il servizio di manutenzione dei videocitofoni alla ditta T.P.M. che è il fornitore che gestisce la centrale Kalliope nella quale i videocitofoni sono integrati. Si preferisce, vista anche l'affidabilità del fornitore, avere un unico interlocutore in quanto già fornitore e installatore dei sistemi suddetti

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa):
SNS	€ 5.246,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature					
	UA.00.01.16.01 - Servizio Infrastrutture Informatiche	2021	14832			€ 2.623,00
	D.30 - INDISTINTA					
	CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature					
	UA.00.01.16.01 - Servizio Infrastrutture Informatiche	2022	-			€ 2.623,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Allegati

- [Preventivo TPM](#)
-