

SAC - SBC - SEC - SRI

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2016 (Prot. 3921/2016), a firma dei responsabili dell’Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti, dell’Area Bilancio e Contabilità e del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 61/2019, come aggiornato dal DD n. 372/2020, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 14 dicembre 2020;

VISTA la richiesta n. 3163, qui allegata, presentata in data 20/07/2021 da GUNGUI Mariagiovanna, Personale non docente Servizio Eventi culturali e career services, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare Servizi Alberghieri (vitto e alloggio) necessari alla Settimana di studio del prof. Zannier (SA 8788/21) per le seguenti finalità: Organizzazione eventi (pranzi, cene, pernottamenti);

VISTA l’approvazione dell’Ufficio Ricerca, relativamente all’acquisto sopraindicato, sul progetto SNS18_B_ZANNIER (CUP: E56C18000770005), nell’ambito del budget 2021 della Scuola;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l’affidamento del predetto acquisto all’operatore economico VELA S.r.l. (Gestione Grand Hotel San Michele) (località bosco, 8/9, CETRARO, IT - C.F. 02988130783, P.I 02988130783) (il “Fornitore”), per le seguenti motivazioni: Buon rapporto qualità prezzo e disponibilità di sala meeting;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l’acquisto in oggetto, si rende necessario l’affidamento al suindicato operatore data la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative

CONSIDERATO che il fornitore è presente sulla piattaforma START;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 7.546,00, comprensivo di IVA pari a € 790,62, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
SNS18_B_ZANNIER CUP: E56C18000770005	CA.04.41.03.01.01 - Spese per convegni UA.00.01.17.01 - Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico D.41 - CLASSE DI SCIENZE	2021	€ 7.546,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z20329672A

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da VELA S.r.l. (Gestione Grand Hotel San Michele) (località bosco, 8/9, CETRARO, IT - C.F. 02988130783, P.I 02988130783) di: **Servizi Alberghieri (vitto e alloggio) necessari alla Settimana di studio del prof. Zannier (SA 8788/21)**, a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 7.546,00, comprensivo di IVA pari a € 790,62

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 7.546,00, comprensivo di Iva pari a € 790,62, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
SNS18_B_ZANNIER CUP: E56C18000770005	CA.04.41.03.01.01 - Spese per convegni UA.00.01.17.01 - Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico D.41 - CLASSE DI SCIENZE	2021	€ 7.546,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è GUIDI Elisa. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è GUIDI Elisa. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Approvvigionamenti e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 3163 del 20/07/2021 ore 19:31:04

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12564 - 007236 - GUNGUI Mariagiovanna

Email:

mariagiovanna.gungui@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Eventi culturali e career services

R.U.P.:

GUIDI Elisa

Dir.Es.Lav.:

GUIDI Elisa

C.I.G.:

Z20329672A

Codice Ufficio:

300177

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS18_B_ZANNIER - 003347 - ZANNIER Umberto

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Categoria Merceologica:</i>					
<i>Servizi alberghieri</i>					
11 pz.	- n° 11 notti in camera DUS SUPERIOR con pensione completa alla tariffa di € 200,00 (IVA 10% inclusa) Rooming list UMBERTO ZANNIER IN 23/07 OUT 30/07 7 notti CARLO VIOLA IN 25/07 OUT 29/07 4 notti	€ 2.200,00	10%	€ 2.000,00	€ 200,00
<i>Categoria Merceologica:</i>					
<i>Servizi alberghieri</i>					
19 pz.	- n° 19 notti in camera DUS con pensione completa alla tariffa di € 124,00 (IVA 10%) Rooming list AGOSTINO PIGOZZI IN 25/07 OUT 29/07 4 notti ANTONIO OLIVERIO IN 23/07 OUT 30/07 7 notti FRANCESCO TROPEANO IN 25/07 OUT 29/07 4 notti PAOLO DOLCE IN 25/07 OUT 29/07 4 notti	€ 2.356,00	10%	€ 2.141,82	€ 214,18

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
4 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> - n° 4 notti in camera doppia con pensione completa alla tariffa di € 98,00 (IVA 10%) JULIEN DEMEIO IN 25/07 OUT 29/07 4 notti	€ 392,00	10%	€ 356,36	€ 35,64
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> - n. 1 supplemento sera pizza per 17 persone a € 22,00 (IVA 10%). Per un totale di € 374,00 (IVA 10% inclusa)	€ 374,00	10%	€ 340,00	€ 34,00
8 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> - n. 8 coffee break per 17 persone a € 6,00 (IVA 10%). Per un totale di € 816,00 (IVA 10% inclusa)	€ 816,00	10%	€ 741,82	€ 74,18
2 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> - n. 2 aperitivi per 17 persone a € 7,00 (IVA 10%). Per un totale di € 238,00 (IVA 10% inclusa)	€ 238,00	10%	€ 216,36	€ 21,64
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> UTILIZZO SALETTA MEETING per 4 giorni a € 470,00 (IVA 22% inclusa)	€ 470,00	22%	€ 385,25	€ 84,75
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> USO DELLE ATTREZZATURE PER SEGRETERIA E MATERIALE DA CANCELLERIA per 4 giorni. Per un totale di € 200,00 (IVA 22% inclusa)	€ 200,00	22%	€ 163,93	€ 36,07
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi alberghieri</i> SERVIZIO NAVETTE Da e per PAOLA STAZIONE Auto € 45,00 Mini bus € 72,00 Da e per LAMEZIA AEROPORTO Auto € 90,00 Mini bus € 122,00	€ 500,00	22%	€ 409,84	€ 90,16
Costi della sicurezza:			-0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):			-		
Totali:		€ 7.546,00	-	€ 6.755,38	€ 790,62

Descrizione lunga:

Pernottamenti e servizi Grand Hotel San Michele di Cetraro

Descrizione breve:

Settimana di studio prof. Zannier (SA 8788/21)

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

Settimana di studio, Cetraro 26-29 luglio

Motivazione acquisto:

Organizzazione eventi (pranzi, cene, pernottamenti)

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	25425	VELA S.r.l. (Gestione Grand Hotel San Michele)	02988130783	02988130783	CETRARO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Buon rapporto qualità prezzo e disponibilità di sala meeting

Dichiarazione per fornitore ripetuto

- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario data la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative

Motivazione:

Il fornitore presente la necessaria disponibilità di camere e una adeguata sala meeting per il convegno

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 7.546,00
SNS18_B_ZANNIER - 003347 - ZANNIER Umberto	€ 0,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
SNS18_B_ZANNIER CUP: E56C18000770005	CA.04.41.03.01.01 - Spese per convegni UA.00.01.17.01 - Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico D.41 - CLASSE DI SCIENZE	2021	8788	WP_100		€ 7.546,00

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [*Preventivo*](#)