



Servizio approvvigionamenti e acquisti/DA/EG/mf

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012, e modificato da ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’Albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione federato nella seduta del 14 dicembre 2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’art.106, comma 2;

VISTO il Contratto relativo alla “Gestione integrata dei servizi alberghieri, dei supporti tecnici generali e dei servizi di conduzione e manutenzione, c.d. Global Service, degli edifici destinati a residenza Studentesca denominati “Collegio A. Faedo” e “Collegio T. Terzani” – Contratto rep. n. 168/2013, stipulato tra la Scuola Normale Superiore, la Scuola Superiore Sant’anna di Pisa e il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori, Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, in scadenza al 31 luglio 2021 (Il “*Global Service Faedo-Terzani*”)

VISTA la richiesta del 6 maggio 2021 (All.1), con cui il Responsabile del Servizio Patrimonio e Ospitalità, dott. Luca Tinucci, e il Direttore dell’esecuzione del contratto, dott. Michele Padricelli, chiedono l’integrazione del contratto suindicato, rep.168/2013, con prestazioni aggiuntive al fine di rafforzare le misure anti-contagio richieste dall’emergenza epidemiologica per Covid-19 con particolare riferimento all’erogazione delle prime colazioni presso il Collegio Faedo, e in particolare:

- Aumento di orario addetto: ore 06,45-11,00 (15 minuti al giorno in più) da lunedì a venerdì;
- Aumento di orario addetto: ore 07,15-10,00 (1 ora e 45 minuti al giorno) da lunedì a venerdì;
- Ulteriore addetto ore 08,00-10,00 (2 ore) sabato;
- Ulteriore addetto ore 08,30-10,30 (2 ore) domenica;

VISTO il preventivo fornito dal Consorzio Leonardo Servizi e Lavori, contenente la descrizione specifica delle modalità di esecuzione, del personale messo a disposizione e della valutazione dell’impegno orario, per un corrispettivo aggiuntivo mensile di € 1.092,00, oltre iva di legge;

VISTA la nota del 3.05.2021 (All.2), con cui la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, d’intesa con la Scuola Normale, accetta l’offerta del Consorzio Leonardo a far data dal mese di marzo 2021;

ACCERTATO che la spesa aggiuntiva a carico della SNS per l'integrazione richiesta ammonta a € 546,00 oltre Iva, mensili, per un totale lordo, dal 01/03/2021 al 31/07/2021, di € 3.330,06, a cui verrà fatto fronte mediante scrittura n. 6465/2021 sulla voce Ca.04.41.05.07 Multiservizi per ristorazione - Unità analitica UA.00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità; D.54 Covid (per collegio Faedo);

DECRETA

Art. 1- Si autorizza l'integrazione della spesa del contratto relativo al Global Service Faedo-Terzani per le prestazioni aggiuntive relative all'erogazione delle prime colazioni presso il Collegio Faedo, come dettagliate nelle premesse, per il periodo dal 01/03/2021 al 31/07/2021.

Art. 2 - Alla spesa complessiva a carico della Scuola Normale, pari a € 3.330,06, IVA inclusa, per il periodo dal 01/03/2021 al 31/07/2021, per l'integrazione richiesta, verrà fatto fronte mediante scrittura n. 6465/2021 sulla voce Ca.04.41.05.07 Multiservizi per ristorazione - Unità analitica UA.00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità; D.54 Covid (per collegio Faedo).

Il Dirigente

Dott. Daniele Altamore (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Al Servizio Approvvigionamenti e Acquisti
SEDE

RICHIESTA D'ACQUISTO n. 1/2021

1 Richiedente

Nome e cognome: Dott. Michele Padricelli e Dott. Luca Tinucci
Ruolo e ufficio: Direttore esecuzione del contratto e Responsabile Servizio Patrimonio e Ospitalità

2 Servizio richiesto

Oggetto: Gestione integrata dei servizi alberghieri, dei supporti tecnici generali e dei servizi di conduzione e manutenzione, c.d. Global Service, degli edifici destinati a residenza Studentesca denominati "Collegio A. Faedo" e "Collegio T. Terzani" – Contratto rep. n. 168/2013 – prestazioni integrative per l'erogazione delle prime colazione presso il Collegio Alessandro Faedo

Finalità: Fermo restando il contratto d'appalto con il Consorzio Leonardo Servizi di Pistoia (in vigore fino al 31 luglio 2021) e facendo seguito alla specifica richiesta della Scuola Normale e della Scuola Sant'Anna per l'effettuazione delle seguenti prestazioni aggiuntive al fine di rafforzare le misure anti-contagio richieste dall'emergenza epidemiologica per Covid-19 con particolare riferimento all'erogazione delle prime colazioni presso il Collegio Faedo:
Aumento di orario addetta 1 ore 06,45-11,00 (15 minuti al giorno in più) da lunedì a venerdì;
Aumento di orario addetta 2 ore 07,15-10,00 (1 ora e 45 minuti al giorno) da lunedì a venerdì;
Ulteriore addetta ore 08,00-10,00 (2 ore) sabato;
Ulteriore addetta ore 08,30-10,30 (2 ore) domenica.

Vista la proposta del Consorzio Leonardo servizi del 29/12/2020 contenente la descrizione specifica delle modalità di esecuzione, del personale messo a disposizione e della valutazione dell'impegno orario per un corrispettivo aggiuntivo mensile di € 1.092,00, oltre iva di legge.

Considerata la gestione congiunta del collegio Faedo con la Scuola Sant'Anna di Pisa, l'importo da considerare a carico della SNS è di € 546,00 oltre l'Iva, mensili.

Durata: 1/3/2021 – 31/7/2021

CIG: 4989907983

Stima del COSTO TOTALE (IVA esclusa): € 2.730,00 + iva per un totale di € 3.330,06

Operatore economico Consorzio Leonardo Servizi e Lavori, via degli Orafi n. 2 -Pistoia

Piazza dei Cavalieri, 7
56126 Pisa-Italy
C.F. 80005050507
tel: +39 050 509111
fax: +39 050 563513

Area Servizi Generali e Patrimonio
Servizio Ristorazione Collegi e ospitalità
Via del Castelletto, 11
56126 Pisa-Italy
tel: +39 050 509661

3 Fondi di spesa

Copertura contabile: *Budget 2021*

Fondi Amministrazione Centrale

Importo scritture: *Euro 3.330,06 Iva inclusa*

Voci COAN: *Ca.04.41.05.07 Multiservizi per ristorazione*

Unità analitica: *UA.00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità*

Esigibilità IVA: *Scissione di pagamenti*

Dimensione analitica: *D.54 Covid (per collegio Faedo)*

Pisa,

Il Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del Servizio Patrimonio e ospitalità



Area Acquisti

Spett.le Consorzio Leonardo Servizi e Lavori
Società Cooperativa Consortile stabile
Via degli Orafi 2
51100 Pistoia

PEC: info@pec.consorzileonardoservizi.it

E p.c. Dott. Aldo Tommasin
Segretario Generale della Scuola Normale Superiore
e-mail: aldo.tommasin@sns.it
PEC: protocollo@pec.sns.it

Oggetto: Gestione integrata dei servizi alberghieri, dei supporti tecnici generali e dei servizi di conduzione e manutenzione, c.d. Global Service, degli edifici destinati a residenza Studentesca denominati “Collegio A. Faedo” e “Collegio T. Terzani” – Contratto rep. n. 168/2013 – prestazioni integrative per l’erogazione delle prime colazione presso il Collegio Alessandro Faedo

Con la presente, fermo restando il contratto d'appalto in oggetto (in vigore fino al 31 luglio 2021 come comunicato con nota n. 21767 di protocollo del 22/12/2020), facendo seguito alla specifica richiesta della Scuola per l'effettuazione delle seguenti prestazioni aggiuntive al fine di rafforzare le misure anti-contagio richieste dall'emergenza epidemiologica per Covid-19 con particolare riferimento all'erogazione delle prime colazioni presso il Collegio Faedo:

- Aumento di orario addetta 1 ore 06,45-11,00 (15 minuti al giorno in più) da lunedì a venerdì;
- Aumento di orario addetta 2 ore 07,15-10,00 (1 ora e 45 minuti al giorno) da lunedì a venerdì;
- Ulteriore addetta ore 08,00-10,00 (2 ore) sabato;
- Ulteriore addetta ore 08,30-10,30 (2 ore) domenica;

e alla Vs. proposta del 29/12/2020 contenente la descrizione specifica delle modalità di esecuzione, del personale messo a disposizione e della valutazione dell'impegno orario, si comunica che questa Amministrazione accetta la Vs. offerta a far data dal corrente mese di marzo per un corrispettivo aggiuntivo mensile di € 1.092,00, oltre iva di legge.

Resta inteso che dovrà essere garantito un unico punto di ingresso (previsto dal corridoio interno del seminterrato) provvisto di postazione di sanificazione mani e foglio firme (con unica penna) che dovrà essere obbligatoriamente riempito previa sanificazione con gel e un'unica uscita dalla sala: porta a vetro che si affaccia sul cortile seminterrato

Restano invariate le modalità di pagamento e di fatturazione proprie del contratto originario, così come il CIG: 4989907983

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Alessia Macchia)