



MONICA SANNA

Scuola Normale Superiore
Piazza Dei Cavalieri 7. 56126 Pisa
050509763
monica.sanna@sns.it

Esperienza lavorativa

Date	Ruolo
11/2022 - 12/2022	Responsabile Operativo ad Interim STG Puteano - Scuola Normale Superiore <i>Responsabile operativo ad interim STG PUTEANO, a supporto del Centro di Ricerca Matematica "Ennio De Giorgi".</i>
2021 - 2024	Membro Della Conferenza Di Ateneo - Scuola Normale Superiore <i>Rappresentante del personale tecnico amministrativo e dirigenziale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.</i>
06/2000 - attuale	Socio Fondatore - DREAMSLAB S.R.L., Spin Off Della Scuola Normale Superiore <i>Customer Relationship Manager e socio fondatore di Dreamslab S.r.l., spin off della Scuola Normale Superiore</i>
01/03/2000 - attuale	Responsabile Operativo STG D'Ancona - Scuola Normale Superiore <i>Responsabile operativo STG PUTEANO, a supporto del Laboratorio Strategie Multidisciplinari Applicate alla Ricerca e alla Tecnologia (SMART)</i>
12/2005- attuale	Contratto a Tempo Indeterminato Cat. D - Scuola Normale Superiore <i>Segreteria Scientifica del Laboratorio SMART</i>
02/2014 -12/2015	Contratto a Tempo Determinato Cat. D - Scuola Normale Superiore <i>Supporto amministrativo gestionale alle attività del Centro DreamsLab</i>
02/2012 – 01/2014	Contratto Di Prestazione D'opera - ICCOM-CNR U.O.S. PISA <i>Assegno di ricerca, ambito analisi spettroscopiche nel settore dei beni culturali</i>
10/2011 - 12/2011	Contratto Di Prestazione D'opera - ICCOM-CNR U.O.S. <i>Ciclo di lezioni su "Tecnologia alla base dei rivelatori CCD nel campo della fisica dei rivelatori a semiconduttore e della tecnica di fotoconteggio"</i>
09/2008 – 06/2011	Tempo Determinato con Part-Time - MIUR

Date	Ruolo
	<i>Docente di Laboratorio di Chimica e Chimica Industriale presso Istituto Superiore I.S. "E. Santoni" Pisa e Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo" San Miniato (PI)</i>
02/2005 – 01/2012	Impiegata a tempo indeterminato - DTA SRL <i>Responsabile commerciale e CRM (Customer Relation Manager)</i>
07/2003 – 12/2004	Collaboratore a progetto, DTA SCIENTIFIC INSTRUMENTS SRL <i>Responsabile Scientifico. Supporto tecnico/scientifico al cliente e cura della documentazione dei prodotti.</i>
2003 – 2004	Tempo Determinato con Part-Time - MIUR <i>Docente di Laboratorio di Chimica e Chimica Industriale con incarico di supplenza presso l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CARLO CATTANEO" SAN MINIATO (PI)</i>

Istruzione

Date	Titolo
12/2019 – 06/2021	Diploma di Master di II Livello, MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business <i>Master in "Management of Research, Innovation and Technology" – (Master MIT VI edizione)</i>
2017	Attestato Level Upper Intermediate, British School Pisa <i>Corso di lingua inglese – Level Upper Intermediate (40 ore)</i>
2004 – 2006	Attestato Di Counselor, SCUOLA DI PSICOTERAPIA COMPARATA DI FIRENZE <i>Corso triennale dal titolo "Counseling nella relazione d'aiuto", svolto presso la British School di Pisa</i>
06/2022	Diploma Di Laurea In Fisica (PO), Università Degli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Corso di Laurea in Fisica <i>Diploma di Laurea in Fisica, vecchio ordinamento, conseguito il 10 giugno 2002. Tesi di laurea sperimentale dal titolo "Impiego di una CCD raffreddata per la caratterizzazione di sorgenti di raggi X nel campo della diagnostica medica", svolta presso l'Istituto per i Processi Chimico-Fisici (IPCF) del Centro Nazionale delle Ricerche di Pisa, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Pisana</i>
07/1987	Diploma, Istituto Tecnico Industriale Minerario Statale "Giorgio Asproni" Iglesias <i>Diploma di Perito Chimico, conseguito il 10 Luglio 1987</i>

Competenze Linguistiche

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue

Inglese

Ascolto	B2
Lettura	C1
Produzione orale	B2
Interazione orale	B2
Scrittura	B2

Francese

Ascolto	A1
Lettura	A2
Produzione orale	A1
Interazione orale	1
Scrittura	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare; B1 e B2: Livello intermedio; C1 e C2: Livello avanzato.

Competenze organizzative

- Buona capacità di organizzazione a breve e lungo termine.
- Cura ed elaborazione del piano di lavoro del personale.
- Supporto nella stesura e nella rendicontazione di progetti nazionali e europei, anche in collaborazione con Enti/Centri di ricerca/Imprese private.
- Flessibilità e capacità di adattamento nelle varie situazioni, anche di stress, maturate in ambito lavorativo.
- Buone capacità di problem solving.

- Membro dell'*organizing committee* di conferenze e workshop, nell'ambito di progetti e/o centri di ricerca nazionali e europei (ERC, PARFAS, COST-CODECS, CECAM, VOA), con attività di segreteria scientifica.
- Capacità di gestione di gruppi di persone, sia in ambito lavorativo, che nel volontariato (Responsabile Circoscrizione Toscana - Amnesty International Sezione Italiana OdV).

Competenze comunicative e interpersonali

- Buone capacità nel gestire i rapporti interpersonali, sia con il pubblico, a vari livelli, che con colleghe e colleghi.
- Esperienza nell'ascolto attivo.
- Attitudine alla collaborazione e al dialogo, per la risoluzione di problematiche con personale esterno o con colleghe e colleghi.

Competenze professionali

- Conoscenza approfondita di sistemi di imaging basati su camere digitali raffreddate CCD (rivelatori a silicio). Padronanza degli ambienti MAC e WINDOWS; pacchetto Office; uso di programmi di gestione per siti web; software dedicati all'acquisizione di immagini e loro trattamento digitale (paint shop pro, photoshop), programmi di calcolo ed elaborazione dati.
- Conoscenza di sistemi di High Performance Computing (HPC).
- Conoscenza di sistemi di realtà virtuale immersiva (Cave 3D), dispositivi per visualizzazione e grafica 3D.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).