

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRATESI CHIARA
Indirizzo	Via del Castelletto 11 - 56126 Pisa
Telefono	050 509100
Fax	
E-mail	chiara.pratesi@sns.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 16/07/2018 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA- Area Bilancio e Amministrazione
Servizio Bilancio e Contabilità
Piazza del Castelletto - Pisa |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO- Ccnl Istruzione e Ricerca |
| • Tipo di impiego | tempo indeterminato e pieno — cat. D1- Area amministrativo-contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Continuo le attività descritte nel riquadro successivo e inoltre mi occupo di: <ul style="list-style-type: none">• Gestione carte prepagate aziendali: dalla richiesta di nuova carta, alla emissione del decreto per la ricarica, dalla ricarica sul portale dell'Istituto cassiere alla rendicontazione dei movimenti.• Gestione degli incassi ricevuti dalla piattaforma portale dei pagamenti• Ciclo attivo nel settore di attività commerciale e istituzionale (variazioni di budget e dall'emissione della fattura, corrispettivo, generico di entrata alla emissione e trasmissione dell'incasso, incasso dei provvisori di entrata).• Gestione delle pratiche di rimborso su piattaforma Serse Rimborsi• Ciclo passivo nel settore di attività commerciale e istituzionale: contabilizzazione e pagamento fatture di acquisto, note di debito, provvisori di uscita.• Gruppo di lavoro per la redazione del Manuale del Controllo di gestione (adottato con D.S.G. n.295 del 4 ottobre 2021) |
| • Date (da – a) | Dal 01/01/2016 – 15/07/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA- Area Bilancio e Amministrazione
Servizio Bilancio e Contabilità
Piazza del Castelletto - Pisa |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO- Ccnl Istruzione e Ricerca |

• Tipo di impiego	tempo indeterminato e pieno — cat. C2- Area amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Continuo le attività descritte nel riquadro successivo e inoltre mi occupo di:
	<ul style="list-style-type: none"> • Dati e report relativi ai pagamenti, bilanci, enti e società partecipate da pubblicare nella sezione web "Amministrazione Trasparente" (es: Indicatori Tempestività dei Pagamenti, Ammontare complessivo dei debiti) • Liquidazione periodiche IVA (mensili, comunicazione dati fatture/esterometro, comunicazione liquidazione fatture/liquidometro), comunicazioni INTRA12, Elenchi INTRASTAT, altri adempimenti fiscali (predisposizione dati per Dichiarazione IVA, imposta di bollo, ratei e dichiarazione annuale) • Omogenea Redazione dei conti consuntivi — pubblicazione dei dati sul portale http://conticonsuntivi.miur.it/p • Altre Rendicontazioni contabili su richiesta del Responsabile — dati e grafici per allegato al bilancio Attestazione dei tempi di pagamento, rielaborazione dati per il Ranking THE.
• Date (da – a)	Dal 20/12/2011– al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA- Area Bilancio e Amministrazione Servizio Bilancio e Contabilità Piazza del Castelletto - Pisa
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO- Ccnl Istruzione e Ricerca
• Tipo di impiego	tempo indeterminato e pieno — cat. C1- Area amministrativo-contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/07/2013 in corso

Ruolo di delegato alla riscossione (incassi contanti e POS) e pagamento nei rapporti con istituto cassiere Gestione Fondo Economale - Giornale mastro, contabilizzazione dei reintegri degli acquisti in contanti su conto BPM. Predisposizione periodica di report per verifiche dei Revisori dei conti.

Contabilità analitica e generale su gestionale CINECA UGov - Ciclo Passivo (fatturazione elettronica, pagamento fatture, rimborsi, compensi e anticipazioni), Ciclo Attivo (generici entrata, corrispettivi), Ciclo Fondo Economale

Piattaforma Certificazione Crediti — gestione degli adempimenti mensili di comunicazione sul portale del MEF <http://certificazionecrediti.mef.gov.it>

Studio, progettazione e avvio di un sistema di controllo di gestione — collaborazione con gruppo lavoro MIP/SUM

Progetto COEP (passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale) - FASE di Pilot e avvio nuovo sistema di contabilità - Linee Guida per il PIANO DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE 2013; bozza di manuale di contabilità; Incontri con CINECA, gruppo key user (KU) UGov, formazione KU su ambiente PILOT

2012

Progetto Piano della Performance - Attività svolte con gruppo di lavoro interno e in collaborazione con gruppo di consulenti esterni dal Consorzio MIP/ SUM (Scuola di Management per le Università): mappatura flussi amministrativo contabili (individuazione processi strategici, definizione flow chart); quantificazione dei costi correlati e identificazione delle performance dei processi; reingegnerizzazione dei processi selezionati, analisi delle alternative e ridisegno dei processi.

Progetto COEP (passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale —FASE di analisi di dettaglio dei processi gestionali di contabilità propedeutici alla fase successiva di

configurazione del sistema; Scheda progetto con cronoprogramma. Incontri con Cineca per la definizione del passaggio alla nuova contabilità

Piano dei Conti economico patrimoniale e relativo glossario delle singole voci

2011

Progetto COEP (passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale) — FASE di Planning — attività connesse alla progettazione e successiva implementazione della contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica a livello di amministrazione centrale (mappatura dei flussi contabili; definizione del piano dei conti economico-patrimoniale con tabelle di raccordo al piano dei conti finanziari). Aggiornamento normativo relativo ai decreti attuativi della L. 240/2010 art.5 e della L.196/2009 art.2. in tema di contabilità e bilancio economico, principi contabili, piano dei conti; contabilità analitica e controllo di gestione Studio e aggiornamento su normativa COEP <https://coep.miur.it/>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30/12/2010 al 19/12/2011

SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA- Divisione Risorse Finanziarie

Piazza del Castello - Pisa

ENTE PUBBLICO- Ccnl Istruzione e Ricerca

tempo determinato e pieno — cat. D1- Area amministrativo contabile

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Attività connesse alla progettazione e successiva implementazione della contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica a livello di amministrazione centrale; Mappatura dei flussi contabili e definizione del piano dei conti economico-patrimoniale con tabelle di raccordo al piano dei conti finanziari. Studio degli schemi di bilancio (Conto Economico e Stato Patrimoniale). Aggiornamento normativo relativo ai decreti attuativi della L. 240/2010 art.5 e della L.196/2009 art.2. in tema di contabilità e bilancio economico, principi contabili, piano dei conti; contabilità analitica e controllo di gestione.
• Date (da – a)	Dal 30/05/2010 al 28/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale Commerciale O. Paritanti Largo Bandettini, 4 San Giuliano Terme Pisa
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale di consulenza contabile - amministrativa alle imprese e ai privati
• Tipo di impiego	Tirocinio Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione delle conoscenze normative e tecniche per la tenuta della contabilità semplificata e ordinaria e successiva elaborazione dati; registrazione fatture, prima nota contabile. Adempimenti fiscali e redazione dei modelli F24, invii di pagamenti telematici; Preparazione domande di rateizzo fiscali/contributivi (INPS, INAL, Agenzia Entrate, Equitalia SpA) Presentazione telematica della Comunicazione Unica di Apertura/Nazazioni/Cancellazioni posizioni fiscali al Registro Imprese tramite la piattaforma telematica di Comunicazione Unica (Comunica e Starweb) interna al gestionale Mitos — Tuttomodelli. Utilizzo Business Key dello Studio. Organizzazione archivio
• Date (da – a)	Dal 01/09/2008 al 01/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Se.Pi. Service S.r.l. Via Lenin 216, S.Martino Ulmiano, Pisa
• Tipo di azienda o settore	Public Company con funzioni di supporto all'attività di accertamento e liquidazione di tributi ed entrate di soggetti pubblici e privati (100% controllata da Società Entrate Pisa S.p.A.)
• Tipo di impiego	Co.co.pro. CCNL Commercio, Servizi, Terziario
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Affiancamento della Responsabile Amministrativa nella gestione del Personale e nelle operazioni di gestione contabile (Tenuta dei Registri IVA, fatturazione attiva e passiva, liquidazione e versamento IVA); Utilizzo del gestionale Zucchetti</p> <p>Attività di gestione protocollo e archivio del flusso documentale proveniente dalla società partecipante Società Entrate Pisa SpA attraverso l'utilizzo dell'applicativo IRIDE CEDAF</p>
• Date (da – a)	Dal 02/04/2006 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Metaware S.p.A., via Turati 43-45 Pisa
• Tipo di azienda o settore	S.p.A. operante nel settore Information Communication Technology, Software
• Tipo di impiego	CO.co.pro. CCNL METALMECCANICO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Nell'Area Ricerca: nel contesto del progetto finanziato dalla CE inserito nel 6°Programma Quadro (6th FP), MUSING.eu (ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/ist/docs/kct/musing-presentation_en.pdf) attività di ricerca e progettazione di servizi in ambito Financial Risk Management a favore di Intermediari Finanziari, (banche, studi commerciali): cruscotti per analisi finanziarie (analisi di bilancio) ai fini della valutazione del merito creditizio (Basilea II compliance) di PMI. Disseminazione dei risultati nel contesto dei frequenti meeting e conference cali con i partners di progetto (MPS, Sole24h, CreditReform, Dipartimento di informatica UNIPI, Dip. Statistica UNIPV), predisposizione di documenti in inglese. Attività di ricerca nell'area dei sistemi di misurazione e valutazione del Capitale Intangibile, Capitale Economico, definizione di questionari per la valutazione della dimensione qualitativa delle aziende.
 - Nell'area Mercato: Test di software che la società realizza a favore delle PA e degli EELL (Prema per il MEF e Impresa.gov); Editor della base di conoscenza negli applicativi di front e back office su AIDA (Progetto di applicazioni interoperabili digitali per la PA) Operatore di help-desk, problematiche lato tecnico-operativo (committente CCIAA di Pisa) a favore degli utenti di COMUNICA (Comunicazione Unica d'impresa L.40/2007)

- Date (da – a) Agosto 2005-Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Metaware S.p.A., via Turati 43-45 Pisa
- Tipo di azienda o settore S.p.A. operante nel settore Information Communication Technology, Software
- Tipo di impiego Tirocinio aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Studio e utilizzo dell'applicazione per la gestione del passaggio/trasformazione dal formato PDF a quello innovativo XBRL (extensible business reporting language) dei bilanci di esercizio (Fujitsu Instante Creator and Taxonomy Editor) Definizione delle relazioni tra gli items XBRL e struttura di bilancio civilistico al fine della scrittura di tassonomie per gli schemi di bilancio riclassificato (es: Conto Economico a valore Aggiunto in XBRL).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2011- in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività formativa costante, in presenza o online, organizzata dal fornitore del gestionale di contabilità e protocollo in uso alla Scuola Normale. La formazione riguarda nuovi moduli rilasciati, nuove piattaforme. I temi affrontati finora hanno riguardato in particolare:

- Il portale dei pagamenti per la gestione degli incassi PAGOPA e il cruscotto incassi
- Il cruscotto di fatturazione elettronica
- UGOV-CO/PJ Gestione contabile avanzata progetti
- Moduli Ugov contabilità, ciclo compensi lavoratori autonomi e missioni, ciclo inventario, ciclo fondo economale, variazioni di budget, ciclo passivo e ciclo attivo
- ODS reportistica
- Piattaforma U-budget per la pianificazione e previsione di budget
- La gestione documentale sul gestionale Titulus, fascicolazione
- I sistemi di pianificazione e controllo
- Contabilità economico patrimoniale - Corso avanzato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Dal 2017 – in corso – 2 edizioni all'anno di 3 giorni, regolarmente seguite
 CO.INFO – consorzio interuniversitario formazione continua e certificata
 Legge di bilancio, novità normativa fiscale con specifico focus sulle università in qualità di Ente pubblico non commerciale (es: Dichiarazione IVA, IRES, Territorialità IVA, adempimenti IVA, Intrastat, Imposta di bollo, fatturazione elettronica,).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2022
 SNS
 Redazione web distribuita - Aggiornamento di Amministrazione trasparente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2021
 ITA – gruppo SOI
 Il piano degli indicatori di bilancio nelle PP.AA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2021
 CINECA
 Seminario su eliminazione dell'esterometro, fatturazione attiva e reverse charge nei rapporti con l'estero - le novità del 2022

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2021
 ITA – gruppo SOI
 La gestione degli adempimenti in piattaforma dei crediti commerciali
 Comunicazione dello stock del debito, adempimenti mensili sulla piattaforma dei crediti commerciali - L. 145/2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2020
 ITA – gruppo SOI
 La gestione degli adempimenti in piattaforma dei crediti commerciali
 Comunicazione dello stock del debito, adempimenti mensili sulla piattaforma dei crediti commerciali - L. 145/2018

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2019 Prof Giovanni Coran – Università di Padova Corso "Intervento di formazione ed analisi delle performance economico-finanziarie delle Scuole di Alta Formazione". Analisi di bilancio, riclassificazione ai fini della realizzazione di un cruscotto di indicatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 2019 Benedetta Santoro di Unimatica Unimoney e la gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma, utilizzando l'ambiente di test Unimoney</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2016 – Dicembre 2017 British School Pisa Inglese livello "Upper Intermediate"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2016 SLIG EDUCATION ITALY Il Legal English dei Contratti: contenuti e terminologia, traduzione verso l'inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 2005 – Febbraio 2006 Master post laurea "Auditing e controllo interno" orientamento full time in controllo di gestione, conseguito presso Università di Pisa, Formazione Avanzata Economia, Dipartimento di Economia e Management Controllo di Gestione. 25/03/2006 Discussione tesi finale dal titolo: " Lo standard XBRL e la consulenza amministrativa e finanziaria alle PMI. Il progetto WINS (Web-based Service for Self Assessment of Enterprises). Master - 60 CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Luglio 2004 LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITÀ DI PISA Università di Pisa Economia Aziendale, Ragioneria, Marketing, Tecnica della Pubblicità, Diritto Commerciale, Pubblico e Privato, Matematica finanziaria e generale, Statistica, etc. Titolo della tesi: "Il Bilancio falso e il bilancio irregolare. Aspetti economico aziendali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1995 Istituto tecnico commerciale "L.Einaudi", Pisa</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**Italiana****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Quotidiano utilizzo degli applicativi Office Word, Excel e PowerPoint in ambito lavorativo.

Conoscenza e buon utilizzo di Adobe Photoshop e InDesign 5.5. In possesso e frequente utilizzo di macchina Macintosh con sistema operativo Mac/OS. Il Lavoro presso Metaware SpA si svolgeva in ambiente LinuxUbuntu. Google DRIVE, Google Apps for Education, Internet e Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luglio 2007: la collaborazione con l' Università di Pisa, Dipartimento di Informatica (Prof. Turini, Prof. Baglioni, partner del Progetto Musing) ha portato alla realizzazione di un articolo in risposta al "call for paper" presentato su <http://www.cc.nctu.edu.tw/~qtqm/> (International Journal of Quality technology and quantitative management, special issue of QTQM on "Non-Standard Analysis of Customer Satisfaction Survey Data"). <http://www.cnr.it/prodotto/i1294473>

Il titolo del lavoro, la cui pubblicazione è stata accettata il 30 gennaio 2008 e' "Improving the Business Plan Evaluation Process: the Role of Intangibles ". E' stato pubblicato nel Vol. 7 No.1 (Parte I) and Vol.7 No.2 (Parte II), uscite di marzo e giugno 2010.

- Settembre 2007-Giugno 2008: Idoneità conseguita con il superamento del concorso per Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, presso il Comune di Pisa. In graduatoria finale.
- Novembre-Dicembre 2008: Idoneità conseguita con il superamento del concorso per personale amministrativo con compiti di controllo di gestione presso la Scuola Superiore di Studi di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa. In graduatoria finale.
- Giugno 2009, Giugno 2010 e Giugno 2011: Attività di Scrutatore dell'Ufficio Elettorale di Sezione nel Comune di San Giuliano Terme per le Elezioni Europee, Amministrative e Referendum Popolare.
- Novembre 2009: Concorso per coadiutore amministrativo presso Estav nord-ovest. In graduatoria finale.
- Dicembre 2010: vincitrice concorso per impiegato amministrativo contabile categoria economica D presso la Scuola Normale Superiore
- Ottobre 2011: vincitrice concorso per impiegato amministrativo contabile categoria economica C presso la Scuola Normale Superiore
- Luglio 2018: vincitore concorso per impiegato amministrativo contabile categoria economica D presso la Scuola Normale Superiore