



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SAC/SBC/ CENTRO EDIZIONI

Servizio Gare e acquisti/DA/eg/fm

## IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici” (*il “Codice”*);

VISTE le linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, in particolar modo l'art. 10.2 in cui sono menzionati i casi in cui il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento;

VISTA la approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione Federato del 20/12/2021, del programma biennale di forniture e servizi 2022-2023, dove è stato previsto con il CUI S80005050507202200002 il Servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore per un totale di €381.105,00;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, emanato con D.D. n. 353 del 24 luglio 2020;

VISTO il DSG n. 431 del 31/12/2021, inerente alla nuova organizzazione della Scuola, che demanda al Servizio Gare e Acquisti il “Supporto ai Responsabili Unici del Procedimento della Scuola sia in fase di definizione dell'iter di acquisto che nella gestione dei contratti durante tutta la rispettiva durata”;

VISTA la richiesta del 12.11.2021 della Dott.ssa Maria Vittoria Benelli, Responsabile del Centro Edizioni della Scuola, di attivare una procedura aperta, circa l'affidamento del servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore, per una durata di 24 mesi, a partire dal 01/05/2022, ed eventuale rinnovo fino ad ulteriori 24 mesi;

VISTI anche i documenti integrativi della predetta richiesta di acquisto, inviati in data 11.01.2021, riguardanti il capitolato d'appalto e lo schema per la presentazione dell'offerta;

PRESO atto che il CIG della procedura (9015155540) è stato acquisito, con la collaborazione del Servizio Gare e Acquisti, e trasmesso dal RUP, in data 07.12.2021;

ACCERTATO che non sono presenti convenzioni Consip o di altra Centrale di Committenza in merito all'oggetto;

CONSIDERATO pertanto opportuno attivare una procedura aperta per l'affidamento del suddetto servizio, da svolgersi in modalità telematica utilizzando la piattaforma START e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice, trattandosi di servizi standardizzati e a bassa intensità di manodopera;

VISTE le bozze degli atti amministrativi e tecnici di gara (*Bando, Disciplinare, Capitolato*), qui allegati, elaborati rispettivamente dal Servizio Gare e Acquisti e dal Centro Edizioni, per le parti di rispettiva competenza;

CONSIDERATO che nell'appalto oggetto del presente provvedimento è necessario prevedere la figura di un Direttore dell'esecuzione del contratto quale soggetto diverso dal Responsabile unico del procedimento, perché per la verifica della fase esecutiva dell'appalto sono necessarie competenze specifiche in materia, differenziate da quelle possedute dal RUP;

PRESO ATTO che nella richiesta di acquisto la Dott.ssa Maria Vittoria Benelli propone sé stessa come RUP e la dott.ssa Bruna Parra come Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC); e

che, con mail del 26.01.2022, individua Adriano Maltana come collaboratore del RUP e del DEC in fase di esecuzione;

CONSIDERATO che l'appalto in questione, presenta un quadro economico pari a €381.105,00 inclusivo di tutti gli oneri, così articolato:

Stima del costo biennale:

Servizio biennale stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni	€180.000,00
IVA al 4% commerciale	€ 7.200,00
Incentivo funzioni tecniche Art. 113 del Codice Contratti 1,8%	€ 3.240,00
Contributo ANAC	€ 225,00
<b>Totale servizio biennale in appalto</b>	<b>€190.665,00</b>

Stima del costo per l'eventuale rinnovo

Servizio biennale stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni	€180.000,00
IVA al 4% commerciale	€ 7.200,00
Incentivo funzioni tecniche Art. 113 del Codice Contratti 1,8%	€ 3.240,00
<b>Totale servizio biennale in rinnovo</b>	<b>€190.440,00</b>

**TOTALE COSTO:** €381.105,00

CONSIDERATO che il RUP, nella medesima richiesta di acquisto chiede la prosecuzione dei contratti attualmente in corso, tramite contratto-ponte, con la Società C.S.R- Centro Stampa e Riproduzione S.r.l. avente sede a Roma, via di Salone, n. 131, in scadenza il 28.02.2022. Tale richiesta è giustificata dal fatto che si tratta di un servizio essenziale per la stazione appaltante che non può essere interrotto;

CONSIDERATO che al costo per l'anno 2022 potrà essere fatto fronte nei termini che seguono:

Tipologia/anno	Importo (i.i) e scrittura contabile	Voci contabili
Contratto ponte con CSR Centro Stampa e Riproduzione S.r.l. periodo dal 01.03.2022 al 30.04.2022	€ 10.004,00 comprensiva quota pro rata dell'IVA indetraibile Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA: 04.41.04.02 “Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d’Ateneo”
Servizio nuovo appalto dal 01.05.2022 al 31.12.2022	€ 60.024,00 comprensiva quota pro rata dell'IVA indetraibile Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA: 04.41.04.02 “Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d’Ateneo”
Incentivo funzioni tecniche 2022 (80%)	€2.592,00 Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA.04.46.01.21 “Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D.Lgs 50/2016” D30
Incentivo funzioni tecniche 2022 (20%)	€648,00 Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA.04.46.01.20 “Accantonamento art. 5 comma 3 Regolamento fondo

		incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 D30
Contributo ANAC/2022	€225,00 Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA.04.41.02.04 “altre spese per servizi commerciali” D30

CONSIDERATO che, per l'affidamento del servizio di pubblicità legale sono stati chiesti due preventivi, nel rispetto del principio di rotazione e con i dettami prescritti con il decreto dirigenziale n. 372/2020, inerenti agli affidamenti diretti di importo inferiore a €75.000, ai seguenti operatori economici: Lexmedia S.r.l. di Roma; Intesto s.r.l., di Milano;

VISTO che il preventivo fornito da Lexmedia S.r.l. di €1.031,39 IVA e bolli inclusi è risultato più conveniente rispetto all'altro fornito da Intesto S.r.l. (€1.952,00 IVA e bolli inclusi) ed è in linea con i preventivi ottenuti in occasione dell'attivazione di recenti procedure soprasoglia;

CONSIDERATO che il predetto costo sarà anticipato dalla Scuola e registrato sulla voce COGE CG.02.22.03.03 “Anticipazioni spese contrattuali” e che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice; dovrà essere rimborsato alla Scuola dall'operatore economico aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

## DECRETA

### **Art. 1**

Si dispone, per le motivazioni indicate in premessa, l'attivazione di una procedura aperta, in base ai principi espressi dall'art. 60 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, tramite la piattaforma START, per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore, per una durata di 24 mesi, a partire dal 01/05/2022 (data di inizio presunta), ed eventuale rinnovo fino ad ulteriori 24 mesi (CIG: 9015155540).

Il criterio di selezione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice.

### **Art. 2**

Si dispone altresì, per le motivazioni indicate in premessa, che il servizio attualmente garantito dalla Società C.S.R- Centro Stampa e Riproduzione S.r.l. avente sede a Roma, via di Salone, n. 131, in virtù di un contratto in scadenza in scadenza il 28.02.2022, sia affidato alla predetta Società, mediante contratto ponte fino al 30 aprile 2022, per consentire l'espletamento della procedura di affidamento. L'importo stimato è di € 10.000,00 oltre IVA commerciale al 4%. Il rapporto negoziale sarà formalizzato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza.

### **Art. 3**

Si demanda lo svolgimento della procedura aperta al Servizio Approvvigionamenti e Acquisti, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START).

### **Art. 4**

Il rapporto contrattuale con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura di cui all'art. 1 sarà effettuato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

### **Art. 5**

L'appalto per i servizi di cui all'art. 1 del presente decreto presenta un quadro economico pari a € 381.105,00 così articolato:

Stima del costo biennale:

Servizio biennale stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni	€180.000,00
IVA al 4% commerciale	€ 7.200,00
Incentivo funzioni tecniche Art. 113 del Codice Contratti 1,8%	€ 3.240,00
Contributo ANAC	€ 225,00
<b>Totale servizio biennale in appalto</b>	<b>€190.665,00</b>

Stima del costo per l'eventuale rinnovo

Servizio biennale stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni	€180.000,00
IVA al 4% commerciale	€ 7.200,00
Incentivo funzioni tecniche Art. 113 del Codice Contratti 1,8%	€ 3.240,00
<b>Totale servizio biennale in rinnovo</b>	<b>€190.440,00</b>

## Art. 6

Al costo stimato per l'anno 2022, inclusivo sia del contratto ponte per i mesi marzo e aprile 2022, sia del servizio con il nuovo aggiudicatario, per il periodo dal 01.05.2022 al 31.12.2022, sarà fatto fronte nei termini che seguono:

Tipologia/anno	Importo (i.i) e scrittura contabile	Voci contabili
Contratto ponte con CSR Centro Stampa e Riproduzione S.r.l. periodo dal 01.03.2022 al 30.04.2022	€ 10.004,00 comprensiva quota pro rata dell'IVA indetraibile Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA: 04.41.04.02 “servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'Ateneo”
Servizio nuovo appalto dal 01.05.2022 al 31.12.2022	€ 60.024,00 comprensiva quota pro rata dell'IVA indetraibile Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA: 04.41.04.02 “servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'Ateneo”
Incentivo funzioni tecniche 2022 (80%)	€2.592,00 Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA.04.46.01.21 “accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D.Lgs 50/2016” D30
Incentivo funzioni tecniche 2022 (20%)	€648,00 Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA.04.46.01.20 “accantonamento art. 5 comma 3 Regolamento fondo incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 D30
Contributo ANAC/2022	€225,00 Scrittura 459/2022	UA:00.03.03 – Edizioni della Normale CA.04.41.02.04 “altre spese per servizi commerciali”

	D30
--	-----

### **Art. 7**

Si affida a Lexmedia S.r.l. di Roma C.F. e P.IVA: 09147251004, il servizio di pubblicità legale dell'avviso di indizione della procedura, per un importo di € 1.031,39, IVA e bolli inclusi. Il predetto costo sarà anticipato dalla Scuola e sarà registrato sulla voce COGE CG.02.22.03.03 “Anticipazioni spese contrattuali”. Ai sensi dell’art. 216, comma 11, del Codice; questo costo dovrà essere rimborsato alla Scuola dall’operatore economico aggiudicatario, entro 60 giorni dall’aggiudicazione.

### **Art. 8**

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Maria Vittoria Benelli, responsabile editoriale del Centro Edizioni della Scuola. Direttore dell’esecuzione del contratto è la dott.ssa Bruna Parra, in servizio presso il Centro Edizioni della Scuola. Adriano Maltana, in servizio presso il Centro Edizioni della Scuola, collabora con il RUP e con il DEC nella fase di esecuzione dell’appalto.

Viene delegato al RUP il potere di firma sul provvedimento di ammissione/esclusione dei partecipanti alla procedura concorrenziale.

Enrico Gemmino, responsabile del Servizio Gare e Acquisti, ha coordinato la procedura e la predisposizione degli atti di gara, con la collaborazione di Marcella Fanelli, Francesca Mattioli e Francesca Giovannetti, del medesimo Servizio. Collabora con il RUP, in fase di affidamento, anche Michela Colombini, afferente allo stesso Servizio. Francesca Giovannetti è il referente per il supporto di consulenza giuridico-amministrativa al RUP in fase di esecuzione ai fini di quanto disposto con DSG n. 431/2021 in merito alle linee di attività del Servizio Approvvigionamenti e Acquisti.

### **Art. 9**

Con ulteriore decreto si provvederà all’eventuale rinnovo del contratto fino a ulteriori 24 mesi, a fronte anche del grado di soddisfazione maturato nei confronti del servizio dell’operatore economico aggiudicatario. Con medesimo provvedimento si provvederà all’accantonamento dell’incentivo ai fini dell’art. 113 del Codice.

IL DIRIGENTE  
AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI  
**(Daniele Altamore)\***

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, CONFEZIONE E MAGAZZINO DI PUBBLICAZIONI EDITE DALLE EDIZIONI DELLA NORMALE E DEGLI ANNALI DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Scuola Normale Superiore

Indirizzo postale: Piazza dei Cavalieri, n° 7 – 56126

Città: Pisa (Italia)

Codice NUTS: ITE 17

Codice postale: 56126

Paese: Italia

Persona di contatto: dott. Enrico Gemmino

Tel: +39 050509028

E-mail: [gare@sns.it](mailto:gare@sns.it)

#### Indirizzi internet:

indirizzo principale: <http://www.sns.it>

Indirizzo del profilo di committente: <https://amministrazionetrasparente.sns.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-della-scuola-normale-superiore-distintamente-ogni-procedura/bandi-di-gara-procedure-competitive>

#### I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it/>  
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://start.toscana.it/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

#### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico.

#### I.5) Principali settori di attività: Istruzione

### SEZIONE II: OGGETTO

#### II.1) Entità dell'appalto

##### II.1.1) Denominazione:

Affidamento del servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore.

II.1.2) Codice CPV principale: 79970000-4 – Servizi di editoria

##### II.1.3) Tipo di appalto:

Servizi

##### II.1.4) Breve descrizione:

Affidamento del servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore. La descrizione dettagliata del servizio richiesto è riportata all'interno del Capitolato.

##### II.1.5) Valore totale stimato:

Valore, IVA esclusa: €360.000,00

##### II.1.6) Informazioni relative ai lotti:

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

##### II.2.3) Luogo di esecuzione:

Codice NUTS: ITE17

Luogo principale di esecuzione: Pisa

#### **II.2.4) Descrizione dell'appalto**

Servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore. L'importo dell'appalto con riferimento alle prestazioni indicate nel capitolo d'appalto e alla durata prevista di 2 anni, è stimato in €180.000,00 oltre IVA. L'importo globale dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, di cui infra (sez II.2.11), da computarsi ai fini delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è di €360.000,00

#### **II.2.5.) Criteri di aggiudicazione:**

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice

#### **II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione:**

Durata: 24 MESI

#### **II.2.10) Informazioni sulle varianti:**

Sono autorizzate varianti: NO

#### **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:**

Opzioni: SI

Descrizione delle opzioni: la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, fino ad ulteriori 2 anni, per un importo di €180.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici:**

#### **II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea:**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

#### **II.2.14) Informazioni complementari:**

Vedasi le informazioni complementari all'interno della Sez. IV del presente bando

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

##### **III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, di essere iscritto in uno dei registri di cui all'allegato XVI del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.), con oggetto sociale attinente al presente appalto.

##### **III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

##### **III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara

##### **III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

##### **III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

##### **III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

##### **III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto**

Nel capitolo d'appalto si trova il dettaglio di tutte le prestazioni e le condizioni di esecuzione.

##### **III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Si rinvia al disciplinare di gara

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) Descrizione**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

##### **IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

##### **IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

##### **IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica**

##### **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo****IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO****IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 07/03/2022, Ora locale: 12:00

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

180 giorni

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 09/03/2022, Ora locale: 10:30

Luogo: presso gli uffici della Scuola Normale Superiore in Pisa, via del Castelletto 11, oppure in via telematica a causa della permanenza della situazione emergenziale dovuta a Covid-19

**Informazioni relative alle informazioni ammesse e alla procedura di apertura:**

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero le persone munite di specifica delega o procura fornita dallo stesso, appositamente esibita insieme a un documento di identità in corso di validità.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: SI

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

**VI.3) Informazioni complementari**

La presente procedura selettiva è stata indetta dalla Scuola Normale Superiore che gestisce formalmente la procedura.

La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara, ai fini della partecipazione, è disponibile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo dello stesso sistema START.

Il Disciplinare di gara riporta le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura. I modelli e le schede per le dichiarazioni amministrative e d'offerta, richiamati dal Disciplinare, completano la documentazione di gara. Nel caso in cui siano rilevate eventuali incoerenze fra il Disciplinare di gara e il Capitolato d'appalto, per quanto attiene le modalità di partecipazione, di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, avranno prevalenza le disposizioni contenute all'interno del Disciplinare.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50, gli aggiudicatari dovranno rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima (ca, € 1000,00 IVA e bollini inclusi) per la pubblicità legale.

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Maria Vittoria Benelli.

Codice identificativo gara (CIG): **9015155540**

Determinazione a contrarre: decreto dirigenziale n. xxx del xx/xx/2022

Per ulteriori e dettagliate informazioni si rinvia al Disciplinare e agli altri atti di gara.

**VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40

Città: Firenze

Paese: Italia

Tel: +39 055267301

Fax: +39 055293382

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione****VI.4.3) Procedure di ricorso****VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso****VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: xx/xx/2022**

IL DIRIGENTE

(**Dott. Gesualdo Daniele Maria Altamore**)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## DISCIPLINARE DI GARA

---

SERVIZIO DI STAMPA, CONFEZIONE E  
MAGAZZINO DI PUBBLICAZIONI EDITE DALLE  
EDIZIONI DELLA NORMALE E DEGLI ANNALI  
DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE - CIG:  
9015155540

---

## SOMMARIO

PREMESSE	4
1. IDENTIFICAZIONE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	6
3.1 DURATA	6
3.2 OPZIONI E RINNOVI	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
5. REQUISITI GENERALI	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITA'	9
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	9
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	9
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. GARANZIA PROVVISORIA	12
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
11.2. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
13. CONTENUTO DELLA BUSTA AFFERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
13.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
13.2 - IL "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"; integrazioni e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria	20
13.3 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	22
13.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23

13.4.1 DOCUMENTO INTEGRATIVO DEL DGUE	23
13.4.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23
13.4.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVIMENTO	23
13.4.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
14. OFFERTA ECONOMICA	25
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	27
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
18. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	27
20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	30
21. CODICE DI COMPORTAMENTO	31
22. ACCESSO AGLI ATTI	31
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

## **PREMESSE**

Con decreto dirigenziale n. **XXX del XXX/01/2022** questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore.

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (il Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche, per mezzo della piattaforma START -Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana- (di seguito anche “Piattaforma”) accessibile al link <https://start.toscana.it/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. A tal fine, l'affidamento dell'appalto è disciplinato dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma. **Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95 comma 4 lett. b) del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pisa [codice NUTS ITI17]

CIG: 9015155540

CUI: S80005050507202200001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Vittoria Benelli, responsabile editoriale del Centro Edizioni della Scuola.

## **1. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione e su come utilizzare la piattaforma sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081.0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati

- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- e) Documento integrativo del DGUE
- f) Modulo per il “Dettaglio offerta economica”
- g) Modulo per la composizione del prezzo offerto

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Scuola, nella sezione “Amministrazione Trasparente” <https://amministrazionetrasparente.sns.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-della-scuola-normale-superiore-distintamente-ogni-procedura/bandi-di-gara-procedure-competitive>; e sulla piattaforma START <https://start.toscana.it/>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma START, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le **richieste di chiarimenti**- dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo si provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione “chiarimenti”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili utilizzando nella sezione “comunicazioni” della Piattaforma. E’ onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica/PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione. In assenza di tali comunicazioni, l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1 Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per la Scuola Normale Superiore utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.**

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta economica; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'art. 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore.

L'appalto è costituito da un unico lotto perché tutte le prestazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto sono da ritenersi funzionalmente integrate, con conseguente necessità di cercare, nelle proposte di offerta dei concorrenti, la più ampia sinergia possibile per l'ottimizzazione dei risultati e il contestuale contenimento dei costi.

Si rimanda al capitolato per la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto.

Al termine della procedura, sarà stipulato un contratto in modalità elettronica, a spese dell'operatore economico aggiudicatario, mediante scrittura privata.

L'importo a base d'asta è di € 180.000,00 al netto di I.V.A., corrispondente a un periodo di due anni, con decorrenza dalla stipulazione del contratto o dal verbale di avvio anticipato del servizio (data di avvio presunta: 01.05.2022).

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi pubblici derivanti dal Fondo di Funzionamento Ordinario della Scuola.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 80.000,00

#### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di legge (data di avvio dell'appalto stimata: 01.05.2022)

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata fino a ulteriori due anni, per un importo stimato di € 180.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Il rinnovo sarà alle stesse condizioni del contratto originario. Tuttavia le condizioni potranno essere rimodulate tenendo conto di eventuali significative variazioni del costo delle materie prime (in particolare della carta), o di incrementi o riduzioni delle tirature e di eventuali altri parametri, purché debitamente documentati.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del Codice, nei limiti delle eventuali economie derivanti dal ribasso d'asta, anche per far fronte ad aumenti, ad oggi non prevedibili, delle materie prime.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 360.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per modifiche ex art. 106 comma 1, lett. e)	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
€ 180.000,00	€ 180.000,00	Già computato nell'importo a base di gara	Non previsto	€ 360.000,00

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, “aggregazione di retisti”).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante, negli ultimi tre anni.

Il possesso dei requisiti di cui all' art. 80 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui al successivo § 13.2, reso disponibile dall'Amministrazione sulla piattaforma START, per operatori italiani (DGUE).

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) c bis) e c ter) del Codice, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-bis), f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello **"Integrazione al DGUE"**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **comprova** del requisito, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale sarà dichiarato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente all'interno del DGUE parte IV sezione A di cui al successivo § 13.2, reso disponibile dall'Amministrazione sulla piattaforma START (l'indicazione dell'iscrizione alla Camera di C.I.A.A. si trova anche nella domanda di partecipazione del form on line di cui al § 13.1).

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non è richiesto alcun requisito

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione di servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti<sup>1</sup> nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando a favore di committenti pubblici e privati, per un importo complessivo minimo pari a € 180.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante:

---

<sup>1</sup> Per servizi "eseguiti" si intende unicamente la quota parte degli stessi rientranti nel suddetto triennio, svolti dall'operatore economico singolo anche ove questi fosse parte di un raggruppamento temporaneo, anche nel caso in cui siano stati avviati con contratti precedenti a tale periodo o che comunque siano tuttora in corso. Per la qualificazione sono ammissibili servizi svolti con "buon esito".

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**b) Possesso** di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale sarà dichiarato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, all'interno del DGUE parte IV sezione D di cui al successivo § 13.2 reso disponibile dall'Amministrazione sulla piattaforma START.

#### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lettera a) devono esser posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lettera b) sono attestati e verificati in relazione:

- a) Al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) Al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) Alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate all'attività oggetto dell'appalto.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dall'art. 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cattivo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 3.600,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1.9.1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilasci di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24.2.1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; risponda ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/>

[Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](#)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante)

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31;
- d) avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere inserite** sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.
- In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.lgs n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all' art. 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia le consorziata designata posseggon la predetta certificazione, o on alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 in attuazione dell'art 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

CIG	Importo contributo ANAC
9015155540	€ 35,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/05.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 07/03/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

### **11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara deve essere inserita nel sistema telematico START **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** <https://start.toscana.it>, nello spazio relativo al lotto della gara in oggetto, entro le ore 12:00 del 07/03/2022, redatta in lingua italiana, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA ECONOMICA.

N.B. Il concorrente può rinominare i documenti generati da START, “Domanda di partecipazione” e “Offerta Economica”, una volta scaricati sul proprio computer prima di essere reinseriti a sistema.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al singolo lotto o alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11.2. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Entro il termine ultimo di cui al precedente § 11.1, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, e la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 “presenta offerta” si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenete la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

E' possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità di invio della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA AFFERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riguardante la documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (vale per tutti i file allegati in sede di presentazione dell'offerta)

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla offerta tecnica e alla domanda di partecipazione.

### 13.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all’art.13 del D.L. 223 del 4/07/2006 convertito in legge n.248 del 4/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi eventuali allegati;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

**La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.** A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all’art. 4 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato al lotto della gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Invio dell’offerta”;
- **Compilare** i form on line:
  - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente fornisce anche alcune delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al § 17.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità, per quanto ricorrenti ed eventualmente diversamente denominati nell'attuale procedura di gara;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante (per la presente gara il "Codice di comportamento" è consultabile al link: <https://www.sns.it/sites/default/files/2021-05/codice%20di%20comportamento.pdf>)
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

In caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure la visura camerale del concorrente, nel caso in cui dalla stessa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi al lotto come operatore riunito:

- la mandataria deve compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".

I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito devono essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a ciascun membro dell'operatore riunito;
  2. le parti delle prestazioni e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascun membro dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito deve firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, reti di impresa, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, e dello STATUTO, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico e firmato digitalmente o mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per

atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante al lotto o alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

#### **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **13.2 - Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"; integrazioni e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla Piattaforma.. Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 (?) e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

A cura dell'Amministrazione.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella sezione A, devono essere rese le dichiarazioni inerenti la forma della partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE deve essere rispettivamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e di ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice deve rendere utilizzando l'apposito Modello **A.2.1 “SCHEMA CONSORZIATA”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello deve, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento su START dei DGUE e del modello **A.2.1 “SCHEMA CONSORZIATA”**, compilati e firmati, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 deve essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura di gara come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:**

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti o scansione della copia autentica dell'originale cartaceo del CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; Per le dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) può essere utilizzato il **modello A.2.2. – scheda avvalimento art. 89**, messo a disposizione sulla piattaforma start dall'amministrazione.

***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.***

Il concorrente indica le parti delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 5 (Requisiti Generali) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al § 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, per la presente procedura (**NON DEVE ESSERE COMPILATÀ**);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al § 6.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, di cui al § 6.3 lett. b) del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nel corso dell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **13.3 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.RE. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

N.B.: Il concorrente avrà cura di compilare il DGUE, sezione C, lett. d) parte III e di inserire tutte le informazioni suindicate (es: estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; relazione professionista) nella sezione "Altra documentazione amministrativa" nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico

## 13.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 13.4.1 DOCUMENTO INTEGRATIVO DEL DGUE

Ciascun concorrente, utilizzando il “**Modello 1 – Integrazione al DGUE**”, predisposto dalla stazione appaltante, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1 dichiara di non aver effettuato false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile, ai sensi dell'art. 80, co. 1 – lett. b-bis);
- 2 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) del Codice;
- 3 dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-ter;
- 4 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;
- 5 qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, dichiara di autorizzare la stazione appaltante al rilascio completo di tutta la documentazione contenuta nell'offerta tecnica, oppure dichiara di autorizzare al rilascio parziale di copia della documentazione, indicando esplicitamente quali parti escludere, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 5, potranno essere rese attraverso il modulo “Integrazione al DGUE”, debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 13.4.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1 il documento attestante **la garanzia provvisoria** (oppure in alternativa, numero copia contabile del bonifico bancario a favore della Scuola Normale) **con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
- 2 **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3 la ricevuta del pagamento (F23) dell'imposta di bollo;

### 13.4.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

### 13.4.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al § 17.1:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.**

- in caso di RTI costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

### in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, secondo le seguenti modalità:

**a) compilazione del *form on line* “*Offerta economica*”** generato automaticamente dalla piattaforma e sua presentazione.

Il *form* “Offerta Economica” deve essere compilato *on line* sulla piattaforma START con:

- il ribasso unico percentuale offerto espresso con n° due cifre decimali rispetto all'importo complessivo di € **180.000,00** al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Tale valore percentuale di ribasso unico deve risultare identico allo stesso valore che sarà formulato dal concorrente nel modello “Dettaglio offerta”
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Per presentare l'**Offerta Economica** (*form on line*) il concorrente deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line* inserendo i dati sopra indicati;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento PDF “*Offerta economica*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento PDF “*Offerta economica*” generato dal sistema, senza apportare ulteriori modifiche, da parte del legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, il dettaglio offerta economica dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al § 17.1;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento PDF “*Offerta economica*” firmato digitalmente.

**b) compilazione completa con le modalità di seguito indicate e presentazione del modello “**Dettaglio offerta economica**”,** che viene messo a disposizione della Stazione Appaltante tra i documenti di gara. Tale modello costituisce una **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare** il ribasso percentuale da indicare nel *form on line* “*Offerta economica*” di cui infra, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica.

Per presentare il **Dettaglio offerta economica** il concorrente deve:

- **Compilare** il modello, disponibile nella documentazione di gara, sulla base delle indicazioni succitate e senza apporre alcuna altra modifica;
- **Firmare digitalmente**, il documento, da parte del legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, il dettaglio offerta economica dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al § 13.1;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto del sistema START il *file* completo di tutti i prezzi e del ribasso unico percentuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al § 13.1.

**Sono inammissibili le offerte economiche che siano di importo pari o superiori all'importo a base d'asta.**

c) **compilazione** e presentazione del modello “**Composizione offerta economica**”, che viene messo a disposizione della Stazione Appaltante tra i documenti di gara

Il concorrente, nel modulo “**Composizione offerta economica**” dovrà indicare la composizione dell'offerta ovvero:

- Numero personale
- Qualifica
- Livello
- CCNL di Categoria
- N. ore per intero periodo
- Costo orario
- Costo dei prodotti, attrezzature e macchinari
- Spese generali
- Spese riferite alla sicurezza (diverse da quelle derivanti dal DUVRI)
- Utile d'impresa

Anche il documento “**Composizione offerta economica**” **dovrà essere firmato digitalmente**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>NB:</b> Il ribasso unico percentuale rispetto alla base di gara di Euro 180.000,00 risultante dal documento “<b>Dettaglio offerta economica</b>”, deve essere riportato identico, sul Sistema START nello spazio dedicato all’ “<b>Offerta Economica</b>”. Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.</li> <li>● In caso di discordanza tra il ribasso unico percentuale indicato nel “<b>Dettaglio offerta economica</b>” e il ribasso percentuale offerto indicato nell’ “<b>Offerta economica</b>”, prevale quello inserito nel “<b>Dettaglio offerta economica</b>”.</li> </ul> |
|---|

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice. Per la verifica della congruità dell'offerta, si rinvia all'art. 97 del Codice

## **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09/03/2022 ore 10:30**. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Gli operatori saranno tempestivamente avvisati e informati sulla modalità di partecipazione alla seduta mediante videoconferenza.

## **17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara istituito ad hoc procederà ad aprire le buste amministrative pervenute telematicamente e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti nella seduta stessa o a mezzo della piattaforma START almeno due giorni prima della data fissata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

Il RUP adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

In seduta pubblica il seggio apre le buste contenenti le offerte economiche, ne verifica formalmente il contenuto e la corretta sottoscrizione e successivamente dà lettura del ribasso offerto.

La piattaforma START formulerà quindi una graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo , si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle attività di cui sopra, il seggio di gara chiude le operazioni di gara trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria del lotto 1 e sul primo concorrente in graduatoria del Lotto 2, sui requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

In particolare, l'Amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi/forniture effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione di "buon esito" rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 5 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 6 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare

controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica;
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dagli eventuali subappaltatori, la Stazione Appaltante provvede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si applica inoltre l'art. 105 co. 12 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è circa di € 1.000,00 comprensivi di IVA, bolli ed altri oneri di legge inclusi. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, relative alla stipulazione del contratto (costo stimato € 64,00).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2021, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **21. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 16.04.2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.sns.it/sites/default/files/2021-05/codice%20di%20comportamento.pdf>

## **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando suddetta richiesta all’attenzione dell’Ufficio Gare e Acquisti, tramite la pec: [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it).

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il TAR Toscana.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e ss.mm.ii.), la Scuola Normale Superiore informa che:

- titolare del trattamento dei dati è la Scuola Normale Superiore, in persona del Direttore, legale rappresentante *pro tempore*, pec: protocollo@pec.sns.it, tel 050509111; sono autorizzati al trattamento il responsabile del procedimento della singola procedura come indicato in questo documento nonché i dipendenti del Gestore del Sistema e della Scuola Normale Superiore assegnati alle strutture interessate al presente affidamento. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Normale Superiore
- il trattamento di tutti i dati e informazioni fornite dall’appaltatore per la presentazione dell’offerta e per il perfezionamento dell’affidamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- i dati forniti dall’appaltatore sono acquisiti, oltre che per il perfezionamento dell’affidamento, anche ai fini dell’esecuzione della relativa prestazione, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale; basi giuridiche del trattamento è, pertanto, l’art. 6, lett. b), c) ed e), del Reg. UE 679/2016;
- i suddetti dati vengono, oltre che protocollati, conservati sulla piattaforma START della Regione Toscana nonché su cartelle condivise nell’ambito del Servizio Acquisti su server della Scuola siti in Pisa e restano conservati per il periodo di 10 anni dalla data di aggiudicazione dell’appalto, fatti salvi gli obblighi di conservazione a tempo indeterminato legati alla trasparenza e buon funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- l’accesso alle suddette cartelle è consentito al solo personale del Servizio all’uopo istruito;
- i dati forniti dall’appaltatore potranno essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di organi di valutazione e/o di verifica o collaudo che potranno essere di volta in volta costituite, nonché ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti

di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- l'interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:
  - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, del Reg. UE 679/2016), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di promozione di iniziative formative ed eventi culturali della Scuola.
- Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, scrivendo a [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it); gli interessati possono, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: [dpo@sns.it](mailto:dpo@sns.it); qualora l'interessato ritenga che i propri diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, il medesimo ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Reg. UE 679/2016.

## **IL DIRIGENTE**

*(Dott. Gesualdo Daniele Maria Altamore)*

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



**Capitolato speciale relativo al servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore – CIG: 9015155540**

**CAPO I - CAPITOLATO DESCrittivo-PRESTAZIONALE**

**Art. 1**

***Oggetto dell'appalto***

**1.1** - La Scuola Normale Superiore (di seguito indicata anche “Scuola” o “Amministrazione aggiudicatrice”) intende affidare il servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dal Centro Edizioni e degli Annali della Scuola Normale Superiore.

Il contratto sarà stipulato, a partire dall’annata 2022, per la durata di due anni e sarà rinnovabile per un ulteriore biennio (data presunta di avvio: 01/05/2022).

**1.2** – Il Centro Edizioni potrà richiedere la stampa digitale di alcuni volumi in tirature limitate da concordare di volta in volta. Le caratteristiche tecniche dei volumi dovranno corrispondere a quanto indicato all’art. 2.1 del presente capitolato (con eccezione della tiratura).

**1.3** – Con il contratto saranno inoltre disciplinate, conformemente a quanto indicato all’art. 2.5 del presente capitolato, le modalità per il magazzino temporaneo dei volumi, la consegna all’editore e il primo invio ai distributori.

**Art. 2**

***Specifiche tecniche e operative***

Di seguito si indicano le caratteristiche tecniche e le condizioni di esecuzione richieste:

**2.1 – Pubblicazioni**

Si prevede, per ciascun anno, la stampa di circa 25 volumi con le seguenti caratteristiche:

**A. FORMATO 15 X 24**

- Pagine: da 150 a 400;
- Tiratura: 300 o 400 copie;
- Interno: carta Fedrigoni Arena Ivory Smooth da 100 gr/mq; tavole in carta patinata opaca da 115 gr/mq;
- Confezione:
  - a) copertina non stampata in carta Fedrigoni Sirio Color vari colori da 290 gr/mq, sovraccoperta incollata sul dorso stampata a cinque colori in bianca su carta Fedrigoni Constellation Arpa E50 da 240 gr/mq, con bandelle di 13 cm; rilegatura in brossura cucita;
  - b) copertina incollata sul dorso e stampata in quadricromia su carta Ariowiggins Rives Tradition bianco da 250 gr/mq, con bandelle di 13 cm; rilegatura in brossura cucita;

c) copertina in cartonato con plancia stampata a due colori su carta Fedrigoni Constellation Arpa E50 da 240 gr/mq, con nastrino segnalibro; sguardie stampate a un colore fondo pieno.

### **B. FORMATO 21,5 X 28**

- Pagine: da 150 a 400.
- Tiratura: 300 copie;
- Interno: carta Fedrigoni Arena Ivory Smooth da 100 gr/mq; tavole in carta patinata opaca da 115 gr/mq;
- Confezione: copertina non stampata in carta Fedrigoni Sirio Color vari colori da 290 gr/mq, sovraccoperta incollata sul dorso stampata a cinque colori in bianca su carta Fedrigoni Constellation Arpa E50 da 240 gr/mq, con bandelle di 19 cm; rilegatura in brossura cucita.

### **C. FORMATO 11,5 X 19**

- Pagine: da 100 a 250.
- Tiratura: 500 copie;
- Interno: carta Fedrigoni Arena Ivory Smooth da 100 gr/mq; tavole in carta patinata opaca da 115 gr/mq;
- Confezione: copertina in cartoncino Ariowiggins Rives Tradition bianco da gr. 250, stampata a quattro colori, con bandelle di 10,5 cm; rilegatura in brossura cucita.

### **D. FORMATO 16 X 23**

- Pagine: da 150 a 400;
- Tiratura: 500 copie;
- Interno: carta Fedrigoni Arena Ivory Smooth da 100 gr/mq; tavole in carta patinata opaca da 115 gr/mq;
- Confezione:
  - a) copertina stampata a un colore su carta Fedrigoni Sirio Color vari colori da 350 gr/mq, sovraccoperta stampata a quattro colori su carta Fedrigoni Freelite Vellum Premium White da 140 gr/mq, con bandelle di 15 cm; rilegatura in brossura cucita;

Occasionalmente, in tutte le tipologie, può essere richiesta la stampa di tavole a colori o di pieghevoli in formato doppio da incollare nel corpo del volume.

#### **2.2 – Annali della Classe di Lettere e Filosofia**

Volume costituito da due fascicoli di circa 250/400 pagine ciascuno, pubblicati con periodicità semestrale. Il secondo fascicolo potrà essere corredata di un supplemento di circa 150/250 pagine con caratteristiche grafiche e tipografiche analoghe al fascicolo.

Si prevedono inoltre, per ogni fascicolo, un massimo di tre sedicesimi di tavole in bianco e nero e per il supplemento un massimo di cinque sedicesimi.

Occasionalmente potrà essere richiesta la stampa di tavole a colori o di pieghevoli in formato doppio da incollare nel corpo del fascicolo.

- Formato: 17x24 composto in sedicesimo;
- Tiratura: 400 copie;
- Interno: carta Fedrigoni Arena Ivory Smooth da 100 gr/mq; tavole in carta patinata opaca da 115 gr/mq;
- Confezione: copertina non stampata in carta Fedrigoni Sirio Color perla da 290 gr/mq, sovraccoperta incollata sul dorso stampata a cinque colori in bianca su carta Fedrigoni Constellation Arpa E50 da 240 gr/mq, con bandelle di 15 cm; rilegatura in brossura cucita;

#### **2.3 – Annali della Classe di Scienze**

Volume costituito da quattro fascicoli di circa 400/450 pagine ciascuno, pubblicati con periodicità trimestrale.

- Formato: 17x24 composto in sedicesimo;
- Tiratura: 350 copie;
- Interno: carta Fedrigoni Arena Ivory Smooth da 100 gr/mq;
- Confezione: in cartoncino Fedrigoni Nettuno grigio da gr. 215 stampata in due colori, rilegatura in brossura cucita;

Il singolo fascicolo dovrà essere corredato da n. 15 estratti di ciascuno articolo, con copertina in cartoncino Fedrigoni Nettuno grigio da 140 gr. (con prima di copertina);

#### **2.4 - L'operatore economico si impegna ad effettuare, oltre alla stampa, i seguenti servizi:**

- Prove di colore, cianografica della copertina e dell'interno.
- Eventuali correzioni successive alle cianografiche tramite sostituzioni di pagine con file in formato pdf.

#### **2.5 – Consegnna materiali e magazzino temporaneo**

Fascicoli e singoli volumi dovranno essere provvisti di robusta cellophanatura.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio di magazzino temporaneo per tutta la durata del contratto.

La consegna dei volumi presso il magazzino delle Edizioni della Scuola e quella relativa al primo rifornimento ai distributori (Mondadori Libri spa in Italia o Birkhäuser / Springer in Germania) saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, e dovrà avvenire entro i seguenti tempi massimi:

- La consegna dei volumi in giacenza dal magazzino temporaneo al magazzino delle Edizioni SNS a Pisa dovrà avvenire entro 3 giorni dalla richiesta delle Edizioni.
- La prima consegna al distributore (100/250 copie), Mondadori Libri spa in Italia, a Zevio (VR), entro 3 giorni; al distributore (100/200 copie) Birkhäuser / Springer in Germania, entro 7 giorni dalla richiesta delle Edizioni.

La Scuola si riserva di affidare alla ditta aggiudicataria ulteriori spedizioni verso altre destinazioni i cui costi verranno valutati con richiesta di preventivo.

Il Centro Edizioni potrà eccezionalmente richiedere la stampa di volumi con caratteristiche diverse dalle specifiche tecniche previste nell'art. 2 del capitolo i cui costi verranno valutati con richiesta di preventivo.

#### **2.6 – Termini di esecuzione**

Il termine ultimo per la stampa, confezione e consegna è così determinato:

- consegna della cianografica: sei giorni lavorativi a partire dal ricevimento dei file PDF;
- stampa, rilegatura e cellophanatura con consegna o spedizione secondo le indicazioni fornite dalla Scuola: quindici giorni lavorativi.

### **CAPO II - IMPORTO, TEMPI E NORME CHE REGOLANO I RAPPORI TRA LE PARTI**

#### **Art. 3**

##### ***Validità e decorrenza dell'appalto e importo presunto del contratto***

**3.1 – L'appalto ha durata biennale eventualmente rinnovabile fino a un ulteriore biennio.**

**3.2 – L'importo presunto del contratto su base biennale è di €180.000 (euro centottantamila/00) al netto dell'IVA. Il predetto importo è puramente indicativo in quanto è in questa fase**

identificabile solo in via estimativa; potranno quindi esserci scostamenti sulla base dell'effettivo sviluppo dei volumi realizzati (attraverso l'applicazione del ribasso percentuale indicato dalla ditta aggiudicataria nell'offerta economica).

#### **Art. 4 *Garanzia definitiva***

**4.1** - L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta, sull'importo a base di gara, superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio** della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**4.2** - Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

#### **Art. 5 *Verifica delle prestazioni – Penali***

**5.1** - La verifica del livello qualitativo delle prestazioni erogate, ed in generale la verifica degli adempimenti previsti nel presente capitolato e nel relativo contratto, sarà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

**5.2** – Eventuali inadempienze di cui l'Appaltatore si dovesse rendere responsabile verranno segnalate allo stesso con comunicazione idonea del Direttore di cui al precedente comma, e l'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente agli adempimenti necessari, presi gli opportuni accordi con il predetto Direttore.

Ove l'Appaltatore non provvedesse, secondo le modalità indicate nel precedente capoverso, a rimuovere gli inconvenienti lamentati, verrà applicata una penale pari a all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto indicato nei punti 2.5 e 2.6, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Resta ferma la possibilità da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di verifica di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'Appaltatore, di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del codice civile. Resta anche salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

#### **Art. 6 *Importo del contratto, pagamenti e liquidazione***

**6.1** - Il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà liquidato in relazione all'effettivo sviluppo dei volumi realizzati.

**6.2** – La fattura potrà essere presentata successivamente alla ricezione del certificato di pagamento, redatto dal RUP, su indicazione del DEC:

6.3 - I pagamenti verranno corrisposti entro 60 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, redatto dal RUP, in accordo con il DEC. **6.4** - I pagamenti saranno effettuati dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante transazione bancaria sul conto corrente che l'Appaltatore indicherà, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva dagli Enti competenti.

**Art. 7**  
*Opzioni e rinnovi*

**7.1** - Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata fino a ulteriori due anni, per un importo stimato di €180.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Il rinnovo sarà alle stesse condizioni del contratto originario. Tuttavia le condizioni potranno essere rimodulate tenendo conto di eventuali significative variazioni del costo delle materie prime (in particolare della carta), o di incrementi o riduzioni delle tirature e di eventuali altri parametri, purché debitamente documentati.

**7.2** - Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del Codice, nei limiti delle eventuali economie derivanti dal ribasso d'asta, anche per far fronte ad aumenti, ad oggi non prevedibili, delle materie prime.

**Art. 8**  
*Oneri tributari e spese contrattuali*

**8.1** - Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico dell'Amministrazione aggiudicatrice per legge. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**CAPO III – NORME DI CARATTERE GENERALE****Art. 9*****Subappalto. Divieto di cessione del contratto***

**9.1** - È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei contratti ed in adesione all'orientamento espresso dalla CGUE, sez V, nella sentenza del 26 settembre 2019, causa C-63/18, ovvero questa Amministrazione non intende limitare il ricorso al subappalto

**9.2** - Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

**Art. 10*****Controversie***

**10.1** - Tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'esecutore del contratto, comprese quelle riguardanti l'interpretazione del presente capitolato, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Ai sensi dell'art. 208 del Codice dei contratti, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, potranno essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, nei limiti ivi previsti.

**10.2** - Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di controversia, le parti ricorreranno all'Autorità Giudiziaria e sarà competente il Foro di Pisa.

**Art. 11*****Osservanza di norme***

**11.1** - Nell'esecuzione dell'appalto il contraente affidatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente capitolato e di quelle indicate nel progetto offerta. Per quanto non espressamente previsto nel predetto capitolato, si applicano:

- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato o della Pubblica Amministrazione;
- il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
- le norme del codice civile in materia di contratti.

IL RUP  
Maria Vittoria Benelli