



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

SAC/SDA/SBC

Servizio Approvvigionamenti e acquisti/DA/fm

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 337 del 5 agosto 2020;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., recante il "Codice dei contratti pubblici" (*il Codice*);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto-legge 76/2022, e successive modifiche;

VISTO il proprio decreto n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'Iva (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta presentata in data 05/09/2022 dal Dott. Claudio Manfroni, Responsabile dell'Area Didattica della Scuola Normale e RUP dell'affidamento (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare il servizio di lettorato francese rivolto agli allievi del corso ordinario e dei corsi di perfezionamento per il periodo dal 17/10/2022 al 16/10/2023, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico British School di Pisa (Via Rigattieri, 33/37 – 56127 PISA) C.F. e P.I. 01755790506) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni:

a) il CLI, Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa, non ha potuto concludere una convenzione con la Scuola Normale e non poteva essere nuovamente aggiudicatario della medesima procedura stante l'obbligo di rotazione;

b) il CLA, Centro Linguistico di Atena dell'Università di Firenze, pur essendo interessato a una convenzione con la Scuola Normale, non riteneva di avere i tempi per poter predisporre e concludere una convenzione;

c) da una preliminare indagine di mercato effettuata dal RUP sono stati individuati altri operatori sul mercato, anche sul MEPA, che tuttavia non possedevano le caratteristiche per l'erogazione del servizio ovvero non si erano resi disponibili, ad eccezione della British School di Pisa;

VERIFICATA la capacità e la disponibilità della British School a erogare il servizio, il RUP ha proposto di procedere con affidamento diretto tramite presentazione di preventivo su piattaforma START;

VISTO il preventivo presentato sulla piattaforma telematica START in data 16.09.2022 dalla British School, relativo al servizio di cui al capoverso precedente, per un importo totale di € 32.500,00 (IVA esente), per l'anno accademico 2022-2023 e, in caso di rinnovo, per l'anno accademico 2023-2024, per un impegno previsto in 500 ore complessive per ciascuno dei due anni accademici;

VISTO il parere positivo del RUP in merito alla congruità del prezzo offerto e alla esperienza dichiarata dal Fornitore;

ACCERTATO che alla spesa di € 32.530,00 potrà farsi fronte secondo quanto di seguito rappresentato:

Voce Coan	Unità analitica	Budget 2022	Budget 2023
CA.04.46.08.01.07 Altri interventi a favore di studenti	UA.00.01.14.01 – Servizio Didattiche Attività D.30 indistinta	€ 6.875,00 (s.c. 12164/2022)	€ 25.625,00
CA 04.46.09.04 - Altre imposte e tasse non sul reddito	CA 04.46.09.04 - Altre imposte e tasse non sul reddito	€ 30,00 (DGU 372/2022)	

CONSIDERATO che la presente procedura è stata registrata con il seguente CIG: 9398983E20;

D E C R E T A

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da British School di Pisa (Via Rigattieri, 33/37 – 56127 PISA - C.F. e P.I. 01755790506) del servizio di lettorato di lingua francese rivolto agli allievi del corso ordinario e dei corsi di perfezionamento, CIG: 9398983E20, da svolgere nella sede di Pisa per l'anno accademico 2022-2023, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno accademico, per un costo stimato di € 32.500,00 (IVA esente). L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è split payment.

Art. 2

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Manfroni, responsabile dell'Area Didattica.

Art. 3

Alla spesa massima stimata in questa fase, di € 32.530,00, potrà farsi fronte secondo quanto di seguito rappresentato:

Voce Coan	Unità analitica	Budget 2022	Budget 2023
CA.04.46.08.01.07 Altri interventi a favore di studenti	UA.00.01.14.01 – Servizio Didattiche Attività D.30 indistinta	€ 6.875,00 (s.c. 12164/2022)	€ 25.625,00
CA 04.46.09.04 - Altre imposte e tasse non sul reddito	CA 04.46.09.04 - Altre imposte e tasse non sul reddito	€ 30,00 (DGU 372/2022)	

Art. 4

Il rapporto contrattuale con British School verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza. L'eventuale rinnovo sarà disposto con ulteriore apposito provvedimento.

IL DIRIGENTE
Area Affari generali e Acquisti
Dott. Daniele Altamore (*)

(*) *Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*