

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto-legge 76/2022, e successive modifiche;

VISTO il proprio decreto n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 3883, qui allegata, presentata in data 15/03/2022 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione (la "Richiedente"), con cui chiede di acquistare un corso individuale di lingua inglese, da svolgere in presenza, destinato esclusivamente al Segretario Generale della Scuola al fine di consolidare le sue personali competenze linguistiche (speaking, listening, reading, writing), con particolare focus sulle situazioni lavorative;

PRESO ATTO che lo stanziamento delle risorse necessarie per procedere al predetto acquisto è stato richiesto dal Segretario Generale in fase di predisposizione del budget 2022 della Scuola per l'importo complessivo di 4.607,50 euro;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 15/03/2022 ore 13:46:44;

CONSTATATO che la Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto servizio all'operatore economico BRITISH SCHOOL PISA s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Si ritiene di acquistare il corso offerto da British School di Pisa per la qualità del percorso didattico offerto e la competenza del formatore, riscontrate in occasione di affidamenti precedenti, oltre che per la notevole flessibilità della soluzione proposta. Inoltre il prezzo proposto è relativamente economico, in quanto il fornitore ha applicato la scontistica prevista dalla convenzione vigente tra British School e SNS rinnovata anche per l'anno accademico in corso (DSG 2029/21), che prevede lo sconto del 10% sul costo del corso e del 50% sulla tassa d'iscrizione. Il corso si articolerà in tre moduli da 15 ore l'uno, rinnovabili in base agli accordi che saranno di volta in volta presi tra la Scuola e il Fornitore al termine di ciascuna tranche. Il pagamento pertanto sarà previsto in 3 tranches, una relativa ad ogni modulo che la Scuola deciderà di rinnovare, senza obbligo all'acquisto dell'intero pacchetto;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo massimo di € 2.105,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale		
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2022	€ 2.105,00
	D.30 – INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z3E359A469;

RITENUTE sussistenti le condizioni relative alle modalità di affidamento di tale acquisto e preso atto, dopo le opportune verifiche, che tale acquisto è ritenuto necessario e di interesse per la Scuola.

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'affidamento a BRITISH SCHOOL PISA s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) del seguente bene/servizio **Corso individuale di lingua inglese** a fronte del pagamento del prezzo complessivo massimo di € 2.105,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo massimo di € 2.105,00, comprensivo di Iva pari a € 0,00, necessario per l'affidamento precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.105,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa MOTTOLA Carla, responsabile dell'Ufficio Organizzazione e valutazione. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Gare e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore (*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 3883 del 15/03/2022 ore 13:49:29

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:
12919 - 006878 - MARTOLINI Luisa
Email:
luisa.martolini@sns.it
Qualifica:
Personale non docente
Aff.Org.:
Ufficio Organizzazione e valutazione
R.U.P.:
MOTTOLA Carla
Dir.Es.Lav.:
MOTTOLA Carla
C.I.G.:
Z3E359A469
Codice Ufficio:
300187
Codice IPA:
5505CE
Oneri di s.za:
-
Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Formazione</i> <i>Corso individuale di lingua inglese</i>	€ 2.105,00	Esente IVA	€ 2.105,00	-
Costi della sicurezza:		- 0%		-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-			
Totali:		€ 2.105,00 -		€ 2.105,00	-

Descrizione lunga:
Corso di lingua inglese individuale destinato al Dott. Enrico Periti, per consolidamento della competenza linguistica - speaking, listening, reading, writing - mediante lezioni in presenza,

con particolare focus sulle situazioni lavorative in cui l'inglese è necessario ai fini comunicativi sia scritti che parlati. Il corso si articolerà in tre moduli da 15 ore l'uno, rinnovabili in base agli accordi che saranno di volta in volta presi tra la Scuola e il fornitore al termine di ciascuna tranches. Il pagamento pertanto sarà previsto in 3 tranches, una relativa ad ogni modulo che la Scuola deciderà di rinnovare, senza obbligo all'acquisto dell'intero pacchetto. Nel dettaglio: il costo per ogni modulo da 15 ore da listino è di € 875,00 (comprendente € 750,00 per il corso + € 90,00 di tassa d'iscrizione + € 35,00 per la fornitura del materiale didattico); a questi importi sarà applicata a scontistica riservata alla SNS come da convenzione vigente rinnovata anche per l'anno accademico in corso, che prevede lo sconto del 10% sul costo del corso e del 50% sulla tassa d'iscrizione. Il costo finale per il primo modulo sarà quindi di € 755,00 (comprendente nello specifico € 675,00 per il corso + € 45,00 di tassa d'iscrizione + € 35,00 per la fornitura del materiale didattico), e a seguire per il secondo ed il terzo modulo sarà di € 675,00 a modulo.

Descrizione breve:

Corso individuale di lingua inglese

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Aggiornamento/formazione del personale

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	34207	BRITISH SCHOOL PISA s.r.l.	01755790506	01755790506	PISA (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Si ritiene di acquistare il corso offerto da British School di Pisa per la qualità del percorso didattico offerto e la competenza del formatore, riscontrate in occasione di affidamenti precedenti, oltre che per la notevole flessibilità della soluzione proposta. Inoltre il prezzo proposto è relativamente economico, in quanto il fornitore ha applicato la scontistica prevista dalla convenzione vigente tra British School e SNS rinnovata anche per l'anno accademico in corso (DSG 2029/21), che prevede lo sconto del 10% sul costo del corso e del 50% sulla tassa d'iscrizione.

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 2.105,00
SNS	€ 2.105,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale					
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2022	5169			€ 2.105,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

15/03/2022 ore 13:46:44