

IL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto-legge 76/2022, e successive modifiche;

VISTO il proprio decreto n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta qui allegata, presentata in data 29/04/2022 da DI SUMMA Francesca, Personale non docente Ufficio Organizzazione e Valutazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere all'affidamento di un corso di formazione in ambito "Social media" per le seguenti finalità: Come previsto dal piano della formazione, approvato con DSG n° 142/2022 è richiesta l'attivazione di un corso di formazione volto a fornire le conoscenze e le competenze necessarie ad amministrare i canali social della Scuola Normale in modo corretto e sicuro dal punto di vista delle funzionalità tecniche, compresa la apertura del nuovo canale Telegram;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e qui allegata;

CONSTATATO che il Richiedente per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte Corilla Srl, Intarget Group Srl, Mediaus Srl e Oimmei Srl, un preventivo, sulla base di quanto indicato nel "dettaglio offerta economica"; mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START);

PRESO ATTO di aver attivato in data 05/05/2022 mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: Corilla Srl, Intarget Group Srl, Mediaus Srl e Oimmei Srl;

PRESO ATTO che in data 12/05/2022 termine per la presentazione dell'offerta, tutte le ditte hanno presentato un'offerta;

VERIFICATO che l'offerta presentata dalla ditta Corilla Srl, Via Lorenzo Nottolini 130-138, 55100 Lucca (il "Fornitore"), risulta la più vantaggiosa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 3.500,00 IVA esente, necessario per l'affidamento precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 – Formazione al personale UA.00.01.02.08 – Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2022	€ 3.500,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZE73613353

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'affidamento a Corilla Srl, Via Lorenzo Nottolini 130-138, 55100 Lucca (P.I. 02436220467) del seguente bene/servizio **Corso di formazione in ambito "Social media"**, a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 3.500,00 IVA esente

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato tramite il documento generato dalla piattaforma, nel quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 3.500,00 Iva esente, necessario per l'affidamento precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 – Formazione al personale UA.00.01.02.08 – Ufficio Organizzazione e valutazione	2022	€ 3.500,00

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
D.30 - INDISTINTA			

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Gare e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

RICHIESTA D'ACQUISTO

Si prega di inviare il seguente modulo dal proprio indirizzo di posta elettronica della Scuola ad acquisti@sns.it

Il modulo può essere firmato con firma digitale oppure in modalità analogica, scansionando e inviando poi il documento come file in formato pdf.

1 Richiedente

- 1.1 Nome e cognome **Francesca di Summa**.....
1.2 Ruolo e ufficio **Personale non docente- Ufficio Organizzazione e Valutazione**.....
1.3.RUP ... **Carla Mottola**.....
1.4 DEC **Carla Mottola**.....
1.5 CIG (da inserire nel caso in cui il Richiedente/RUP sia accreditato all'ANAC).... ZE73613353.....

2 Bene o servizio richiesto

(barrare la voce che interessa e inserire le informazioni richieste)

☐ **Beni e servizi informatici e di connettività**

Descrizione:

Stima del costo:

Netto (IVA esclusa)

Aliquota IVA

Totale (IVA inclusa)

Di cui, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (eventuali) €

Allegare preventivo di spesa (se il bene non è disponibile su mercato elettronico)

Motivazione dell'acquisto

Motivazione scelta fornitore

Eventuale riferimento a convenzione Consip o Start, o indicazione codice MEPA:

Richiesta di autorizzazione all'acquisto al di fuori delle piattaforme Consip, Mepa e Start, per uno dei seguenti motivi:

- ☐ a) il bene non risulta disponibile su Consip, Mepa e Start;
☐ b) il bene è disponibile ma non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali*;
☐ c) il bene è disponibile ma è necessario o urgente l'acquisto per assicurare la continuità della gestione amministrativa*.

*Indicare, nei suindicati casi b) e c), la motivazione dettagliata:

.....
.....

Documenti allegati (es. capitolato speciale descrittivo e prestazionale, DUVRI con indicazione oneri della sicurezza, ecc.):

- 1
2

X Altri beni o servizi

Descrizione ... **Acquisto tramite piattaforma START di n° 1 corso di formazione in ambito "Social media"...**

Stima del costo:

Netto (IVA esclusa) ...4.000,00 euro.....

Aliquota IVA ...esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 punto 20 del D.P.R. n°633 del 28/10/72 e successive modifiche e integrazioni.

Totale (IVA inclusa) ...4.000,00 euro

Di cui, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (eventuali) €

Eventuali altri oneri (tasse di soggiorno, ecc.)

Allegare preventivo di spesa (se il bene non è disponibile su mercato elettronico)

Motivazione dell'acquisto: **Come previsto dal piano della formazione, approvato con DSG n° 142/2022 è richiesta l'attivazione di un corso di formazione volto a fornire le conoscenze e le competenze necessarie ad amministrare i canali social della Scuola Normale in modo corretto e sicuro dal punto di vista delle funzionalità tecniche, compresa la apertura del nuovo canale Telegram. Si richiede una quotazione da un minimo di 3 persone (Ufficio Comunicazione) fino ad un massimo di 8.....**

Motivazione scelta fornitore **...Il servizio sarà affidato al prezzo più basso tramite richiesta di preventivi da presentare sul portale Start. Si richiede una quotazione da un minimo di 3 persone (Ufficio Comunicazione) fino ad un massimo di 8.....**

Eventuale riferimento a convenzione Consip o Start:

Eventuale indicazione del codice MEPA (se il bene non è disponibile in Convenzione Consip o Start):

Richiesta di autorizzazione all'acquisto al di fuori delle convenzioni Consip e Start perché il bene o servizio, pur essendo disponibile sulle predette convenzioni, non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali, e precisamente *(indicare, nel dettaglio, la motivazione):*

Documenti allegati *(es. capitolato speciale descrittivo e prestazionale, DUVRI con indicazione oneri della sicurezza, ecc.):*

1

2

3 Fondi di spesa

(barrare la voce che interessa ed inserire le informazioni richieste)

☒ Fondi Amministrazione Centrale

Voce coan:**CA.04.43.18.16 - Formazione al personale.....**

Unità analitica: ...**UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione.....**

Dimensione analitica:**D.30 - INDISTINTA.....**

☐ Fondi Ricerca

Denominazione progetto:

C.U.P.:

☐ Fondi Laboratori

Denominazione Laboratorio:

Denominazione progetto:

C.U.P.:

☐ Fondi Didattica

Classe di:

☐ Fondi Orientamento

Denominazione progetto:

C.U.P.:

☐ Fondi Mobility

☐ Fondi su Accordo di Programma SUM

- ☐ Fondi Comunicazione e Relazioni Esterne
- ☐ Fondi Ristorazione e Convitto
- ☐ Altri fondi (specificare):

Specificare il **campo attività** (Istituzionale, promiscuo, commerciale): Istituzionale

4 Ubicazione bene/materiale (CAMPO OBBLIGATORIO)

Palazzo/Edificio

Piano

Stanza n.

5 Dichiarazione sostitutiva assenza conflitto di interessi

Compilare e firmare da parte del RUP la dichiarazione allegata (Allegato B)

Data

Firma del Titolare dei Fondi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ex art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

consapevole

-delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R.

-dell'obbligo di dichiarazione di situazioni che possono realizzare un conflitto di interessi, anche potenziale, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013

il Responsabile unico del procedimento con riferimento all'individuazione del fornitore per l'affidamento di:

“Corso di formazione in ambito social media”

MEDIAUS S.r.l. – CORILLA S.r.l.- OIMMEI S.r.l.s.- INTARGET Group S.r.l.

Dichiara

di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo della Scuola.

La Scuola si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

*Il Responsabile unico del procedimento (Pisa *)*

Firma digitale

**Luogo e data della firma digitale*