

## DECRETO DEL DIRIGENTE

### AREA AFFARI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4001, qui allegata, presentata in data 11/05/2022 da FIASCHI Michele, Personale non docente Responsabile di Servizio - Servizio Sistemi Informativi, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere all'acquisto della soluzione applicativa per la gestione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (catalogo riuso AgID) con hosting triennale da 01/07/22 a 30/06/25 per le seguenti finalità: Aggiornamento software;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 10/05/2022 ore 09:58:42;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico ISWEB S.p.A (Via Cadorna, 31, Avezzano (AQ), IT - C.F. 01722270665) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Soluzione scelta dal catalogo a riuso di Agid (maggiori dettagli nella valutazione comparativa qui allegata);

CONSIDERATO che il fornitore è presente sul catalogo MEPA;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 28.682,20, comprensivo di IVA pari a € 5.172,20, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2022	€ 11.132,50
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2023	€ 7.356,60
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2024	€ 7.356,60
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2025	€ 2.836,50

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z363657BD3

## DECRETA

### Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da ISWEB S.p.A (Via Cadorna, 31, Avezzano (AQ), IT - C.F. 01722270665) del seguente bene/servizio "soluzione applicativa per la gestione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (catalogo riuso AgID) con hosting triennale da 01/07/22 a 30/06/25" a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 28.682,20, comprensivo di IVA pari a € 5.172,20

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

### Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato tramite il documento generato dalla piattaforma, nel quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

### Art. 3

Al costo complessivo di € 28.682,20, comprensivo di Iva pari a € 5.172,20, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2022	€ 11.132,50
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2023	€ 7.356,60
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2024	€ 7.356,60
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2025	€ 2.836,50

#### Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

#### Art. 5

Il responsabile del procedimento è FIASCHI Michele. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è FIASCHI Michele. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Gare e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(\*)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

# Richiesta di Acquisto n. 4001 del 11/05/2022 ore 15:56:54

## MEPA Catalogo

Richiedente:

5212 - 003711 - FIASCHI Michele

Email:

michele.fiaschi@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Responsabile di Servizio - Servizio Sistemi Informativi

R.U.P.:

FIASCHI Michele

Dir.Es.Lav.:

FIASCHI Michele

C.I.G.:

Z363657BD3

Codice Ufficio:

300117

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

## Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Software e soluzioni</i> Servizi fase di avvio (costo una tantum per avvio, formazione, integrazione con SSO) (Cod. Art. Ext.: 202-21-ISWEB-03)	€ 6.051,20	22%	€ 4.960,00	€ 1.091,20
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Software e soluzioni</i> Canone triennale (hosting, manutenzione ordinaria, supporto tecnico) da 01/07/22 a 30/06/25 (Cod. Art. Ext.: 202-21-ISWEB-03)	€ 17.019,00	22%	€ 13.950,00	€ 3.069,00
10 gg.	<i>Categoria Merceologica: Software e soluzioni</i> Monte ore manutenzione evolutiva (10gg) (Cod. Art. Ext.: 202-21-ISWEB-03)	€ 5.612,00	22%	€ 4.600,00	€ 1.012,00

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
	Costi della sicurezza:		-0%	-	-
	Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-		
	Totali:	€ 28.682,20 -		€ 23.510,00	€ 5.172,20

**Descrizione lunga:**

Acquisto soluzione applicativa per la gestione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (catalogo riuso AgID) con hosting triennale da 01/07/22 a 30/06/25

**Descrizione breve:**

Portale amministrazione trasparente

**Data limite consegna:**

-

**Rif. Evento:**

-

**Motivazione acquisto:**

Aggiornamento software

**Strumento:**

MEPA Catalogo

## Fornitore

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città
1	ISWEB S.p.A		01722270665		Avezzano (AQ) (IT)

**Motivazione scelta fornitore:**

Soluzione scelta dal catalogo a riuso di Agid (maggiori dettagli nella valutazione comparativa allegata alla richiesta)

**Numero ODA:**

202-21-ISWEB-03

## Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 28.682,20
SNS	€ 28.682,20

## Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.42.03.01 - Licenze software					
	UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi	2022	8632			€ 11.132,50
	D.30 - INDISTINTA					
	CA.04.42.03.01 - Licenze software					
	UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi	2023	-			€ 7.356,60
	D.30 - INDISTINTA					
	CA.04.42.03.01 - Licenze software					
	UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi	2024	-			€ 7.356,60
	D.30 - INDISTINTA					
	CA.04.42.03.01 - Licenze software					
	UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi	2025	-			€ 2.836,50
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

## Allegati

- [Offerta economica servizi annessi al riuso di PAT \(rev 11 05 22\)](#)
- [Dichiarazione misure minime di sicurezza](#)
- [Certificazione compliance servizi a riuso](#)
- [Descrizione Infrastruttura Cloud PA Isweb \(csp certificato agid\)](#)
- [Referenze in PA](#)
- [Valutazione comparativa SNS](#)

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi***

- *Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

10/05/2022 ore 09:58:42

# Portale amministrazione trasparente

Servizio Sistemi Informativi  
Marzo - Aprile 2022

## Individuazione delle esigenze

### Analisi del bisogno

A seguito di un incontro con i colleghi del Servizio Affari Generali (indicato in seguito con SAG) è emersa la necessità di acquisire una piattaforma software o un servizio di consulenza che consenta di avere un supporto normativo e tecnologico nella gestione degli adempimenti legati alla trasparenza.

La piattaforma o il servizio dovrebbero consentire, ai colleghi di SAG di avere un supporto per gli aspetti legati alla normativa, un sistema di notifica delle scadenze e degli adempimenti e di disporre di uno strumento centralizzato per facilitare la gestione della pubblicazione dei dati.

La pubblicazione dei dati della trasparenza è al momento gestita con un portale dedicato realizzato in Drupal (<https://amministrazionetrasparente.sns.it/>) e che già consente di rispondere agli adempimenti richiesti anche se non si tratta di uno strumento specializzato nella gestione dei dati della trasparenza.

La sezione *Amministrazione trasparente* è organizzata sulla base dell'allegato al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.

La pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività della Scuola Normale Superiore consente la loro accessibilità, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

### Individuazione dei vincoli

Nel bilancio 2022 del Servizio Sistemi Informativi è stata prevista una disponibilità di bilancio di 10.000 Euro da dedicare alla realizzazione del software.

La stima dei tempi per la messa in esercizio del software in versione base è di circa un mese dal momento dell'affidamento.

Non consideriamo in questa stima i tempi per una eventuale personalizzazione della piattaforma che potranno variare in funzione di esigenze specifiche del nostro ateneo.

Le norme e linee guida che il software dovrà seguire nell'implementazione tecnica sono le seguenti:

1. Linee Guida AgID sul Design (che includono anche l'adempimento alla Legge 4/2004 sull'accessibilità);
2. Linee Guida AgID sull'Interoperabilità;
3. Linee Guida AgID sullo sviluppo di \*software\* sicuro.

Esistono anche altri vincoli legati agli aspetti di interoperabilità con i gestionali di ateneo:

1. Integrazione con piattaforma UGOV/RU (in particolare con gestione organico)
2. Integrazione con sistema di protocollo di Ateneo Titulus (se necessario)
3. Integrazione con sistema di autentica di ateneo LDAP (da valutare la possibilità di aggancio a spid passando per il gateway Cineca)

## Definizione delle esigenze

Cercando di fare una sintesi delle informazioni indicate nei due paragrafi precedenti è possibile ipotizzare un possibile percorso di approfondimento che prenda in considerazione in prima istanza strumenti già disponibili in ateneo e in seguito prodotti disponibili sul mercato.

- Ipotesi di reingegnerizzare il portale amministrazionetrasparente.sns.it aggiungendo funzioni specifiche che vanno a rispondere al bisogno
- Analisi di soluzioni a riuso, open source o con licenza proprietaria.

## Analisi delle soluzioni a riuso delle PA e delle soluzioni Open Source

### Ricerca soluzioni riusabili per la PA

Dopo un confronto con colleghi di altri atenei e una ricerca sul catalogo delle «soluzioni a riuso delle P.P.A.A.» presenti all'interno della piattaforma Developers Italia è stata individuata una risorsa disponibile

- **Portale Amministrazione Trasparente:** La soluzione applicativa per adempiere in modo semplice ed efficace alle disposizioni del d.lgs. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) - <https://developers.italia.it/it/software/agid-agid-pat>

L'applicativo è utilizzato da AgID e le funzionalità descritte nella pagina del catalogo sembrano rispondere ai bisogni emersi in fase di analisi.

### Valutazione soluzioni riusabili per la PA

La piattaforma Portale Amministrazione Trasparente (in seguito PAT) risulta essere conforme:

- GDPR
- [Linee Guida Design](#)
- [Misure Minime Sicurezza](#)
- [Modello Interoperabilità](#)



(dichiarata nella scheda catalogo e verificate in fase di accesso alla piattaforma demo e con approfondimenti tecnici mirati).

La piattaforma PAT presenta un elevato grado di copertura in termini di requisiti funzionali e non funzionali ed è presente un manutentore del software certificato.

La piattaforma PAT concessa in riuso è vincolata all'azienda IsWeb Spa per aspetti legati all'hosting in cloud, all'installazione e configurazione iniziale e alla personalizzazione della piattaforma.

La piattaforma PAT espone servizi (web services) con tecnologia note in uso nel nostro servizio IT che consentono di interagire con le strutture dati.

Il numero di pubbliche amministrazioni che utilizzano PAT è piuttosto elevato e in particolare tra gli utilizzatori sono presenti alcuni atenei che utilizzano la soluzione U-Gov di Cineca, questo consente a IsWeb di avere competenze specifiche nell'integrazione con i prodotti della suite Ugov (in particolare con il documentale Titulus).

Dopo una fase di valutazione e confronto con IsWeb (e con i servizi della Scuola coinvolti nella pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente) siamo riusciti ad identificare possibili personalizzazioni ed integrazioni con i nostri sistemi e a definire quelli che sono i possibili costi previsti per la realizzazione del progetto, nel dettaglio<sup>1</sup>.

<b>Costi una tantum</b>	<b>Costo (contratto triennale)</b>
Servizi di base fase di avvio	€ 3.680,00
Servizi formazione 360	€ 360,00
Sviluppo integrazione Legge 190 (6gg)	€ 2.760,00
Personalizzazioni (elenco richieste servizi) <sup>2</sup>	€ 6.900,00
Integrazioni (Ugov RU - Gestione Organico - Gateway)	€ 3.900,00
Monte ore aggiuntivo (4 gg)	€ 1.840,00
<b>Costi annuali</b>	
Canone annuale/anno (scontato sul triennale)	€ 2.880,00 - € 4.950,00 <sup>3</sup>
Canone SCP	€ 390,00
Canone PerlaPA	€ 390,00
Canone integrazione L190	€ 920,00

Gli scenari identificati sono i seguenti

<sup>1</sup> L'offerta completa di dettagli è disponibile nell'allegato 11-02-2022 - Scuola Normale Superiore - PAT.pdf

<sup>2</sup> Dettaglio disponibile nell'allegato 08-11-2021 - SNS - ISWEB - Osservazioni e quotazioni.pdf

<sup>3</sup> Varia in funzione delle personalizzazioni

Scenario	Costo triennale
Versione base senza nessuna integrazione	€ 14.930,00
Soluzione con solo legge 190 + personalizzazione label allegati	€ 21.000,00
Soluzione con legge 190 + personalizzazioni ridotte + LDAP + sincronizzazioni UGOV	€ 30.042,80
Soluzione completa	€ 39.390,00

Con il budget disponibile sul 2022 sarebbero percorribili (senza ricorrere ad integrazioni) soltanto i primi due scenari.

A seguito di ulteriore contatto con l'azienda abbiamo ricevuto l'offerta definitiva (documento 15-04-2022 - *Scuola Normale Superiore - PAT.pdf*) che comprende integrazione SSO e un monte ore per lo sviluppo delle personalizzazioni base previste (lasciando la possibilità di decidere in corso d'opera quale personalizzazioni mettere in cantiere).

Costo		Distribuzione costo sul triennio		
		2022	2023	2024
<b>Costi una tantum</b>				
Servizi di base fase di avvio	€ 3.680,00	€ 3.680,00		
servizi formazione 360	€ 360,00	€ 360,00		
Integrazione gateway Cineca SSO	€ 920,00	€ 920,00		
Monte ore aggiuntivo (10 gg)	€ 4.600,00	€ 1.840,00	€ 1.380,00	€ 1.380,00
<b>Costi annuali</b>				
Canone annuale/anno (scontato sul triennale)	€ 3.410,00	€ 3.410,00	€ 3.410,00	€ 3.410,00
Canone SCP	€ 390,00	€ 390,00	€ 390,00	€ 390,00
Canone PerlaPA	€ 390,00	€ 390,00	€ 390,00	€ 390,00
Mantenimento SSO	€ 460,00	€ 460,00	€ 460,00	€ 460,00
<b>Costo totale Triennale</b>	<b>€ 23.510,00</b>	€ 11.450,00	€ 6.030,00	€ 6.030,00
Costi con IVA		€ 13.969,00	€ 7.356,60	€ 7.356,60

Da una verifica sul budget ed in seguito a previste economie su altre spese il costo sul 2022 indicato nell'ultima offerta risulta essere compatibile con le disponibilità.

Il tempo di messa in produzione della soluzione base è stimato intorno ai 20 gg lavorativi dall'affidamento ed in genere prevede la messa in produzione della piattaforma in modalità SaaS su cloud IsWeb ed un periodo di affiancamento del vecchio e nuovo portale.

Al momento del rilascio della nuova versione il vecchio portale viene scaricato staticamente e lasciato attivo per mantenere l'accesso allo storico delle informazioni (con procedura compliant con indicazioni AgID).

L'amministrazione individua la piattaforma PAT come rispondente alle proprie esigenze in base alla valutazione effettuata.

E' necessario tenere conto dei costi elevati per la personalizzazione della piattaforma, nel caso che per esigenze di budget si decida di procedere mantenendo al minimo il livello di personalizzazione suggeriamo un confronto con i servizi coinvolti nella gestione dei dati della trasparenza.

Tale confronto dovrà essere mirato ad un'analisi dei costi benefici del passaggio alla piattaforma base rispetto al mantenimento o potenziamento dell'attuale piattaforma (tenendo conto anche dei costi di mantenimento e aggiornamento del portale attuale che gira su una vecchia versione di drupal in End Of Life).

## Approvvigionamento della soluzione riusabile per la PA

Rimangono da definire gli aspetti legati alla titolarità del codice in particolare relativamente alle eventuali integrazioni o personalizzazioni per le quali potremmo chiedere esplicitamente che vengano rilasciate in riuso ad altre pubbliche amministrazioni.

Per consentire una valutazione più accurata del tipo di investimento si riassumono le componenti di personalizzazione e le possibili alternative.

## Sviluppo integrazione Legge 190

L'intervento stimato in 6 gg uomo (460,00 Euro / gg) prevede il trasferimento della gestione degli adempimenti della Legge 190 sulla nuova piattaforma, andando a sostituire il modulo realizzato su SerSe (modulo SerSe trasparenza).

La modifica, concordata e discussa con l'ufficio acquisti, consentirà di agganciare il modulo SerSe RDA (Richiesta di Acquisti) al PAT in modo da creare direttamente sulla nuova piattaforma le registrazioni relative alla legge 190. Per mantenere le stesse funzionalità del modulo SerSe Trasparenza sarà necessario anche gestire su PAT l'importazione delle somme liquidate in base al CIG (integrazione con Ugov contabilità). Dovrà inoltre essere prevista una procedura per il trasferimento dei dati.

Per l'utente finale (l'operatore) si tratterà soltanto di cambiare l'interfaccia di gestione dei dati importati e quella di caricamento dei dati (per gli affidamenti superiori a 40.000 euro) poichè le specifiche del progetto prevedono di mantenere sostanzialmente le stesse funzionalità.

E' sempre possibile mantenere attivo il vecchio modulo lasciando l'attuale modalità di gestione.

Pro	Contro
Unica interfaccia di gestione per tutti i dati relativi alla trasparenza	Costo elevato di implementazione Cambio di modalità di gestione (quindi necessità di formazione)

### Integrazioni (Ugov RU - Gestione Organico - Gateway)

Le integrazioni con Ugov sono prevalentemente legate alla possibilità di importare in PAT la struttura della Scuola e le risorse umane associate.

- Ugov RU: la realizzazione di questa integrazione consentirebbe di avere la tabella risorse umane di PAT costantemente aggiornata (evitando ad esempio inserimento manuale di nuovi colleghi)
- Ugov Gestione organico: la realizzazione di questa integrazione consentirebbe di avere un aggiornamento automatico della tabella strutture e servizi di PAT mantenendo un allineamento automatico in termini di albero della struttura di aree e servizi della Scuola e di copertura delle posizioni organizzative.
- Gateway SSO/Spid: l'integrazione con il gateway SSO / SPID consentirebbe agli operatori di accedere a PAT utilizzando le credenziali di ateneo

Pro	Contro
Dati costantemente allineati tra i gestionali SNS e PAT	Costo elevato di implementazione e aumento del canone annuale di gestione

Considerando che il personale coinvolto nella trasparenza (sia operatori che in termini di dati da pubblicare) è tutto sommato limitato è possibile anche pensare di non introdurre le personalizzazioni, questo comporterebbe la necessità di dover gestire manualmente con gli strumenti di PAT le eventuali modifiche all'organico sns (magari a seguito di riorganizzazione) e alle coperture. Da capire quindi se la cosa è gestibile.

L'utilizzo di una password dedicata non costituirebbe un problema (succede già nella gestione dell'attuale portale amministrazione trasparente).

### Personalizzazioni (elenco richieste servizi)

A seguito del confronto con i colleghi degli altri servizi e di una fase di test sulla piattaforma demo sono state raccolte osservazioni per possibili personalizzazioni. Le richieste e la quotazione sono raccolte nell'allegato *08-11-2021 - SNS - ISWEB - Osservazioni e quotazioni.pdf*.

In un successivo approfondimento sono state selezionate le richieste di intervento ritenute accettabili e che vanno ad impattare per circa 17 gg/uomo (per un totale di circa 6.900,00 euro). *C'è da tenere conto che conteggiare tutte le richieste di personalizzazione avrebbe portato ad un investimento di 51 gg/uomo pari a circa 23.460,00 euro.*

Riferimento	Descrizione	stima (gg/u)
3.I	Data di pubblicazione editabile indipendente dalla dei singoli elementi..	3
4.I	GEstire data di archiviazione per documento	1
6.I	Tipologie di documenti	2
pagina 10 punto 1	gestione allegati	5
pagina 10 punto 2	gestione allegati	1
pagina 11	Riquadro evidenza normativa covid	2
pagina 14	non indicato ma stimato per inserire un livello sui procedimenti (vedi provvedimenti)	1
pagina 14 provvedimenti	inserire livello	1

Nello scenario *Soluzione con solo legge 190 + personalizzazione label allegati* si andrà a considerare soltanto la gestione della label dei documenti (pagina 10 punto 2)

Nello scenario *Soluzione con legge 190 + personalizzazioni ridotte + LDAP + sincronizzazioni UGOV* si vanno invece a considerare interventi per circa 3gg/uomo.

Pro	Contro
Adeguando PAT alle richieste dei colleghi sicuramente si favorirebbe il passaggio da un ambiente all'altro evitando le classiche critiche legate all'aver perso alcune funzioni	Costo elevato di implementazione Introduzione di personalizzazioni in PAT che spesso sono in contraddizione con la natura del progetto Costo mantenimento personalizzazioni

## Sviluppi futuri con risorse interne

La piattaforma PAT mette a disposizione webservices specifici, cioè una tecnologia 'aperta' che potrebbe consentire di sviluppare in autonomia alcune delle integrazioni previste.