

## **DECRETO DEL DIRIGENTE**

### **AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI**

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D'Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l'approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l'approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4015, qui allegata, presentata in data 13/05/2022 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere all'affidamento di Corsi di inglese per livelli superiori al B1+ per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 13/05/2022 ore 11:38:01;

CONSTATATO che il Richiedente, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte British School Pisa s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) Università degli Studi di Pisa 80003670504 00286820501 Pisa (IT) , 3 WSE Italy Srl 07238710961 07238710961 Milano (IT) e British Institutes di Maccanti Monica MCCMNC60T55G843M 02383260508 Pisa (IT) un preventivo, sulla base di quanto indicato nel "dettaglio offerta economica"; mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START);

PRESO ATTO di aver attivato in data 23/05/2022, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: British School Pisa s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) Università degli Studi di Pisa 80003670504 00286820501 Pisa (IT), 3 WSE Italy Srl 07238710961 07238710961 Milano (IT) e British Institutes di Maccanti Monica MCCMNC60T55G843M 02383260508 Pisa (IT)

PRESO ATTO che in data 30/05/2022, termine per la presentazione dell'offerta, le ditte British School Pisa s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT e Università degli Studi di Pisa 80003670504 00286820501 Pisa (IT) hanno presentato un'offerta;

VERIFICATO che l'offerta presentata dalla ditta BRITISH SCHOOL PISA s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) (il "Fornitore"), risulta la più vantaggiosa;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l'acquisto in oggetto, si rende necessario l'affidamento al suindicato operatore considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso della prestazione, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo massimo di € 22.112,29, comprensivo di IVA dove dovuta, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale		
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e	2022	€ 7.888,97
	valutazione	2023	€ 14.223,32
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z093652724

## DECRETA

### Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da BRITISH SCHOOL PISA s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) del seguente bene/servizio Corsi di inglese per livelli superiori al B1+ a fronte del pagamento del prezzo massimo complessivo di € 22.112,29 , comprensivo di IVA dove dovuta così ripartito:

€ 7.888,97 anno 2022

€ 14.223,32 anno 2023

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

### Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

### Art. 3

Al costo complessivo massimo di € 22.112,29, comprensivo di Iva dove dovuta, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale		
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e	2022	€ 7.888,97
	valutazione	2023	€ 14.223,32
	D.30 - INDISTINTA		

### Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

### Art. 5

Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla.

Il Dirigente

Daniele Altamore(\*)

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

# Richiesta di Acquisto n. 4015 del 13/05/2022 ore 11:38:12

## Proposta di affidamento diretto

Richiedente:  
12919 - 006878 - MARTOLINI Luisa  
Email:  
luisa.martolini@sns.it  
Qualifica:  
Personale non docente  
Aff.Org.:  
Ufficio Organizzazione e valutazione  
R.U.P.:  
MOTTOLA Carla  
Dir.Es.Lav.:  
MOTTOLA Carla  
C.I.G.:  
Z093652724  
Codice Ufficio:  
300187  
Codice IPA:  
5505CE  
Oneri di s.za:  
-  
Fondi Utilizzati:  

- SNS

## Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Formazione</i> <i>Ciclo di corsi di lingua inglese per livelli superiori al B1+</i>	€ 17.000,00	Esente IVA	€ 17.000,00	-
Costi della sicurezza:			- 0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):			-		
Totali:		€ 17.000,00 -		€ 17.000,00	-

Descrizione lunga:

La Scuola intende attivare un nuovo ciclo di corsi di lingua inglese per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, come previsto dal Piano della Formazione 2022/2023. I corsi si svolgeranno preferibilmente in presenza e presso la sede del fornitore -salvo circostanze che dovessero rendere opportuno o obbligatorio il ricorso alla modalità online- e dovranno prevedere piccoli gruppi (max 10 persone), organizzati per livello di conoscenza della lingua omogeneo. **OBIETTIVO:** Consolidare la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, con la possibilità di specifici approfondimenti settoriali. **TEMPISTICA STIMATA:** i corsi si potranno distribuire entro un arco temporale di 2 anni a partire da ottobre 2022. **DESTINATARI:** tutto il personale interessato, che non abbia già preso parte ai corsi di inglese del 2020 e sia in possesso di conoscenza iniziale della lingua inglese superiore al B1+, da accertare mediante test di livello. **TEST DI LIVELLO:** dovrà essere erogato a monte dell'attivazione dei corsi e destinato alla platea delle 83 persone che hanno comunicato l'interesse per la formazione sull'inglese tramite modulo google, inviato da UOV a tutto il ptab. Si richiede l'acquisizione di preventivi per tale prestazione tramite il portale START, per l'aggiudicazione del servizio secondo il criterio del prezzo più basso. Di seguito si propongono quattro fornitori, senza esprimere una preferenza rispetto a uno in particolare (il flag è inserito per semplice esigenza di sistema). Analogamente, la dichiarazione inserita nella sezione "strumento di acquisto" > "dichiarazione per fornitore ripetuto" è applicabile solo nel caso in cui l'affidamento sia fatto effettivamente nei confronti di un fornitore ripetuto.

Descrizione breve:

Corsi di inglese per livelli superiori al B1+

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Aggiornamento/formazione del personale

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

## Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo	Scelta
1	34207	BRITISH SCHOOL PISA s.r.l.	01755790506	01755790506	PISA (IT)		
2		Università degli Studi di Pisa	80003670504	00286820501	Pisa (IT)		
3		WSE Italy Srl	07238710961	07238710961	Milano (IT)		
4		British Institutes di Maccanti Monica	MCCMNC60T55G843M	02383260508	Pisa (IT)		

Motivazione scelta fornitore:

Richiesta di preventivi da pubblicare sul portale Start e aggiudicare al prezzo più basso

## Dichiarazione per fornitore ripetuto

- 
- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso della prestazione, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze

Motivazione:

-

## Prezzo e Ripartizione su Fondi

---

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 17.000,00
SNS	€ 17.000,00

## Voci Contabili

---

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale					
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2022	9807			€ 17.000,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

## Allegati

- 
- [Descrizione del servizio richiesto](#)
  - [Dettaglio servizio richiesto definitivo](#)

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi***

- 
- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire*

*amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

*Allegato:*

[Dichiarazione sostitutiva](#)

*Data e ora caricamento:*

*13/05/2022 ore 11:38:01*

---