



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/sv

SAC - SBC - AAG

## DECRETO DEL DIRIGENTE

### AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D'Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l'approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l'approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4541, qui allegata, presentata in data 07/11/2022 da VALLE Simona, Personale non docente Servizio Gare e Acquisti, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere all'acquisto del servizio di Supporto tecnico per la redazione del PSCL per le seguenti finalità: Predisposizione entro il 31/12/2022 del PSCL della Scuola Normale Superiore ai sensi del D.L. 34/2020, art. 229, comma 4;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 07/11/2022 ore 09:44:17;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico Learning Education Network Soc. Coop. (Via Golfo dei Poeti , 1/A, Parma, IT - C.F. 02366840342, P.I 02366840342) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Le motivazioni della scelta del fornitore sono indicate nella relazione allegata al presente decreto;

ACCERTATO che in data 11/11/2022 il Fornitore, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), ha regolarmente presentato un preventivo, per il servizio sopraindicato, pari a € 9.400,00 Iva esclusa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo massimo complessivo di € 11.468,00, comprensivo di IVA pari a € 2.068,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2022	€ 6.710,00
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2023	€ 4.758,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z0C386B7CC

## DECRETA

### Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Learning Education Network Soc. Coop. (Via Golfo dei Poeti , 1/A, Parma, IT - C.F. 02366840342, P.I 02366840342) del seguente bene/servizio **Supporto tecnico per la redazione del PSCL** a fronte del pagamento del prezzo massimo complessivo di € 11.468,00, comprensivo di IVA pari a € 2.068,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

## **Art. 2**

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

## **Art. 3**

Al costo massimo complessivo di € 11.468,00, comprensivo di Iva pari a € 2.068,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

<b>Fondo</b>	<b>Voce Contabile</b>	<b>Anno</b>	<b>Rip. Spesa</b>
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2022	€ 6.710,00
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2023	€ 4.758,00

## **Art. 4**

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

## **Art. 5**

Il responsabile del procedimento è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria.

Il Dirigente

Daniele Altamore(\*)

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

# Richiesta di Acquisto n. 4541 del 07/11/2022 ore 09:47:30

## Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12635 - 000417 - VALLE Simona

Email:

simona.valle@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Gare e Acquisti

R.U.P.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

Dir.Es.Lav.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

C.I.G.:

Z0C386B7CC

Codice Ufficio:

300198

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

## Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi generali di consulenza gestionale Supporto tecnico per la redazione del PSCL (Piano Spostamenti Casa Lavoro) della Scuola Normale per l'anno 2022</i>	€ 11.468,00	22%	€ 9.400,00	€ 2.068,00
Costi della sicurezza:		- 0%	-	-	-

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):					
Totali:		€ 11.468,00 -		€ 9.400,00	€ 2.068,00

Descrizione lunga:

Supporto tecnico per la redazione del PSCL (Piano Spostamenti Casa Lavoro) della Scuola Normale per l'anno 2022

Descrizione breve:

Supporto tecnico per la redazione del PSCL

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Predisposizione entro il 31/12/2022 del PSCL della Scuola Normale Superiore ai sensi del D.L. 34/2020, art. 229, comma 4

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

## Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1		Learning Education Network Soc. Coop.	02366840342	02366840342	Parma (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Le motivazioni della scelta del fornitore sono indicate nella relazione allegata alla presente richiesta

## Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 11.468,00
SNS	€ 11.468,00

## Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2022	16253			€ 6.710,00
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2023	0000			€ 4.758,00

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

## Allegati

- [Relazione motivazione scelta del fornitore](#)

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi***

- *Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

07/11/2022 ore 09:44:17

A

Pisa, 28 ottobre 2022

Servizio Gare e Acquisti

**Oggetto:** Motivazione per l'affidamento del servizio "Supporto tecnico per la redazione del PSCL (Piano Spostamenti Casa Lavoro) della Scuola Normale per l'anno 2022"

Con Decreto del Direttore n. 118/2022 dell'11 febbraio 2022, il Dirigente Altamore è stato nominato anche mobility manager della Scuola Normale Superiore con attribuzione delle funzioni previste all'art. 6 del decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 recante "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager" (di tale decreto il Dirigente Altamore è venuto a conoscenza in data 1° aprile 2022).

Anche a causa dell'ininterrotta assenza dal servizio per ferie e altre causali dal giorno 30 marzo 2022 al giorno 13 maggio 2022, nessuna attività è stata svolta da nessuno in ordine agli adempimenti previsti dal citato decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021.

A seguito della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione federato della Scuola il 27 giugno 2022, in data 4 luglio 2022 è stato assegnato al Servizio Affari Generali e istituzionali, di cui Altamore è responsabile *ad interim*, lo stanziamento di 12.000 euro, stabilito direttamente dal Segretario Generale della Scuola, da utilizzare per acquistare da terzi il servizio di supporto tecnico per la redazione del PSCL (*Piano Spostamenti Casa Lavoro*) della Scuola Normale per l'anno 2022, anche in considerazione della constatazione dell'assenza nella Scuola di professionalità aventi le caratteristiche necessarie per la redazione del PSCL.

A seguito di contatti istituzionali avviati da Altamore con l'Università di Pisa, che aveva già predisposto il proprio PSCL utilizzando le professionalità presenti nel Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni e, in particolare, quelle del Prof. Ing. Valerio Cutini, Professore Ordinario di Tecnica e Pianificazione Urbanistica nonché Vice Direttore dello stesso Dipartimento, e in accordo con i vertici della Scuola Normale, Altamore ha definito i termini della possibile collaborazione istituzionale con lo stesso Prof. Cutini finalizzata alla predisposizione del PSCL della Scuola.

Sono stati quindi definiti e positivamente negoziati sia il testo dell'accordo di collaborazione istituzionale che il documento operativo per l'attuazione della collaborazione.

Tale ipotesi di collaborazione istituzionale è sembrata preferibile per evidenti motivi, anche di relazione con le altre amministrazioni universitarie presenti sul territorio pisano, ambito territoriale di riferimento per la predisposizione del PSCL della Scuola.

È stata inoltre contattata anche la Scuola Superiore Sant'Anna per verificare la disponibilità a partecipare in maniera condivisa e coordinata alla predisposizione dei rispettivi PSCL con il supporto tecnico del citato Dipartimento dell'Università di Pisa. Tali contatti non hanno tuttavia condotto ad alcun risultato.

Nel frattempo il citato Dipartimento dell'Università di Pisa ha quantificato nell'importo di 20.000 euro il rimborso forfettario richiesto alla Scuola per sostenere le spese necessarie per la predisposizione del PSCL in conformità con la natura e la struttura dell'accordo di collaborazione proposto e concordato.

Poiché l'aumento a 20.000 euro dello stanziamento già determinato in 12.000 euro è stato rifiutato dal Segretario Generale della Scuola, Altamore ha dovuto subito verificare la percorribilità di altre soluzioni verificando il mercato di settore.

È stata quindi rapidamente individuata, anche in considerazione dell'approssimarsi della scadenza del 31 dicembre 2022, termine previsto dalla normativa vigente per la redazione del PSCL, la società cooperativa "Learning Education Network", di cui si allega *sub lett. "A"* il profilo, sia in relazione alla specifica esperienza, sia in relazione alla conoscenza del territorio pisano che, infine, agli analoghi servizi già resi nei confronti di altre imprese e di altre amministrazioni pubbliche.

È stata quindi definita un'ipotesi di fornitura di servizi poi formalizzata nel preventivo qui allegato *sub lett. "B"*.

L'offerta dei servizi da parte della società cooperativa "Learning Education Network" è sostanzialmente articolata come segue:

- a) per la predisposizione e redazione entro il termine del 31.12.2022 del PSCL 2022 della Scuola Normale (*comprensiva della preventiva indagine conoscitiva, della somministrazione di un questionario ai componenti della comunità accademica della Scuola e dell'analisi dei relativi risultati*), è richiesto il corrispettivo complessivo di 5.500 euro, oltre a IVA;
- b) per le eventuali attività da svolgere nel 2023 per l'aggiornamento e manutenzione del PSCL e per eventuali supporti nella partecipazione a bandi per finanziamenti alla Scuola nell'ambito della mobilità collettiva, è richiesto il corrispettivo di 3.900 euro, oltre a IVA (*articolato e modulabile secondo quanto previsto nel preventivo allegato sub lett. "B"*).

L'importo totale del corrispettivo previsto è quindi pari a 9.400 euro, oltre a IVA.

Le attività di supporto assicurate dalla società cooperativa "Learning Education Network" saranno materialmente rese dal Dott. Rolando Cervi, formatore e consulente in Mobility Management e sostenibilità (*si allega sub lett. "C" il suo curriculum vitae*).

Inoltre, la società cooperativa "Learning Education Network" ha offerto alla Scuola di svolgere altri servizi opzionali che potranno essere richiesti nel 2023 sempre nell'ambito della mobilità collettiva, definendo preventivamente i singoli corrispettivi richiesti (*v. allegato sub lett. "D"*). Ogni decisione al riguardo potrà essere assunta nel 2023 sulla base della qualità del servizio reso dalla società cooperativa "Learning Education Network" e delle ulteriori valutazioni e decisioni che la Scuola intenderà assumere.

Premesso quanto sopra, l'affidamento del servizio alla società cooperativa "Learning Education Network" risulta adeguatamente motivato e i corrispettivi richiesti congrui.

Il Dirigente

Altamore (\*)

(\*) Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.



# MOBILITY MANAGEMENT



PRESENTAZIONE E SERVIZI



# MOBILITY MANAGEMENT - PREMESSA

Il Decreto Ronchi del 1998, il Decreto «Rilancio» del 2020 e il Decreto dei Ministri Giovannini e Cingolani del maggio 2021 hanno rinnovato la disciplina del **Mobility Management**, la figura professionale del **Mobility Manager Aziendale** e il **Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL)**

L'obiettivo fondamentale è quello di ridurre l'impatto ambientale, urbanistico e sanitario della mobilità automobilistica privata nello spostamento casa-lavoro, promuovendo il ricorso a forme di mobilità più sostenibili: piedi, bicicletta, mezzi pubblici, micromobilità elettrica, car pooling.

Le aziende con oltre 100 dipendenti e con sedi in Comuni sopra i 50.000 abitanti, devono redigere entro il 31 dicembre di ogni anno il Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) ed interfacciarsi con il Mobility Manager di Area che definisce e coordina gli interventi attuati nell'area territoriale di competenza.

Le aziende private possono nominare Mobility Manager una persona all'interno della propria organizzazione oppure avvalersi di **Consulenti esterni per la redazione del PSCL** e per tutte la attività correlate.



# IL PSCL

Il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro è un documento che ha lo scopo di ottimizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti nell'ottica di una maggiore sostenibilità ambientale.

La prima fase del PSCL riguarda l'analisi dello stato attuale dell'impresa e delle abitudini di mobilità dei suoi dipendenti (**Assessment**).

Le informazioni provenienti dai questionari sottoposti alla popolazione aziendale vengono utilizzate per elaborare tutti i più importanti indicatori di mobilità:

- Dimensioni e volumi degli spostamenti
- Abitudini di mobilità dei dipendenti
- Propensione al cambiamento con attenzione ai principi di sostenibilità
- Calcolo (semplice o complesso) delle emissioni ed altre esternalità prodotte nello spostamento casa-lavoro

La redazione del Piano si concentra poi nella definizione del **Piano degli interventi o delle soluzioni**: le azioni, gli interventi e il monitoraggio costante per gestire e migliorare gli spostamenti casa-lavoro in chiave sostenibilità ed abbattimento emissioni.

Le azioni vengono definite all'interno di un budget comprensivo delle possibili linee di finanziamento interne ed esterne, con particolare attenzione ai **bandi**, ai **fondi nazionali e europei dedicati alla transizione ecologica** e ai finanziamenti derivanti dal **PNRR**.



# IL MOBILITY MANAGER

Il **Mobility Manager** è il responsabile della mobilità del personale aziendale ed ha come obiettivo l'ottimizzazione degli spostamenti dei dipendenti nell'ottica di una maggiore sostenibilità ambientale.

Per svolgere al meglio questo compito occorre che il Mobility Manager faccia da raccordo tra l'azienda, il Comune e gli attori di trasporti, per raggiungere l'obiettivo della riduzione dell'uso dell'auto personale a vantaggio della micromobilità e dell'utilizzo dei mezzi pubblici.

Il Mobility Manager è un ruolo ampio che richiede **competenze trasversali e multidisciplinari**:

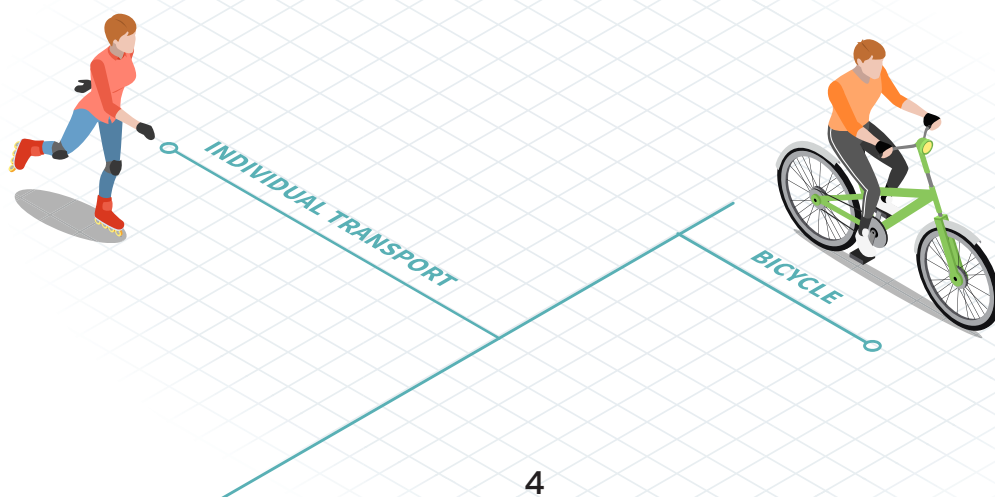
Comunicazione, Amministrazione, Conoscenze tecniche, Risorse umane

Le attività che vengono riferite al Mobility Manager:

- Elaborare il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro e monitorarne l'adozione;
- Interagire con le figure e gli enti preposti per l'attuazione del PSCL;
- Definire un sistema di monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti;
- Muovere persone e non veicoli, valutando quindi sistemi di trasporto collettivo;
- Definire le specifiche degli applicativi e dei supporti informatici necessari per analizzare mezzi, abitudini di spostamento in funzione del bacino di utenza;
- Gestire la comunicazione e formazione verso gli stakeholder (interni ed esterni).



# ROADMAP





## A. Consulenza per il PSCL e per la comunicazione

I nostri Consulenti possono sollevare in tutto o in parte l'azienda dalle incombenze operative necessarie, dalla fase iniziale, alla redazione del PSCL al ruolo di rappresentanza nei confronti della Pubblica Amministrazione.

- *Colloquio iniziale con i responsabili dell'azienda e definizione degli obiettivi*
- *Sopralluogo, analisi accessibilità e offerta di trasporto*
- *Assessment standard e personalizzato*
- *Redazione dei questionari sulla domanda di mobilità, somministrazione, raccolta ed elaborazione dei dati*
- *Stesura PSCL, definizione delle misure e verifica di fattibilità organizzativa e finanziaria*
- *Coaching per Mobility Manager o Assunzione del ruolo di Mobility Manager*
- *Piano degli interventi o delle soluzioni*
- *Monitoraggio*
- *Ricerca bandi e linee di finanziamento*
- *Interazione con la Pubblica Amministrazione*



## B. Formazione dei Mobility Manager

I corsi per Mobility Manager hanno l'obiettivo di fornire tutte le competenze necessarie allo svolgimento del ruolo, a partire dal quadro legislativo, alla redazione del PSCL, all'organizzazione delle soft skills comunicative fondamentali per il raggiungimento del risultato. Ai nuovi professionisti della mobilità verranno forniti strumenti operativi per le azioni da svolgere, questionari e metodo di analisi dei dati, esercitazioni per tutte le fasi operative.

---

### Corso Mobility Manager Pro

Prossima edizione a ottobre 2022  
80 ore Online  
Costo € 2.000,00

---

### Corso Mobility Manager Pro Personalizzato

On demand, 15 allievi  
(monoaziendale o area territoriale)  
80 ore  
Online e/o in presenza

---

### Mobility Week (5 giorni consecutivi)

On demand, individuale o max 3 persone  
40 ore  
Online e/o in presenza

---

### Mobility Day

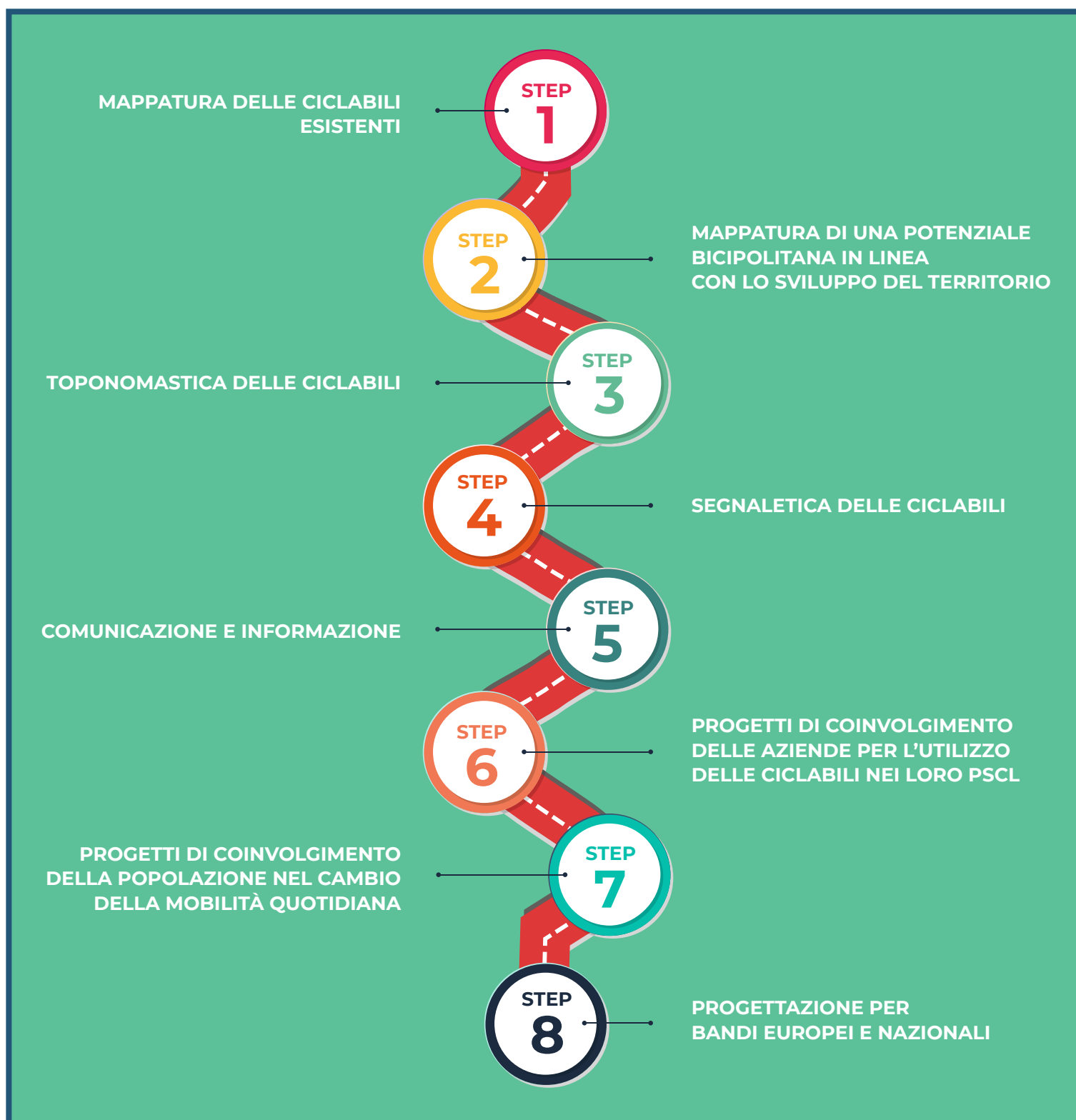
On demand, giornate di coaching  
one to one su temi specifici  
Online e/o in presenza

---

## C. Servizi per la Pubblica Amministrazione

Oltre ai Servizi di Consulenza e Formazione, per i Comuni ed i Territori abbiamo creato dei percorsi specifici di Valorizzazione e Comunicazione delle piste ciclabili e per il cambiamento della micromobilità attraverso azioni continue di educazione e coinvolgimento per la mobilità sostenibile.

Il progetto Valorizzazione Ciclabili si struttura attraverso i seguenti punti:



# I NOSTRI PROFESSIONISTI



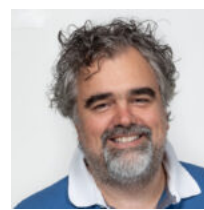
**ROLANDO CERVI**

Esperto in adattamento al cambiamento climatico, comunicazione e educazione ambientale, Rolando Cervi è Mobility Manager, Sustainability Consultant, e Innovation Manager (MISE). Consulente e formatore persegue, comunica e promuove quotidianamente la sostenibilità tenendo in equilibrio le prospettive business/no profit.



**LUCA SAVI**

Ingegnere gestionale e Mobility Manager, Luca Savi si occupa dal 2019 di attività di mobilità sostenibile, scrive Piani di Spostamento Casa-Lavoro, si impegna per ridurre l'impatto ambientale generato dalle abitudini "migliorabili" dei lavoratori, interfacciandosi con la pubblica amministrazione e le società di trasporto pubblico locale.



**MASSIMO ZILIOLO**

Fondatore e Managing Director di LEN, Massimo Zilioli è Mobility Manager con una lunga esperienza nell'ambito della mobilità acquisita come project manager nel Comune di Parma. In qualità di consulente e Innovation Manager è in grado di accogliere le diverse sensibilità ed esigenze del proprio interlocutore offrendo la soluzione più adatta.



**GIANMARIA DE FILIPPO**

Gian Maria De Filippo è Mobility Manager, Project Manager, Consulente e Formatore su progetti legati alla mobilità sostenibile. È inoltre referente dei corsi sulla mobilità elettrica promossi dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Gruppo LEN, nell'ambito del progetto europeo LIFE IP-PREPAIR "Po Regions Engaged to Policies of AIR".



**LORENZO ZUCCHI**

Laureato in Ingegneria Gestionale, Lorenzo Zucchi è Mobility Manager, Project Manager, consulente e formatore in ambito mobilità sostenibile. Nella redazione dei piani di spostamento casa lavoro è specializzato nella raccolta, analisi e rielaborazione dei dati.



**MARCO PAVARINI**

Direttore generale di Extragiرو, Marco Pavarini ha oltre 15 anni di esperienza nella gestione dei progetti di comunicazione, eventi e marketing. Mobility Manager specializzato in progetti che ruotano intorno alla bicicletta: eventi, gare ciclistiche, progetti editoriali, consulenze, servizi, noleggio ebike, corsi di formazione, comunicazione, promozione dei territori cicloturistici.

## I NOSTRI PARTNER TECNOLOGICI

**Zucchetti Software** con una piattaforma ad hoc per la gestione ed il monitoraggio delle flotte aziendali micromobilità e il monitoraggio costante degli spostamenti casa -lavoro.



## I NOSTRI PATROCINI



## HANNO ADERITO AI NOSTRI CORSI E SERVIZI

Aipo Agenzia Interregionale per il fiume Po, Apple, AUSL di Imola, Banca di Asti, Banca Valsabbina, Benetton, Casa di Cura Città di Parma, Comune di Cartigliano, Comune di Rosa', Comune di Rossano Veneto, Comune di Tezze sul Brenta, Decathlon Italia, Dove Vivo, Hyundai, Imilani, La Provvidenza, Mediaset, Mediobanca, Regione Emilia-Romagna, Sammontana.

# PERCHÉ LEN + EXTRAGIRO

Il cambiamento della mobilità ha bisogno di competenze e consulenti che possano trasferirle verso i territori e verso le aziende.

Dall'adempimento degli obblighi di legge alla redazione di un piano più completo e strutturato, abbiamo un team di consulenti in grado di offrire competenze e supporto per tutte le fasi di sviluppo e implementazione del progetto.

**LEN** è una società cooperativa di Parma che da oltre 15 anni si occupa di formazione e consulenza professionale in ambito multidisciplinare.

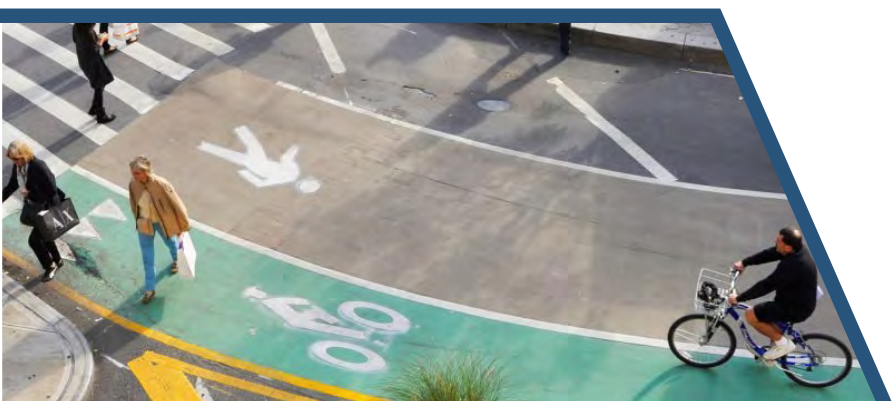
Al suo interno ha sviluppato un nuovo reparto di esperti sui cambiamenti aziendali ed in particolare sulla mobilità sostenibile grazie all'investimento decennale su progetti di mobility management.

Dal pacchetto "chiavi in mano" con nomina del mobility manager esterno e redazione del PSCL al coaching personalizzato per le figure di riferimento interne all'azienda, LEN è in grado di accogliere la richiesta del proprio interlocutore, potendo offrire soluzioni più o meno strutturate a seconda delle esigenze e degli obiettivi desiderati.

Oltre alla consulenza e al coaching, LEN è in grado di erogare corsi di formazione per l'acquisizione di competenze teoriche e pratiche utili allo svolgimento del ruolo di Mobility Manager.

**EXTRAGIRO** è la divisione di Communication Clinic che ha sviluppato una piattaforma di servizi e comunicazione nel Mobility Management con particolare attenzione alla mobilità ciclabile. Gli interventi di ExtraGiro sono mirati alla definizione ed attuazione delle strategie per Aziende e Pubblica Amministrazione, coniugando gli interventi con un piano di comunicazione a sostegno della trasformazione culturale. ExtraGiro fornisce flotte aziendali di ebike in tutta Italia, con piattaforme di misurazione e monitoraggio.

Nel 2021 ha avviato lo sviluppo di alcuni progetti di Bicipolitana nell'area del bassanese. Nel 2020 ha realizzato i Campionati Mondiali di Ciclismo su Strada Imola 2020. Come Comitato Organizzatore è stato insignito da T. Bach (Cio) della medaglia olimpica per l'organizzazione.



**EXTRAGIRO**

## CONTATTI



[www.mobilitymanager.gruppolen.it](http://www.mobilitymanager.gruppolen.it)



[mobility@gruppolen.it](mailto:mobility@gruppolen.it)



+39 3929962006



Via Golfo dei Poeti 1/a, Parma 43126 (PR)





Intestatario:

**SCUOLA NORMALE SUPERIORE**

PIAZZA DEI CAVALIERI 7

56126 PISA (PI)

Italia

P. IVA IT00420000507

## Learning Education Network Società Cooperativa

REA PR232089

VIA GOLFO DEI POETI 1/A

43126 PARMA (PARMA)

Italia

P. IVA 02366840342

Cod. Fisc. 02366840342

### PREVENTIVO NUM. 116/2022 del 11/10/2022

<b>Scadenza</b>	<b>Condizioni di pagamento</b>	<b>Codice cliente</b>	<b>Pagine</b>
	Non specificata	530	3
<b>Banca d'appoggio</b>	<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>	<b>Valuta</b>
			EUR

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Unità	Sconto	Totale	IVA
	Servizio di consulenza per la redazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro ai sensi del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio) Il servizio è comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Impostazione linee guida del piano e analisi di contesto con approfondimenti relativi al sistema di trasporti del sito e analisi di accessibilità della struttura</li><li>• Progettazione del questionario alla popolazione aziendale</li><li>• Analisi dei dati e chiusura redazione del piano con stesura delle proposte</li><li>• Consegna del documento al Mobility Manager d'Area di riferimento</li></ul> Si prevede la redazione di un PSCL a "campione" sulle varie popolazioni dell'ateneo da presentare entro il 31/12/2022 e la redazione del PSCL "completo" entro il 31/03/2023 Durata: 5 giornate Costo a giornata €700.00 euro +iva a voi riservato €500,00 +iva	€ 500,00	6	a giornata		€ 3.000,00	IVA22
	Somministrazione del questionario alla popolazione aziendale con disponibilità del customer service, assistenza tecnica IT e facilitatori. Si prevede <ul style="list-style-type: none"><li>- un costo di attivazione di 1.000,00 euro a voi riservato di 500,00 euro + iva</li><li>- un costo di 4,00 euro + iva a voi riservato 2,00 euro + iva a test somministrato. Il prezzo indicato si riferisce a una stima della popolazione complessiva dell'ateneo di circa 1.000 unità tra amministrativi, professori, ricercatori, dottorandi e studenti (Totale: € 2.000,00)</li></ul>	€ 2.500,00	1	a corpo		€ 2.500,00	IVA22
<b>TOTALE (Riportato alla pagina successiva)</b>						<b>€ 5.500,00</b>	

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Unità	Sconto	Totale	IVA
<b>TOTALE (Riportato dalla pagina precedente)</b>						<b>€ 5.500,00</b>	
	Servizio Opzionale attivabile a richiesta Servizio di consulenza per l'aggiornamento e la manutenzione del Piano Spostamenti Casa Lavoro fino al 31/12/2023. Durata 3 giornate. Costo a giornata: € 700,00+iva - Costo a giornata a voi riservato: € 500,00+iva (Totale: € 1.500,00+iva)	€ 1.500,00	1	a giornata		€ 1.500,00	IVA22
	Servizio Opzionale attivabile a richiesta. Attività di progettazione e gestione di finanziamenti, bandi e avvisi in relazione alla mobilità sostenibile. Pacchetto di 10 giornate, di cui verranno fatturate solo quelle effettivamente utilizzate. L'attività ha un costo di € 700,00 +iva a giornata; a voi riservato € 600,00+iva a giornata. (Totale: € 6.000,00+iva)	€ 600,00	4	giornate		€ 2.400,00	IVA22
	Descrizione generale del prodotto DESCRIZIONE DEL PRODOTTO Azioni Previste • T 0 INCARICO - Arrivo dell'ordine. • T 1 CALL DA REMOTO - Condivisione delle modalità operative e analisi generale dell'azienda ai fini gestionali ed organizzativi. • T 2 SOPRALLUOGO PRESSO IL CLIENTE - Analisi ex ante: sopralluogo e analisi della struttura e accessibilità dell'azienda e dell'offerta di servizi di trasporto dell'area in esame. • T 3 "BOZZA QUESTIONARIO + RACCOLTA DATI ANALISI DI CONTESTO" - Raccolta documentazione e informazioni - impostazione questionario sulle abitudini di mobilità della popolazione aziendale. • T 4 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO - Somministrazione del questionario alla popolazione aziendale con disponibilità di customer service, assistenza tecnica IT, facilitatori. • T 5 CONSEGNA RISULTATI QUESTIONARIO - Contatto con Mobility Manager d'Area della zona della sede in esame per richiesta informazioni relative alla mobilità dell'area e relative a convenzioni ed incentivi. • T 6 REDAZIONE BOZZA PSCL - Condivisione dei risultati del questionario e dei dati emersi. Prima stesura PSCL • T 7 REVISIONE E CONSEGNA UFFICIALE PSCL - Contatto con Mobility Manager d'Area per conferma della bozza del PSCL (Piano Spostamenti Casa Lavoro). Revisione definitiva e consegna ufficiale PSCL. Nota Importante_Le singole offerte possono prevedere incarichi anche per le singole attività ricomprese nei punti sopra descritti	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22
<b>TOTALE (Riportato alla pagina successiva)</b>						<b>€ 9.400,00</b>	

# Learning Education Network Società Cooperativa

P. IVA 02366840342  
Cod. Fisc. 02366840342

**PREVENTIVO NUM. 116/2022 del  
11/10/2022**

## Totale

Totale imponibile	€ 9.400,00	Totale IVA 22% (IVA22)	€ 2.068,00
-------------------	------------	------------------------	------------

**Totale iva esclusa**

**€ € 9.400,00**

Cod. IVA	Descrizione
IVA22	IVA 22

Tel. +390521038411  
Fax. +390521038499  
e-mail amministrazione@gruppolen.it

## Note

Fatturazione  
-50% alla conferma dell'offerta  
-25% in data 31/12/2022  
-25% in data 31/03/2023

Si riporta elenco degli strumenti utilizzati

- Microsoft Office Certificato i cui dati sono processati e archiviati nell'Unione europea
- Survey Monkey
- Sharepoint Portal Server
- Len Service Scarl (Supporto Multimediale e Assistenza Tecnica)
- Google space work enterprise
- Microsoft Teams
- Zoom Meeting
- Microsoft Azure
- OVH Server Farm
- Microsoft Power BI
- Adobe Captivate Cloud
- Storyline cloud
- Contabo Server Farm
- Tecnologie WordPress e Moodle su servizi cloud già menzionati
- T-each Assessment Center

Data

Firma per accettazione



## ROLANDO CERVI

STRADA P. TORELLI 30 - 43123 PARMA - ITALY  
+39 348 7474251 | ROLANDO.CERVI@GRUPPOLEN.IT

### COMPETENZE

- Mobility Management
- Gestione clienti e Negoziazione
- Sustainability management in ambito profit - no profit, progetti di Responsabilità Sociale d'Impresa.
- Erogazione corsi di formazione on line sulle principali piattaforme.
- Formazione in ambito Vendite/negoziazione e Sostenibilità.
- Innovation Manager (MISE)
- Mentoring
- Social media
- Public speaking
- Content writing
- Educazione, divulgazione e comunicazione Ambientale

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### **FORMATORE E CONSULENTE IN MOBILITY MANAGEMENT E SOSTENIBILITA' • LEN LEARNING EDUCATION NETWORK • 2019 - ATTUALE**

Consulenza in Mobility Management con assunzione del ruolo di Mobility Manager in outsourcing, redazione Piani Spostamento Casa Lavoro, relazione con Enti Pubblici, interventi di formazione e sensibilizzazione.

Incarico di Mobility Manager in corso per le seguenti aziende:

- Casa di Cura Città di Parma (Parma)
- Frigel Spa (Scandicci FI)

Consulenza redazione PSCL 2021:

- Banca Valsabbina (Brescia)
- Berardi Bullonerie (Bologna)

Progettazione, coordinamento didattico ed erogazione di corsi professionalizzanti per la formazione di Mobility Manager.

Consulenza e redazione progetti di Sustainability Management

Docenze su: Sostenibilità d'impresa; Vendita/Negoziazione;

Organizzazione Aziendale

Innovation Manager (MISE)

#### **SR ASSOCIATE, SALES ACCOUNT MANAGEMENT • SC JOHNSON ITALY • 2010 - 2019**

Gestione di clienti multiregionali e nazionali GDO, negoziazione contratti e condizioni di fornitura, piani promozionali, progetti di category management. Mentoring per le risorse junior.

#### **CUSTOMER SERVICE MANAGER • SC JOHNSON • 2008 - 2009**

Conduzione di reparto (6 persone), implementazione nuovo modello di business globale, gestione fornitori.

#### **MEMBRO DEL TEAM SOSTENIBILITÀ • SC JOHNSON • 2012 -17**

Studio e implementazione di progetti di sostenibilità, sensibilizzazione della popolazione aziendale.

Inglese: Intermedio  
Francese: Intermedio  
Tedesco: Elementare

**RESPONSABILE CANALE DISCOUNT • SC JOHNSON • 2005 – 2010**  
Apertura del canale, gestione clienti nazionali e coordinamento gestione clienti periferici.

**KEY ACCOUNT • SC JOHNSON • 2000 – 2008**  
Gestione clienti regionali GDO e Ingrosso

**AGENTE DI COMMERCIO • AZIENDE MULTINAZIONALI • 1993 – 1999**

## ATTIVITÀ NO PROFIT

- **Associazione WWF Parma: socio dal 1994, Presidente dal 2011**
- Relazioni istituzionali.
- Gestione attività dei volontari.
- Elaborazione e management di progetti di volontariato e adesione a bandi di finanziamento.
- Fund raising
- Gestione di aree protette in convenzione con enti locali.
- Elaborazione e gestione di progetti di Responsabilità Sociale d'Impresa.
- Public speaking
- Formazione per insegnanti.
- Educazione ambientale nelle scuole



## ESPERIENZE FREELANCE

**REDATTORE • ENVI.INFO, RIVISTA ON LINE DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE • 2018 – ATTUALE**

**GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTICA**

## EDUCAZIONE

**SQUADRA DI BLOG – MASTER IN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT**  
Aprile-Novembre 2018  
Master on line di 500 ore di cui 200 di project work aziendale

**CAMBIAMENTI CLIMATICI - OPZIONI DI ADATTAMENTO – CORSO DI PERFEZIONAMENTO**  
Ottobre 2017-marzo 2018  
Corso di perfezionamento di 120 ore organizzato da Università di Parma – dip. di Ingegneria e Architettura

**TRAINING AVANZATO DI TECNICHE DI NEGOZIAZIONE**  
Giugno 2015

**THINK ON YOUR FEET – TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE**  
Gennaio 2010

**DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA**  
1988 Liceo Linguistico Marconi – Parma – votazione 48/60

Rolando Cervi  
Nato a Parma l'11/12/1969 - Cittadinanza Italiana  
Residente a Parma, Strada P. Torelli 30

Parma, 25.11.2021



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Gu'.



Intestatario:

**SCUOLA NORMALE SUPERIORE**

PIAZZA DEI CAVALIERI 7

56126 PISA (PI)

Italia

P. IVA IT00420000507

## Learning Education Network Società Cooperativa

REA PR232089

VIA GOLFO DEI POETI 1/A

43126 PARMA (PARMA)

Italia

P. IVA 02366840342

Cod. Fisc. 02366840342

### PREVENTIVO NUM. 115/2022 del 11/10/2022

Scadenza	Condizioni di pagamento	Codice cliente	Pagine
	Non specificata	530	2
Banca d'appoggio	IBAN	SWIFT	Valuta
			EUR

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Unità	Sconto	Totale	IVA
	Corso avanzato per la formazione di Mobility Manager - PRO della durata di 80 ore. Una licenza per la partecipazione a scelta tra edizione ottobre 2022 o febbraio 2023. Costo: € 2.000,00+iva - Costo a voi riservato: € 1.000,00+iva	€ 0,00	1	a corpo		€ 0,00	IVA22
	Attività di formazione in ambito mobilità e sostenibilità. - Le attività dovranno essere concordate con la segreteria corsi e verranno fatturate solo quelle effettivamente utilizzate. Pacchetto di 10 giornate. Costo a giornata: € 700,00+iva - Costo a voi riservato: € 500,00+iva (Totale: € 5.000,00+iva)	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22
	Pillole multimediali di 120 secondi sul tema della mobilità e della sostenibilità. Pacchetto di 6 pillole marchiate LEN - Prezzo a voi riservato 600,00 + iva Pacchetto di 6 pillole personalizza - Prezzo a voi riservato 1.200,00+ iva	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22
	Incarichi professionali di rappresentanza al Mobility Manager. Pacchetto di 5 giornate, di cui verranno fatturate solo quelle effettivamente utilizzate. L'attività ha un costo di € 600,00+iva a giornata; a voi riservato € 500,00+iva a giornata. (Totale: € 2.500,00+iva)	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22
	Spese di trasferta relative alle sole attività opzionali: saranno contabilizzate a consuntivo fino a un massimale di € 3.000,00+iva	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22
	Provvigioni legate all'ottenimento di finanziamenti in seguito alla partecipazione a bandi e avvisi: 8% sull'importo del finanziamento ricevuto fino a un massimale di € 4.000,00+iva	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22
<b>TOTALE (Riportato alla pagina successiva)</b>						<b>€ 0,00</b>	

# Learning Education Network Società Cooperativa

P. IVA 02366840342  
Cod. Fisc. 02366840342

**PREVENTIVO NUM. 115/2022 del  
11/10/2022**

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Unità	Sconto	Totale	IVA
<b>TOTALE (Riportato dalla pagina precedente)</b>						<b>€ 0,00</b>	
	Attività di progettazione e gestione di finanziamenti, bandi e avvisi in relazione alla mobilità sostenibile. Pacchetto di 10 giornate, di cui verranno fatturate solo quelle effettivamente utilizzate. L'attività ha un costo di € 700,00 +iva a giornata; a voi riservato €600,00+iva a giornata. (Totale: €6.000,00+iva)	€ 0,00	1			€ 0,00	IVA22

## Totali

**Totale iva esclusa € € 0,00**

Cod. IVA	Descrizione
IVA22	IVA 22

Tel. +390521038411  
Fax. +390521038499  
e-mail amministrazione@gruppolen.it

## Note

Le voci dei servizi contenuti nel presente documento fanno riferimento alla nostra offerta n°116-2022.  
Tutti i servizi indicati nella presente offerta sono opzionali e attivabili a richiesta separatamente uno dall'altro.  
Per ogni servizio richiesto sarà emessa un offerta specifica.  
I servizi opzionali prevedono una fatturazione  
- 50% alla conferma dell'offerta  
- 50% alla consegna del prodotto/servizio acquistato  
La partecipazione al corso sarà fatturato prima dell'avvio del percorso formativo.

Data Firma per accettazione