



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/sv

SAC - SBC - AAG

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D'Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l'approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l'approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4537, qui allegata, presentata in data 07/11/2022 da VALLE Simona, Personale non docente Servizio Gare e Acquisti, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere alla variazione del contratto in essere con la ditta STUDIO MARCHETTI CECCONI CAMPORA ROTUNNO per il servizio di DPO (richiesta serse 3648 - lettera ordine prot.n.34183 del 24.12.2021 - D.Dir.538/2021) nella misura massima del "c.d. quinto d'obbligo", avvalendosi delle disposizioni di cui all'art.106 comma 12 del dlgs 50/2016 per le seguenti finalità: Integrazione del quinto d'obbligo come da relazione allegata;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 07/11/2022 ore 09:43:21;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'integrazione del predetto servizio all'operatore economico STUDIO MARCHETTI CECCONI CAMPORA ROTUNNO (LUNGARNO GAMBACORTI, 55, PISA, IT - C.F. 01043950508, P.I 01043950508) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Preso atto della relazione del Dott. Marchetti, approvo la richiesta di incremento del corrispettivo, per il 2022, nella misura massima del 20% (in relazione alla richiesta serse 3648 - lettera ordine prot.n.34183 del 24.12.2021 - D.Dir.538/2021);

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 2.520,00, comprensivo di IVA al 22% e cassa al 4%, necessario per l'integrazione precedentemente descritta, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.520,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z78346B8D7

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, la variazione ad integrazione del quinto d'obbligo sul servizio di DPO affidato attualmente a STUDIO MARCHETTI CECCONI CAMPORA ROTUNNO (LUNGARNO GAMBACORTI, 55, PISA, IT - C.F. 01043950508, P.I 01043950508), a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 2.520,00, comprensivo di IVA al 22% e cassa al 4%.

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è IVA a esigibilità immediata.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 2.520,00, comprensivo di IVA al 22% e cassa al 4%, necessario per l'integrazione precedentemente descritta, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.520,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 4537 del 07/11/2022 ore 09:46:31

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12635 - 000417 - VALLE Simona

Email:

simona.valle@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Gare e Acquisti

R.U.P.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

Dir.Es.Lav.:

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria

C.I.G.:

Z78346B8D7

Codice Ufficio:

300198

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi generali di consulenza gestionale Integrazione quinto d'obbligo per l'anno 2022 del servizio DPO (comprensivo di Iva e cassa al 4%)</i>	€ 2.520,00	22%	€ 2.065,57	€ 454,43
Costi della sicurezza:		-0%	-	-	-

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
	Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-		
	Totali:	€ 2.520,00 -		€ 2.065,57	€ 454,43

Descrizione lunga:

Integrazione quinto d'obbligo per l'anno 2022 del servizio DPO - richiesta serse 3648 - lettera ordine prot.n.34183 del 24.12.2021 - D.Dir.538/2021 (comprensiva di Iva e cassa al 4%)

Descrizione breve:

Integrazione del quinto d'obbligo servizio DPO

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Integrazione del quinto d'obbligo come da relazione allegata

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	106767	STUDIO MARCHETTI CECCONI CAMPORA ROTUNNO	01043950508	01043950508	PISA (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Preso atto della relazione del Dott. Marchetti, approvo la richiesta di incremento del corrispettivo, per il 2022, nella misura massima del 20% (integrazione quinto d'obbligo per l'anno 2022 del servizio DPO - richiesta serse 3648 - lettera ordine prot.n.34183 del 24.12.2021 - D.Dir.538/2021)

Dichiarazione Opzionale

- si rende necessario un aumento di prestazioni già affidate, nella misura massima del "c.d. quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, alle medesime condizioni previste nel contratto originario

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 2.520,00
SNS	€ 2.520,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche					
	UA.00.01.12.01 - Servizio Affari generali e istituzionali	2022	10			€ 2.520,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

IVA a esigibilità immediata

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Report attività periodo gennaio/ottobre 2022](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

07/11/2022 ore 09:43:21

Report attività del Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Scuola Normale Superiore – periodo gennaio/ottobre 2022

Sin dal momento dell'affidamento dell'incarico di DPO (Responsabile della protezione dei dati) sono stato coinvolto dal Dott. Altamore nell'illustrazione della complessa organizzazione della Scuola e nelle contingenti problematiche inerenti al ruolo affidatomi.

In data 3 gennaio 2022, presso la sede della Scuola, ho incontrato la Dott.ssa Denise Amram, precedente DPO della Scuola, in presenza del Dott. Altamore per prendere possesso dello stato dell'arte sugli adempimenti in materia di "privacy" e, in quell'occasione, mi è stata consegnata la relazione della Dott.ssa Amram che contiene l'evidenza delle attività svolte e di quelle necessarie.

In data 19 gennaio 2022 ho provveduto ad evadere la comunicazione relativa alla mia nomina al Garante per la protezione dei dati.

Nel mese di gennaio ho collaborato con il Dott. Altamore alle attività legate agli aspetti privacy della gestione degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative in materia di contenimento della diffusione della pandemia COVID-19.

Nello stesso periodo ho avuto modo di verificare la complessa mappatura del trattamento dati individuando le figure di riferimento e avendo cura di verificare per ogni servizio il regolare adempimento alle prescrizioni in materia di sicurezza dati, prima fra tutti, dato anche l'aspetto novativo, la correttezza dell'utilizzo dei cookies e la corretta informativa.

Sin dal primo periodo sono in costante contatto, oltre che con il Dott. Altamore, prevalentemente con la Dott.ssa Larissa Zoni (Area progetti e servizi ICT), con il Dott. Federico Calzolari (Ufficio sicurezza informatica), con il Dott. Michele Fiaschi (Servizio Sistemi Informativi).

Ricevo periodicamente da vari Servizi e Uffici quesiti relativi alla sicurezza del trattamento dati (tra questi Comunicazione, Affari Generali, Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Prevenzione e Protezione, Organizzazione e Valutazione della ricerca e Open Science, Complesso Polvani).

Ho svolto e svolgo in modo continuativo attività di verifica e aggiornamento degli accordi di nomina dei responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR (tra questi British School, Anthesi, Università Vita San Raffaele, Teachiq) e dei Registri delle attività di trattamento ex art. 30 del GDPR.

Ritenendo di importanza primaria la formazione in ambito trattamento dati, in collaborazione con il Servizio competente, ho programmato e tenuto corsi di formazione al personale delle aree che avevano beneficiato di formazione in periodi ritenuti datati. Continua l'attività di programmazione e svolgimento dell'attività formativa.

Ho collaborato con la Dott.ssa Larissa Zoni per la definizione delle politiche di data retention e disattivazione degli account non più in uso.

Nel periodo fine Aprile inizio Maggio ho svolto attività di consulenza nella gestione di un'emergenza a seguito di violazione di dati nella piattaforma SerSe in collaborazione con il Prof. Ambrosio, con il Dott. Periti, con la Dott.ssa Zoni, con il Dott. Calzolari e con il Dott. Fiaschi. Conseguentemente ho curato gli adempimenti inerenti alla violazione subita e richiesti dalla normativa (notifica al Garante ex art. 33 del GDPR). Nell'immediato, ritenendolo un aspetto fondamentale, ho effettuato attività di verifica dei criteri di affidabilità dei responsabili esterni coinvolti nella violazione e attività di valutazione della solidità patrimoniale in caso si fossero ravvisati profili di responsabilità.

Nel mese di Luglio ho partecipato alle riunioni con i DPO della Regione Toscana e delle università toscane per la definizione dell'accordo di contitolarità relativo all'URTT.

A fine Luglio ho prestato attività per la verifica della correttezza dell'addendum alla convenzione quadro fra l'Università di Pisa e la Scuola Normale Superiore.

Dopo il periodo estivo è continuata l'attività di gestione dell'attività ordinaria con sessioni telefoniche con gli interlocutori dei vari uffici e numerose richieste di pareri via email.

Le attività da compiere sono ancora molte e vedranno coinvolti tutti i Servizi della Scuola nella verifica e aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento, nell'assolvimento dell'obbligo relativo alla formazione, nella verifica dell'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative adottate, nelle proposte per il piano di miglioramento della sicurezza e nella consulenza legata all'attività ordinaria.

Sotto il profilo puramente numerico le ore prestate nell'attività di consulenza come sopra descritta da Gennaio alla metà di Ottobre del 2022 ammontano a 148 a cui dobbiamo aggiungere circa 30 ore per stimare l'impegno complessivo sino alla fine dell'anno corrispondente, arrotondando, a 180 ore. La tariffa oraria normalmente applicata ammonta a € 80,00 per un importo complessivo di € 14.400,00 (anno 2022). Per l'anno 2023 ritengo stimabile un impegno inferiore in termini di tempo e, con una discreta approssimazione, le ore potrebbero essere quantificate in 150 circa che, alla tariffa sopra indicata, determinano un ammontare pari a € 12.000,00.

Nella speranza di aver reso adeguata informativa circa le attività prestate nel corso dell'anno, resto a disposizione per eventuali chiarimenti e integrazioni e saluto cordialmente ringraziando per la fiducia accordata.

Pisa, 20 Ottobre 2022

Marco Marchetti
