



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/sv

SAC - SBC - SPO - SRI

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D'Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l'approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l'approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4529, qui allegata, presentata in data 27/10/2022 da GIORGETTI Saverio, Personale non docente Servizio Patrimonio e ospitalità, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere all'acquisto di boccioni di acqua minerale naturale, erogatori di acqua allacciati alla rete idrica e bicchieri per le seguenti finalità: La scuola ha autorizzato l'erogazione di acqua a boccione anche per utenti delle biblioteche;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 26/10/2022 ore 12:47:24;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico BLU SERVICE (VI MEDICI, 8, MILANO, IT - C.F. 12546450151, P.I 12546450151) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: si rende opportuno affidare all'attuale fornitore anche il nuovo servizio in quanto le sue attrezzature di erogazione sono già installate negli edifici e la loro sostituzione con altro operatore comporterebbe una operazione logistica difficoltosa ed economicamente onerosa e quindi inutilmente dispendiosa;

ACCERTATO che in data 21/11/2022 il Fornitore, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), ha regolarmente presentato un preventivo, per la fornitura sopraindicata, pari a € 8.995,00 Iva esclusa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 10.973,90, comprensivo di IVA pari a € 1.978,90, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.04 - Altri materiali di consumo UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità D.30 - INDISTINTA	2022	€ 10.973,90

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZA23851463

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da BLU SERVICE (VI MEDICI, 8, MILANO, IT - C.F. 12546450151, P.I 12546450151) del seguente bene/servizio **fornitura di boccioni di acqua minerale naturale, erogatori di acqua allacciati alla rete idrica e bicchieri** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 10.973,90, comprensivo di IVA pari a € 1.978,90

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 10.973,90, comprensivo di IVA pari a € 1.978,90, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.04 - Altri materiali di consumo		
	UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità	2022	€ 10.973,90
	D.30 - INDISTINTA		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è GIORGETTI Saverio. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MALLOGGI Graziella.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 4529 del 27/10/2022 ore 08:48:40

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

48187 - 014267 - GIORGETTI Saverio

Email:

saverio.giorgetti@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Patrimonio e ospitalità

R.U.P.:

GIORGETTI Saverio

Dir.Es.Lav.:

MALLOGGI Graziella

C.I.G.:

ZA23851463

Codice Ufficio:

300193

Codice IPA:

F0TWBN

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Categoria Merceologica:</i>					
1 pz.	<i>Alimenti</i> <i>BOCCIONI MONUOSO PET CAP. MIN. L18 BICCHIERI CARTA CONFEZIONI 100PZ</i>	€ 10.980,00	22%	€ 9.000,00	€ 1.980,00
Costi della sicurezza:		- 0%	-	-	-

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):					
Totali:		€ 10.980,00-		€ 9.000,00	€ 1.980,00

Descrizione lunga:

FORNITURA DI BOCCIONI DI ACQUA MINERALE NATURALE, EROGATORI DI ACQUA ALLACCIAZI ALLA RETE IDRICA E BICCHIERI, COMPRENSIVA DEGLI EROGATORI PORTA BOCCIONI IN COMODATO D'USO GRATUITO E DEL RELATIVO SERVIZIO DISANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DA DESTINARE AGLI UTENTI DELLE BIBLIOTECHE.

Descrizione breve:

BOCCIONI-BICCHIERI-EROG. ACQUA NAT.

Data limite consegna:

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

La scuola ha autorizzato l'erogazione di acqua a boccione anche per utenti delle biblioteche. Pertanto si rende opportuno affidare all'attuale fornitore anche il nuovo servizio per motivi di economicità (si mantiene il costo dei boccioni come da offerta del 2021), logistica e praticità stante le difficoltà a gestire in uno stesso luogo due operatori ai quali andrebbero indirizzati i differenti fruitori (pta e/o utenza)

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	92847 BLU SERVICE		12546450151	12546450151	MILANO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

SI PROPONE LA SCELTA DI QUESTO FORNITORE IN QUANTO LE SUE ATTREZZATURE DI EROGAZIONE SONO GIA INSTALLATE NEGLI EDIFICI E LA LORO SOTITUZIONE CON ALTRO OPERATORE COMPORTEVEREBBE UNA OPERAZIONE LOGISTICA DIFFICOLTOSA ED ECONOMICAMENTE ONEROSA E QUINDI INUTILMENTE DISPENDIOSA. INFATTI SI MANTIENE L'IMPORTO DI QUANTO PREVENTIVATO NEL 2021.

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa): € 10.980,00
SNS	€ 10.980,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.04 - Altri materiali di consumo					
	UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità	2022	17010			€ 10.980,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [OFFERTA ECONOMICA](#)
- [Modello offerta economica](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

26/10/2022 ore 12:47:24