



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/sv

SAC - SBC - UCO

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D'Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l'approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l'approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4505, qui allegata, presentata in data 24/10/2022 da PALADINI Tiziana, Personale non docente Ufficio Comunicazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare Tazze, borracce, shopper cotone con logo SNS per le seguenti finalità: è necessario l'acquisto di materiale promozionale per le iniziative pubbliche della Scuola destinato in particolar modo a ospiti, allievi/e; il materiale comprende i gadget natalizi destinati al personale docente, allievi/e e al pta della Scuola;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 24/10/2022 ore 12:41:39;

CONSTATATO che il Richiedente, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte Stampasi di Milano e Maxilia srl di Modena un preventivo, sulla base di quanto indicato nel "dettaglio offerta economica"; mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) per le seguenti motivazioni: Il fornitore sarà individuato tramite richiesta di preventivi su portale START con aggiudicazione al prezzo più basso;

PRESO ATTO di aver attivato in data 10/11/2022, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: Stampasi di Milano e Maxilia srl di Modena;

PRESO ATTO che in data 15/11/2022, termine per la presentazione dell'offerta, la sola ditta Maxilia s.r.l. di Modena ha presentato un'offerta;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 13.420,00, comprensivo di IVA pari a € 2.420,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo		
	UA.00.01.01.05 - Ufficio Comunicazione	2022	€ 13.420,00
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z6638488AD

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Maxilia s.r.l. (via PIETRO GIARDINI , 472/L, Modena, IT - C.F. 03864100361, P.I 03864100361) del seguente bene/servizio **Tazze, borracce, shopper cotone con logo SNS** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 13.420,00, comprensivo di IVA pari a € 2.420,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 13.420,00, comprensivo di Iva pari a € 2.420,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo		
	UA.00.01.01.05 - Ufficio Comunicazione	2022	€ 13.420,00
	D.30 - INDISTINTA		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è PEZZINI Serena. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è PEZZINI Serena.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 4505 del 24/10/2022 ore 12:57:06

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

38616 - 013104 - PALADINI Tiziana

Email:

tiziana.paladini@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Ufficio Comunicazione

R.U.P.:

PEZZINI Serena

Dir.Es.Lav.:

PEZZINI Serena

C.I.G.:

Z6638488AD

Codice Ufficio:

300170

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Cancelleria ad uso ufficio e didattico fornitura di tazze, borracce e shopper cotone</i>	€ 13.420,00	22%	€ 11.000,00	€ 2.420,00
Costi della sicurezza:		- 0%	-	-	-

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):					
Totali:		€ 13.420,00-		€ 11.000,00	€ 2.420,00

Descrizione lunga:

- 1300 tazze- 1300 shopper cotone a soffietto- 500 borracce Tutti i prodotti sono personalizzati con logo SNS

Descrizione breve:

Tazze, borracce, shopper cotone con logo SNS

Data limite consegna:

05/12/2022

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Materiale non presente in magazzino

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	Stampasi		09734470967	09734470967	Milano (IT)	
2	Maxilia s.r.l.		03864100361	03864100361	Modena (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Il fornitore sarà individuato tramite richiesta di preventivi su portale START con aggiudicazione al prezzo più basso

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa):
SNS	€ 13.420,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo					
	UA.00.01.01.05 - Ufficio Comunicazione	2022	17098			€ 13.420,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Elenco Gadget](#)
- [Cig ANAC](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- *Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

24/10/2022 ore 12:41:39