



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/sv

SAC - SBC – UOV

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D’Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l’approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l’approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l’autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell’art. 1 della L. 208/2015, per l’acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, art.2, comma 3, lettere a) e b) avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4265, qui allegata, presentata in data 07/11/2022 da MOTTOLA Carla, Personale non docente Responsabile di Ufficio in staff - Ufficio Organizzazione e valutazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di procedere Adesione al progetto "Good Practice 2021/2022" del MIP sul benchmarking dei servizi di supporto nelle università per le seguenti finalità: La partecipazione al progetto "Good Practice" consente di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e di identificare buone pratiche da valutare ed eventualmente adottare, sulla base di indicatori di efficacia (customer satisfaction). Nell'edizione 2021/2022 prosegue l'attività di due laboratori sempre attuali e di interesse per la Scuola: Smart working e Trasformazione digitale.;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 07/11/2022 ore 09:30:04;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni (VIA LAMBRUSCHINI - Building 26/A, 4C, MILANO, IT - C.F. 08591680155, P.I 08591680155) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Il progetto nasce nel 1999, su iniziativa del Politecnico di Milano, con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi di supporto di un gruppo di università che, su base volontaria, partecipano e forniscono i dati necessari per il confronto. Non è stata rinvenuta sul mercato un'offerta di servizi comparabile. Vi partecipano oltre 40 atenei (edizione GP_2021-2022) e alcune Scuole con l'obiettivo di confrontarsi sui servizi che erogano ai propri utenti e di focalizzare le proprie azioni di miglioramento, identificando eccellenze e buone pratiche;

ACCERTATO che in data 22/11/2022 il Fornitore, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), ha regolarmente presentato un preventivo, per la fornitura sopraindicata, pari a € 7.000,00 Iva esclusa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 8.540,00, comprensivo di IVA pari a € 1.540,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi		
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2022	€ 8.540,00
	D.30 - INDISTINTA		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZCC38707FB

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni (VIA LAMBRUSCHINI - Building 26/A, 4C, MILANO, IT - C.F. 08591680155, P.I 08591680155) del seguente bene/servizio **Adesione al progetto Good Practice 2021/2022** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 8.540,00, comprensivo di IVA pari a € 1.540,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 8.540,00, comprensivo di Iva pari a € 1.540,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi		
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e		
	valutazione	2022	€ 8.540,00
	D.30 - INDISTINTA		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è PERITI Enrico. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è PERITI Enrico.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 4265 del 07/11/2022 ore 09:31:39

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12329 - 001669 - MOTTOLA Carla

Email:

carla.mottola@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Responsabile di Ufficio in staff - Ufficio Organizzazione e valutazione

R.U.P.:

PERITI Enrico

Dir.Es.Lav.:

PERITI Enrico

C.I.G.:

ZCC38707FB

Codice Ufficio:

300187

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica: Servizi generali di consulenza gestionale Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto "Good Practice 2021/2022"</i>	€ 8.540,00	22%	€ 7.000,00	€ 1.540,00
Costi della sicurezza:		-22%	-	-	-

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
	Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-		
Totali:		€ 8.540,00 -		€ 7.000,00	€ 1.540,00

Descrizione lunga:

Adesione al progetto "Good Practice 2021/2022" del MIP sul benchmarking dei servizi di supporto nelle università

Descrizione breve:

Good Practice 2021/2022

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

La partecipazione al progetto "Good Practice" consente di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e di identificare buone pratiche da valutare ed eventualmente adottare, sulla base di indicatori di efficacia (customer satisfaction). Nell'edizione 2021/2022 prosegue l'attività di due laboratori sempre attuali e di interesse per la Scuola: Smart working e Trasformazione digitale.

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	14916	MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni	08591680155	08591680155	MILANO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Il progetto nasce nel 1999, su iniziativa del Politecnico di Milano, con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi di supporto di un gruppo di università che, su base volontaria, partecipano e forniscono i dati necessari per il confronto. Non è stato rinvenuta sul mercato un'offerta di servizi comparabile. Vi partecipano oltre 40 atenei (edizione GP_2021-2022) e alcune Scuole con l'obiettivo di confrontarsi sui servizi che erogano ai propri utenti e di focalizzare le proprie azioni di miglioramento, identificando eccellenze e buone pratiche.

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 8.540,00

Fondo	Importo (€)
SNS	€ 8.540,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi					
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2022	17017			€ 8.540,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Proposta di contratto](#)
- [Allegato 1 Contenuti progetto](#)
- [Allegato 2 Trattamento dati](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- *Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

07/11/2022 ore 09:30:04