

DECRETO DEL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l’autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell’art. 1 della L. 208/2015, per l’acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il proprio Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell’IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 3983, qui allegata, presentata in data 09/05/2022 da BARSACCHI Roberta, Personale non docente Servizio Amministrazione del personale, (il “Richiedente”), con cui chiede di noleggiare una sala meeting per le seguenti finalità: Necessità di una sala idonea all’espletamento della prova scritta della selezione di cat. D - per Servizi generali di supporto alle attività didattiche;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 09/05/2022 ore 10:09:54;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico Hotel Galilei – Pisa Gruppo SO.GE.I.CO SPA (Via Darsena, 1, PISA, IT - C.F. 01040220509, P.I 01040220509) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: L'acquisto si rende necessario e urgente per poter espletare la prova scritta della selezione pubblica in locali idonei, nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 2.610,80, comprensivo di IVA pari a € 470,80, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.01.01 - Fitti passivi UA.00.01.18.01 - Servizio Amministrazione del personale D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.610,80

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZBF3654A78

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, il noleggio presso l' Hotel Galilei – Pisa Gruppo SO.GE.I.CO SPA (Via Darsena, 1, PISA, IT - C.F. 01040220509, P.I 01040220509) di una sala meeting a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 2.610,80, comprensivo di IVA pari a € 470,80

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 2.610,80, comprensivo di Iva pari a € 470,80, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.01.01 - Fitti passivi UA.00.01.18.01 - Servizio Amministrazione del personale D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.610,80

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è GEMMINO Enrico. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è RIBECHINI Carla. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Gare e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 3983 del 09/05/2022 ore 10:47:27

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

13109 - 000336 - BARSACCHI Roberta

Email:

roberta.barsacchi@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Amministrazione del personale

R.U.P.:

GEMMINO Enrico

Dir.Es.Lav.:

RIBECHINI Carla

C.I.G.:

ZBF3654A78

Codice Ufficio:

300192

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Categoria Merceologica:</i>					
1 pz.	<i>Servizi per eventi noleggio sala per prova concorso</i>	€ 2.610,80	22%	€ 2.140,00	€ 470,80
<i>Costi della sicurezza:</i>					
			- 0%		-
<i>Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):</i>					
			-		-
Totali:		€ 2.610,80 -		€ 2.140,00	€ 470,80
<i>Descrizione lunga:</i>					

noleggio sala meeting e organizzazione allestimento per svolgimento prova scritta
selezione pubblica cat. D per servizi generali di supporto alle attività didattiche

Descrizione breve:

Noleggio sala meeting

Data limite consegna:

17/05/2022

Rif. Evento:

Concorso PTA

Motivazione acquisto:

Necessità di una sala idonea all'espletamento della prova scritta della selezione di cat. D -
per Servizi generali di supporto alle attività didattiche

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	92207	Hotel Galilei – Pisa Gruppo SO.GE.I.CO SPA		01040220509	01040220509	PISA (IT)

Motivazione scelta fornitore:

L'acquisto si rende necessario e urgente per poter espletare la prova scritta della selezione pubblica in locali idonei, nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica

Dichiarazione per fornitore ripetuto

- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario per la seguente motivazione:

Motivazione:

L'acquisto si rende necessario e urgente per poter espletare la prova scritta della selezione pubblica in locali idonei, nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa):
SNS	€ 2.610,80

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.42.01.01 - Fitti passivi UA.00.01.18.01 - Servizio Amministrazione del personale D.30 - INDISTINTA	2022	8313			€ 2.610,80

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Preventivo Hotel Galilei](#)
- [Allegati al preventivo](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- *Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

09/05/2022 ore 10:09:54