

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 3993, qui allegata, presentata in data 05/05/2022 da MALLOGGI Graziella, Personale non docente Servizio Patrimonio e ospitalità, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare materiale di cancelleria da ufficio e servizio fotocopie per le seguenti finalità: Materiale non presente in magazzino;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 05/05/2022 ore 12:08:42;

CONSTATATO che il Richiedente, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte Stylgrafix Italiana Spa Scandicci FI , Cartotecnica srl Livorno e Sisters Srl San Pietro In Casale) un preventivo, sulla base di quanto indicato nel "dettaglio offerta economica"; mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START). La rotazione dei fornitori è rispettata;

PRESO ATTO di aver attivato in data 11/05/2022, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: Stylgrafix Italiana Spa Scandicci FI , Cartotecnica srl Livorno e Sisters Srl San Pietro in Casale;

PRESO ATTO che in data 24/05/2022, termine per la presentazione dell'offerta, solamente le ditte: Stylgrafix Italiana Spa Scandicci FI e Sisters Srl San Pietro hanno presentato un'offerta;

VERIFICATO che l'offerta presentata dalla ditta Sisters Srl (Via Cesare Battisti, 29, San Pietro In Casale, IT - C.F. 02316361209, P.I 02316361209) (il "Fornitore"), risulta la più vantaggiosa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 3.897,34, comprensivo di IVA pari a € 702,80, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

| Fondo | Voce Contabile | Anno | Rip. Spesa |
|-------|---|------|------------|
| | CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo | 2022 | € 3.897,34 |
| | UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità | | |
| | D.30 - INDISTINTA | | |

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z61364691E

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da SISTERS SRL (Via Cesare Battisti, 29, San Pietro In Casale, IT - C.F. 02316361209, P.I 02316361209) del seguente bene/servizio **fornitura di cancelleria da ufficio e servizio fotocopie** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 3.897,34 , comprensivo di IVA pari a € 702,80

L'acquisto rientra nel campo attività Promiscuo. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 3.897,34, comprensivo di IVA pari a € 702,80, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

| Fondo | Voce Contabile | Anno | Rip. Spesa |
|-------|---|------|------------|
| | CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo | 2022 | € 3.897,34 |
| | UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità | | |
| | D.30 - INDISTINTA | | |

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è MALLOGGI Graziella. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è CARDELLI Marialetizia. Ha collaborato alla stesura dei documenti e all'istruttoria, il Servizio Gare e Acquisti della Scuola.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 3993 del 05/05/2022 ore 13:54:29

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:
13334 - 000422 - MALLOGGI Graziella
Email:
graziella.malloggi@sns.it
Qualifica:
Personale non docente
Aff.Org.:
Servizio Patrimonio e ospitalità
R.U.P.:
MALLOGGI Graziella
Dir.Es.Lav.:
CARDELLI Marialetizia
C.I.G.:
Z61364691E
Codice Ufficio:
300193
Codice IPA:
F0TWBN
Oneri di s.za:
-
Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

| Q.tà/U.M. | Descrizione | Stima Costo Lordo | Aliq. IVA | Imponibile | IVA |
|--|--|-------------------------|--------------|------------|----------|
| 755 pz. | <i>Categoria Merceologica: Cancelleria ad uso ufficio e didattico fornitura di materiali vari di cancelleria</i> | € 5.000,00 | 22% | € 4.098,36 | € 901,64 |
| Costi della sicurezza: | | | - 0% | - | - |
| Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice): | | | - | | |
| Totali: | | € 5.000,00 | - | € 4.098,36 | € 901,64 |

Descrizione lunga:

fornitura di cancelleria da ufficio e servizio fotocopie
Descrizione breve:
fornitura di cancelleria da ufficio e servizio fotocopie
Data limite consegna:
-
Rif. Evento:
-
Motivazione acquisto:
Materiale non presente in magazzino
Strumento:
Proposta di affidamento diretto

Fornitori

| N. | Id | Denominazione | Cod. Fisc. | Partita IVA | Città | Preventivo Scelta |
|----|-------|-------------------------|-------------|-------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 13840 | STYLGRAFIX ITALIANA SPA | 03103490482 | 03103490482 | SCANDICCI (IT) | |
| 2 | | cartotecnica srl | 00801300492 | 00801300492 | livorno (IT) | |
| 3 | 80911 | SISTERS SRL | 02316361209 | 02316361209 | SAN PIETRO IN CASALE (IT) | |

Motivazione scelta fornitore:
Fornitore presente su motori di ricerca

Dichiarazione per fornitore ripetuto

- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione

Motivazione:
Esecuzione a regola d'arte e qualità della fornitura, nel rispetto dei tempi e dei costi

Prezzo e Ripartizione su Fondi

| Fondo | Importo (€) |
|------------------------------|-------------|
| Totale prezzo (IVA inclusa): | € 5.000,00 |
| SNS | € 5.000,00 |

Voci Contabili

| Fondo | Voce Contabile | Anno | S.C. | WP | Note | Rip. Spesa |
|-------|---|------|------|----|------|------------|
| | CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo | | | | | |
| | UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità | 2022 | 8828 | | | € 5.000,00 |
| | D.30 - INDISTINTA | | | | | |

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Promiscuo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

05/05/2022 ore 12:08:42