

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D'Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l'approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l'approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4035, qui allegata, presentata in data 20/05/2022 da QUAGLIERI Silvia, Personale non docente Servizio Patrimonio e ospitalità, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare n. 50 sedie ergonomiche da ufficio per le seguenti finalità: Necessità di nuova attrezzatura in quanto non in possesso (nel caso nuovi assunti);

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 20/05/2022 ore 10:27:04;

CONSTATATO che il Richiedente, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la predetta fornitura, ha proposto di richiedere alle ditte Fasestore s.r.l., Zeta Ufficio Snc e Interoffice Srl un preventivo, sulla base di quanto indicato nel "dettaglio offerta economica"; mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START). La rotazione dei fornitori è rispettata;

PRESO ATTO di aver attivato in data 24/05/2022, mediante l'impiego del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: Fasestore s.r.l., Zeta Ufficio Snc e Interoffice Srl da aggiudicare al prezzo più basso;

PRESO ATTO che in data 06/06/2022, termine per la presentazione dell'offerta, tutte le ditte invitate hanno presentato un'offerta;

VERIFICATO che l'offerta presentata dalla ditta Fasestore s.r.l. (Via F.lli Bandiera, 84, Pomezia (Roma), IT - C.F. 13405291009, P.I 13405291009) (il "Fornitore"), risulta la più vantaggiosa per un costo totale di € 8.845,00, comprensivo di IVA pari a € 1.595,00;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 8.845,00, comprensivo di IVA pari a € 1.595,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.01.11.03.01 - Mobili e arredi		
	UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità	2022	€ 8.845,00
	D.26 - MAGAZZINO OSPEDALETTO		

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z9E367FF97

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Fasesstore s.r.l. (Via F.lli Bandiera, 84, Pomezia (Roma), IT - C.F. 13405291009, P.I 13405291009) del seguente bene/servizio **Sedie Ergonomiche da ufficio** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € € 8.845,00, comprensivo di IVA pari a € 1.595,00. L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € € 8.845,00, comprensivo di IVA pari a € 1.595,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.01.11.03.01 - Mobili e arredi		
	UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità	2022	€ 8.845,00
	D.26 - MAGAZZINO OSPEDALETTO		

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è MALLOGGI Graziella. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è QUAGLIERI Silvia.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 4035 del 20/05/2022 ore 10:59:54

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

1757 - 000340 - QUAGLIERI Silvia

Email:

silvia.quagliari@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Servizio Patrimonio e ospitalità

R.U.P.:

MALLOGGI Graziella

Dir.Es.Lav.:

QUAGLIERI Silvia

C.I.G.:

Z9E367FF97

Codice Ufficio:

300193

Codice IPA:

F0TWBN

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Categoria Merceologica:</i>					
<i>Sedie, Divani, Posti banco universitari</i>					
50 pz.	<i>Sedie Ergonomiche in tessuto ignifugo con braccioli, poggiatesta e supporto lombare</i>	€ 12.200,00	22%	€ 10.000,00	€ 2.200,00
<i>Inv.: Non assegnato - Piano Terra - Magazzino)</i>					
Costi della sicurezza:			-0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):			-		

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
Totali:		€ 12.200,00 -		€ 10.000,00	€ 2.200,00

Descrizione lunga:

Sedie Ergonomiche in tessuto ignifugo con braccioli, poggiatesta e supporto lombare

Descrizione breve:

Sedie Ergonomiche da ufficio

Data limite consegna:

-

Rif. Evento:

-

Motivazione acquisto:

Necessità di nuova attrezzatura in quanto non in possesso (nel caso nuovi assunti)

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1		Fasestore s.r.l.	13405291009	13405291009	Pomezia (Roma) (IT)	
2	22511	ZETA UFFICIO SNC FORNITURE E ARREDAMENTI	01150000501	01150000501	PONSACCO (IT)	
3		Interoffice Srl	01217781002	01217781002	Roma (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Richiesta di preventivo tramite portale START da aggiudicare al prezzo più basso

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 12.200,00
SNS	€ 12.200,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
-------	----------------	------	------	----	------	---------------

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.01.11.03.01 - Mobili e arredi					
	UA.00.01.19.01 - Servizio Patrimonio e ospitalità	2022	9440			€ 12.200,00
	D.26 - MAGAZZINO OSPEDALETTO					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Caratteristiche tecniche](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- *Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.*

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

20/05/2022 ore 10:27:04