



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/mc

SAC - SBC - UOV

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D’Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l’approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l’approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4145, qui allegata, presentata in data 23/06/2022 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare l'adesione al progetto "Procedamus" per il 2022 per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 23/06/2022 ore 11:44:56;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija (Via Roma , 366, TORINO, IT - C.F. 12398000013, P.I 12398000013) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Si ritiene di acquistare la formazione in oggetto, fornita da LineATENEI s.a.s., per la piena rispondenza degli obiettivi e dei programmi didattici alle esigenze formative dei partecipanti, oltre che per la relativa economicità del prezzo a fronte della possibilità di far partecipare più persone agli eventi in programma. Procedamus è un progetto di formazione-azione unico nel suo genere e la qualità dei corsi che offre è già stata accertata in occasione di precedenti eventi formativi. Si precisa inoltre che il costo è dimensionato alle attività ancora in programma da qui al 31 dicembre p.v..;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l'acquisto in oggetto, si rende necessario l'affidamento al suindicato operatore data la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 2.000,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.000,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z0236E78B2

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da LineATENEI s.a.s. di Patrizialsaia (Via Roma , 366, TORINO, IT - C.F. 12398000013, P.I 12398000013) del seguente bene/servizio Adesione al progetto "Procedamus" per il 2022 a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 2.000,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 2.000,00, comprensivo di Iva pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2022	€ 2.000,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 4145 del 23/06/2022 ore 11:46:02

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

12919 - 006878 - MARTOLINI Luisa

Email:

luisa.martolini@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Ufficio Organizzazione e valutazione

R.U.P.:

MOTTOLA Carla

Dir.Es.Lav.:

MOTTOLA Carla

C.I.G.:

Z0236E78B2

Codice Ufficio:

300187

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Formazione</i> <i>Adesione al progetto "Procedamus" per il 2022</i>	€ 2.000,00	Esente IVA	€ 2.000,00	-
Costi della sicurezza:		-	-0%	-	-
Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):		-	-	-	-
Totali:		€ 2.000,00 -		€ 2.000,00	-
Descrizione lunga:					

Adesione al Progetto di formazione-intervento "Procedamus", dedicato al personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti di ricerca italiani, articolato in gruppi di lavoro, 3 incontri formativi a livello nazionale e mailing list. I partner del progetto sono, tra gli altri: Ministero della Cultura, ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Custodia dei dati), ANAI (Associazione nazionale archivistica italiana), UNI (Ente nazionale di normazione). Il vantaggio dell'adesione al progetto rispetto all'acquisto dei singoli corsi risiede nella possibilità di partecipare a gruppi di lavoro e nel poter usare delle mailing list per condividere problematiche e sottoporre quesiti. Scopo dell'adesione è fornire aggiornamenti in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza al personale delle strutture maggiormente interessate agli aggiornamenti ed approfondimenti di livello specialistico su queste tematiche: servizio Affari generali e istituzionali, servizio Archivio protocollo e posta e parte del personale dell'Area Progetti e servizi ICT. L'esigenza di tale formazione, segnalata dal Dirigente responsabile dell'Area Affari generali, è intervenuta in corso d'anno e per tale motivo è stata inserita nel piano della formazione per il ptab 2022-23 in sede di aggiornamento semestrale (approvato con DSG 360/2022)

Descrizione breve:

Adesione al progetto "Procedamus" per il 2022

Data limite consegna:

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

Aggiornamento/formazione del personale

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	91728	LineATENEI s.a.s. di Patrizialsaija	12398000013	12398000013	TORINO (IT)	

Motivazione scelta fornitore:

Si ritiene di acquistare la formazione in oggetto, fornita da LineATENEI s.a.s., per la piena rispondenza degli obiettivi e dei programmi didattici alle esigenze formative dei partecipanti, oltre che per la relativa economicità del prezzo a fronte della possibilità di far partecipare più persone agli eventi in programma. Procedamus è un progetto di formazione-azione unico nel suo genere e la qualità dei corsi che offre è già stata accertata in occasione di precedenti eventi formativi. Si precisa inoltre che il costo è dimensionato alle attività ancora in programma da qui al 31 dicembre p.v..

Dichiarazione per fornitore ripetuto

- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario data la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative

Motivazione:

Perché il progetto formativo in questione è erogato esclusivamente da LineAtenei e nel panorama italiano non ci sono altri eventi simili, per specificità dei programmi e rilevanza/competenza dei partner coinvolti (Ministero della Cultura, Anorc, etc.)

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa): € 2.000,00
SNS	€ 2.000,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2022	10124			€ 2.000,00

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Programma Procedamus 2022](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

23/06/2022 ore 11:44:56