

AAG/SAC/eg/mc

SAC - SBC - SAC - Servizio gare e acquisti

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D’Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l’approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l’approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4444, qui allegata, presentata in data 12/10/2022 da FIASCHI Michele, Personale non docente Responsabile di Servizio - Servizio Sistemi Informativi, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare una piattaforma Elix forms con canone triennale per le seguenti finalità: Aggiornamento software;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 11/10/2022 ore 10:18:12;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico Anthesi srl (Via Segantini, 23, TRENTO, IT - C.F. 01469510224, P.I. 01469510224) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: La scelta del fornitore è dettagliata nella valutazione comparativa allegata alla presente richiesta di acquisto;

CONSIDERATO che il fornitore è presente sul catalogo MEPA;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 39.869,60, comprensivo di IVA pari a € 7.189,60, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2023	€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2024	€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2025	€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2022	€ 16.226,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z5E3819585

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da Anthesi srl (Via Segantini, 23, TRENTO, IT - C.F. 01469510224, P.I 01469510224) del seguente bene/servizio **Piattaforma Elix forms con canone triennale** a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 39.869,60, comprensivo di IVA pari a € 7.189,60

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato tramite il documento generato dalla piattaforma, nel quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 39.869,60, comprensivo di Iva pari a € 7.189,60, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2023	€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2024	€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2025	€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA	2022	€ 16.226,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è FIASCHI Michele. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è FIASCHI Michele.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Richiesta di Acquisto n. 4444 del 12/10/2022 ore 08:58:06

MEPA Catalogo

Richiedente:

5212 - 003711 - FIASCHI Michele

Email:

michele.fiaschi@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Responsabile di Servizio - Servizio Sistemi Informativi

R.U.P.:

FIASCHI Michele

Dir.Es.Lav.:

FIASCHI Michele

C.I.G.:

Z5E3819585

Codice Ufficio:

300117

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<p><i>Categoria Merceologica:</i> <i>Software e soluzioni</i> <i>Licenza Elix Forms (UPGRADE POC A PIATTAFORMA VERSIONE CORPORATE) (Cod. Art. Ext.: EF-UPG-POC-CORP)</i></p>	€ 14.762,00	22%	€ 12.100,00	€ 2.662,00
1 pz.	<p><i>Categoria Merceologica:</i> <i>Software e soluzioni</i> <i>ATTIVAZIONE ESTENSIONE STEP AUTORIZZATIVO (una tantum) (Cod.</i></p>	€ 1.464,00	22%	€ 1.200,00	€ 264,00

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
<i>Art. Ext.: EF-ATT-STEPAUTO)</i>					
3 pz.	<i>Categoria Merceologica: Software e soluzioni Canone triennio 2023-2025 (ELIXFORMS - Servizi di cloud computing SAAS - Funzionalità del portale online per la gestione dell'infrastruttura) (Cod. Art. Ext.: EF-SA-5K-CORP-TMP)</i>	€ 23.643,60	22%	€ 19.380,00	€ 4.263,60
<i>Costi della sicurezza:</i>					
		- 0%	-	-	-
<i>Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):</i>					
		-	-	-	-
Totali:		€ 39.869,60 -		€ 32.680,00	€ 7.189,60

Descrizione lunga:

Licenza Elix Forms (UPGRADE POC A PIATTAFORMA VERSIONE CORPORATE) con modulo aggiuntivo per lo step autorizzativo e canone triennale

Descrizione breve:

Data limite di

RIL. EVENTO.

Motivazione acquisto:
Aggiornamento software

Forniture

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città
1	104567	Anthesi srl	01469510224	01469510224	TRENTO (IT)

Motivazione scelta fornitore:

La scelta del fornitore è dettagliata nella valutazione comparativa allegata alla presente richiesta di acquisto

Numero ODA:

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
Totale prezzo (IVA inclusa):	€ 39.869,60
SNS	€ 39.869,60

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA					€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA					€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA					€ 7.881,20
	CA.04.42.03.01 - Licenze software UA.00.01.16.02 - Servizio Sistemi Informativi D.30 - INDISTINTA					€ 16.226,00

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

Allegati

- [Valutazione comparativa aggiornata ad ottobre 2022](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.

Allegato:

Dichiarazione sostitutiva

Data e ora caricamento:

11/10/2022 ore 10:18:12

Piattaforma Elix forms

Servizio Sistemi Informativi
Maggio 2022 - revisione settembre/ottobre 2022

Individuazione delle esigenze

Analisi del bisogno

La Scuola Normale ha avviato un processo mirato alla dematerializzazione della modulistica richiesta nei processi interni della Scuola.

E' emersa quindi la necessità di dotarsi di una piattaforma software che consenta di gestire in modo centralizzato la creazione di modulistica digitale e i servizi collegati.

Tramite la piattaforma il personale degli uffici che hanno in carico processi che prevedono l'utilizzo di modulistica dovrà essere in grado di creare la versione digitale dei moduli, gestire i workflow di validazione e gli strumenti per l'archiviazione ed esportazione delle domande oltre a collegarsi ai sistemi di protocollo di Ateneo.

La piattaforma dovrà consentire agli utenti SNS e ai cittadini (nel caso di modulistica pubblica) di accedere tramite registrazione, SpID o credenziali di ateneo con la possibilità di navigare in un ambiente multilingua.

Nel mese di aprile per questioni legate alla sicurezza informatica è stato necessario dismettere la piattaforma di ateneo utilizzata per gestire le candidature ai concorsi di ammissione (ordinario e perfezionamento) alla Scuola.

Questa dismissione comporta la **necessità di definire in tempi brevi** un'alternativa informatica per gestire la candidatura degli ordinari (prevista per luglio 2022).

Individuazione dei vincoli

Nel bilancio 2022 del Servizio Sistemi Informativi non è stata prevista una disponibilità di bilancio dedicata ma a seguito della non prevista necessità legata alla sostituzione della piattaforma di candidatura per il corso ordinario è possibile chiedere una integrazione per coprire le spese di avvio della piattaforma (nella forma di un poc specifico dedicato).

La stima dei tempi per la messa in esercizio di un poc specifico per la gestione del concorso degli allievi ordinari è di circa un mese (quindi entro la scadenza richiesta).

Le norme e linee guida che il software dovrà seguire nell'implementazione tecnica sono le seguenti:

1. Linee Guida AgID sul Design (che includono anche l'adempimento alla Legge 4/2004 sull'accessibilità);

2. Linee Guida AgID sull'Interoperabilità;
3. Linee Guida AgID sullo sviluppo di *software* sicuro.

Esistono anche altri vincoli legati agli aspetti di interoperabilità con i gestionali di ateneo:

1. Integrazione con sistema di protocollo di Ateneo Titulus (se necessario)
2. Integrazione con sistema di autentica di ateneo LDAP di Ateneo
3. Integrazione con SPID

Definizione delle esigenze

La piattaforma che stiamo cercando dovrà avere le seguenti caratteristiche

- offrire un servizio completamente online per la creazione, compilazione e gestione della modulistica dell'Ente
- centralizzare e automatizzare la raccolta dei dati, con la possibilità di esportarli in vari possibili formati (.csv, .xls, .pdf)
- consentire un livello di interoperabilità con le altre piattaforme di ateneo (in particolare con il sistema di gestione documentale)

Analisi delle soluzioni a riuso delle PA e delle soluzioni Open Source

Ricerca soluzioni riusabili per la PA

Dopo un confronto con colleghi di altri atenei e una ricerca sul catalogo delle «soluzioni a riuso delle P.P.A.A.» presenti all'interno della piattaforma Developers Italia non è stata individuata una risorsa disponibile.

Ricerca soluzioni open source

Da una ricerca sul catalogo delle «software open source» presenti all'interno della piattaforma Developers Italia non è stata individuata una risorsa disponibile.

Analisi delle altre soluzioni

Non avendo trovato soluzioni sul catalogo si è ritenuto quindi necessario cercare possibili altre soluzioni proprietarie e valutare lo sviluppo ex novo.

Un fattore determinante per la scelta è la presenza nel catalogo Agid.

Ricerca soluzioni proprietarie

Abbiamo valutato due soluzioni note e cercato altre soluzioni online

- Elix forms (<https://www.elixforms.it/> riprendendo un contatto del 2017 e confrontandoci con colleghi di altri atenei)
- U-web le mie richieste (Cineca)

- Maggioli (<https://www.modulisticaonline.it/>)
- PA Innovativa (<https://www.painnovativa.it/> sezione modulistica digitale)

Elixforms

La soluzione Elixforms risulta essere qualificato da AGID come servizio SAAS per la pubblica amministrazione <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/676>

I primi contatti con Elixforms risalgono al 2017 con un secondo contatto ad inizio 2022. Con la costituzione del gruppo *“Digitalizzazione della modulistica”* e con il programma di dismissione della gestione delle candidature in SerSe abbiamo ripreso contatto con l’azienda per approfondimenti mirati.

Una prima call è stata mirata ad un prima analisi delle funzionalità offerte dalla piattaforma in ottica di verifica informale dei requisiti richiesti, in particolare quelli indicate nelle linee guida per l’acquisizione e riuso del software

- conformità alle regole sull’interoperabilità prescritte dalle linee guida emanate in attuazione dell’articolo 73 del CAD;
- conformità alle normative sulla protezione dei dati personali (gdpr, nomina trattamento, tempi di retention indicati in contratto);
- conformità ai livelli minimi di sicurezza previsti per le pubbliche amministrazioni (qualificazione Agid, disponibilità a test di vulnerabilità, monitoraggi attivi);
- la conformità ai requisiti di accessibilità (Legge 4/2004);
- possibilità di esportare gratuitamente, in ogni momento, l’intera base di dati (inclusi di ogni tipo di indice o metadato utilizzato per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard, aperto e documentato, per scongiurare la possibilità di lock-in, come meglio specificato nelle linee guida n.8 di ANAC.

Abbiamo poi approfondito alcuni aspetti operativi legati ai requisiti funzionali richiesti dal progetto, in particolare

- Dns personalizzabile
- Autonomia creazione moduli
- Logica condizionale (moduli multipli, paginazione)
- Creazione dei workflow (Elix flow: gestito in autonomia dall’ateneo)
- Upload di allegati (possibilità di selezionare quali protocollare, limite definito da contratto)
- Integrazione applicativa: esempio di tabelle MIUR (possibile leggere dati da db, servizi, etc..)
- Integrazione con documentale di ateneo (Titulus): fascicolazione, scelta degli allegati da trasferire in fase di creazione del modulo, sottofascicoli, documenti non protocollati
- realizzazione graduatoria, estrazione dei dati a consuntivo (sia tramite servizi che da interfaccia web)
- Ambiente multilingua
- Notifiche mail via smpt
- Possibilità di interfacciarsi con Accesso SPID e SSO (esperienza Gateway Cineca SSO spid)

A seguito del primo contatto abbiamo ricevuto un'offerta economica legata all'attivazione dei servizi in modalità **corporate** contenente i costi di avvio (comprensivi dei moduli per le funzioni richieste) e il canone annuale.

Si è ritenuto quindi opportuno organizzare una demo del prodotto coinvolgendo i servizi che potrebbero potenzialmente utilizzare la piattaforma (didattica, personale e sistemi informativi) per verificare le modalità di creazione e gestione di un modulo sia lato utente finale che lato back office.

Ritenuto il prodotto idoneo abbiamo chiesto la disponibilità ad avviare un POC che ci consentisse di testare il prodotto su un singolo processo reale (il concorso di ammissione al corso ordinario) che ci consentisse di ridurre il costo iniziale dell'investimento di avvio e, in caso di soddisfazione, recuperare il costo nel passaggio alla soluzione corporate.

L'offerta ricevuta è idonea all'affidamento e prevede di attivare un POC per SNS che prevederà le seguenti funzionalità e attività:

- Attivazione Piattaforma elixForms
- Attivazione WF Semplice
- Attivazione aggancio Protocollo Titulus
- Attivazione autenticazione "SPID"
- Attivazione canale Slack
- Formazione Administrator (utilizzo back office -Gestione Istanze)

La formazione administrator consentirà agli operatori di ateneo di poter sfruttare tutte le funzionalità dell'interfaccia di Back Office per la gestione delle istanze.

Sarà attivato il canale slack (chat) per avere un contatto diretto con il Capo Progetto che supporterà gli operatori per gli approfondimenti .

I tempi di attivazione del POC sono intorno ai 10gg dalla nostra conferma e quindi assolutamente compatibili con il progetto.

Ipotizzando una durata di 4 mesi (Giugno, Luglio, Agosto, Settembre) il costo stabilito per tutte le attività elencate è di € 7.000 che sarebbero riassorbiti nell'eventualità di una offerta definitiva per l'attivazione della corporate per il nostro ateneo.

Il costo complessivo dell'attivazione della corporate sarebbe intorno a € 20.000 (da cui andranno detratti i costi del poc) come costo fisso l'attivazione con un canone annuo di circa € 6.000 e che comprenderà una quota di formazione e un monte ore di manutenzione evolutiva.

U-web “le mie richieste”

La soluzione Uweb risulta essere qualificata da AGID come servizio SAAS per la pubblica amministrazione <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/463> (anche se come modulo generale per la gestione delle risorse umane)

Il modulo “le mie richieste” di U-web (il rilascio è previsto per giugno 2022) dovrebbe fornire uno strumento per la gestione della dematerializzazione delle richieste.

Abbiamo richiesto una quotazione e materiale informativo per valutare le funzionalità della piattaforma, i tempi di implementazione e le possibili sovrapposizioni con altre soluzioni software. I tempi di rilascio ci costringono comunque a non considerare questa soluzione.

MAggiali (modulisticaonline.it)

Il prodotto non sembra rispondere al fabbisogno (il servizio online consente di scaricare e condividere modulistica digitale, non consente la creazione e gestione di form online).

PA Innovativa

Servizio trovato dopo una ricerca google nell'ambito della gestione della modulistica digitale per la PA.

La soluzione PA Innovativa **non risulta essere qualificato da AGID come servizio SAAS per la pubblica amministrazione.**

La richiesta di contatto sul form disponibile sul sito non ha avuto esito positivo, ho provato anche a contattare i numeri telefonici disponibili ma senza avere risposta.

Studio realizzazione ex novo

Nel corso degli ultimi anni sono state valutate soluzioni basate su piattaforme BPM (business process management) con particolare attenzione ad un prodotto disponibile con licenza open source (Bonitasoft - nella community edition <https://www.bonitasoft.com/>).

La piattaforma consente di descrivere e gestire su piattaforma informatica il flusso di un processo e da approfondimenti mirati abbiamo verificato la possibilità di gestire flussi legati alla compilazione di moduli online.

Le figure coinvolte nella progettazione di un sistema basato su Bonitasoft sono quelle di sviluppatori senior a tempo pieno per un periodo di tre mesi.

Non è nativa la parte di integrazione con gli altri applicativi di ateneo (che richiede un approfondimento specifico e l'acquisizione di licenze per i connettori con i db).

Una possibile alternativa è quella di realizzare internamente un portale dedicato (drupal o wordpress) andando poi ad utilizzare plugin specifici per la gestione di moduli digitali e workflow

- Drupal con moduli Forms e Maestro
- Wordpress con modulo Gravity Forms

In questo caso oltre all'onere di una piattaforma da gestire su infrastruttura esterna vanno presi in considerazione aspetti legati alla gestione degli utenti (login ldap, spid, registrazione) e all'archiviazione ed esportazione dei dati. Rispetto a Bonitasoft è sicuramente una

soluzione più rapida da mettere in produzione ma probabilmente meno flessibile (occorre un'analisi specifica dei plugin disponibili sul mercato).

Comparazione soluzioni proprietarie e realizzazione ex novo

Nella valutazione tra lo sviluppo di una soluzione ex novo e l'acquisto di una proprietaria (cosiddetta valutazione «make or buy») va tenuta di conto anche l'aspetto dei costi/benefici, in particolare possiamo fare una comparazione tra la soluzione proprietaria e una soluzione interna:

Soluzione Elix forms

Vantaggi

- rapida messa in esercizio;
- garanzia totale e rischio applicativo a carico del fornitore;
- manutenzione del fornitore;
- costi di acquisto o abbonamento più bassi rispetto ad uno sviluppo completo;
- cloud certificato Agid

Svantaggi di una soluzione proprietaria:

- canone periodico

Soluzione interna

Vantaggi

- possibilità di gestire in modo completo fabbisogni e obiettivi;
- TCO (Total Cost of Ownership) a medio/lungo termine;
- condivisione della soluzione e quindi ottimizzazione sui costi della sua tenuta in vita;
- riuso da parte di altre amministrazioni.

Svantaggi

- tempi di messa in produzione maggiori
- Formazione in avvio e formazione continua del team di sviluppo
- utilizzo di risorse interne
- gestione sistematica e sicurezza a carico dell'ateneo
- rischio di obsolescenza

Approvvigionamento soluzione proprietaria o realizzazione ex novo

Escludendo la possibilità di sviluppare software ex novo ricorrendo a risorse interne e ritenuta la piattaforma ElixForms rispondente al fabbisogno occorre procedere tramite proposta di affidamento diretto (piattaforma start) per la parte relativa al POC.

A seguito dell'esperienza del POC, dei test effettuati dal gruppo di lavoro sulla digitalizzazione della modulistica e dal confronto con colleghi di altri atenei abbiamo deciso

di procedere con l'acquisto della licenza corporate e di un servizio di canone/assistenza triennale.