



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAC/eg/mc

SAC - SBC - SAC - Servizio gare e acquisti

DECRETO DEL DIRIGENTE

AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il DSG n. 200 del 01/04/2022 che, a decorrere dal 1/06/2022, individua le strutture tecnico gestionali (STG) San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano e D’Ancona deputate al supporto amministrativo del personale docente e ricercatore delle Classi di Lettere e filosofia e di Scienze, che non afferisce a centri di ricerca e laboratori;

VISTO il DSG n. 315 del 31/05/2022 che delega l’approvazione e la stipula dei contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000 al personale di cat. EP, cui è attribuita pro tempore la responsabilità operativa delle strutture tecnico gestionali;

CONSIDERATO inoltre che la responsabilità operativa di alcune delle predette strutture è attribuita a personale della Scuola inquadrato nella cat. D, e che in tali casi l’approvazione e la stipula è delegata al coordinatore del tavolo di coordinamento delle strutture di gestione di ricerca, Dott. Pasqualantonio Pingue, e che in sua assenza compete al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTE le norme approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 31 gennaio 2017 in materia di acquisti di valore unitario inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'IVA (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta n. 4530, qui allegata, presentata in data 26/10/2022 da DI SUMMA Francesca, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare la prosecuzione di un corso individuale di lingua inglese per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 24/10/2022 ore 14:33:23;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico BRITISH SCHOOL PISA s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Prosecuzione del corso di lingua inglese individuale destinato al Dott. Enrico Periti, per consolidamento della competenza linguistica - speaking, listening, reading, writing - mediante lezioni in presenza, con particolare focus sulle situazioni lavorative in cui l'inglese è necessario ai fini comunicativi sia scritti che parlati. Il corso si articolerà in quattro moduli da 15 ore l'uno, rinnovabili in base agli accordi che saranno di volta in volta presi tra la Scuola e il fornitore al termine di ciascuna tranche. Il pagamento pertanto sarà previsto in 4 tranches, una relativa ad ogni modulo che la Scuola deciderà di rinnovare, senza obbligo all'acquisto dell'intero pacchetto. Nel dettaglio: 1 modulo da 15 ore da svolgersi entro l'anno 2022 al costo di 675 euro considerando la scontistica applicata alla Scuola, ed ulteriori 3 moduli da 15 ore per un totale di 45 ore da svolgersi nel corso del 2023. Il costo per ogni modulo del 2023 da 15 ore da listino è di € 875,00 (comprendente € 750,00 per il corso +€ 90,00 di tassa d'iscrizione + € 35,00 per la fornitura del materiale didattico), a questi importi sarà applicata la scontistica riservata alla SNS come da convenzione vigente, che prevede lo sconto del 10% sul costo del corso e del 50% sulla tassa d'iscrizione, che per l'anno 2023 è stata completamente scontata. Quindi il costo finale per il primo modulo 2023 sarà di € 710,00 (comprendente nello specifico € 675,00 per il corso + € 35,00 per la fornitura del materiale didattico –nuovo libro), ed a seguire per il secondo ed il terzo modulo del 2023 sarà di € 675,00 a modulo.;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l'acquisto in oggetto, si rende necessario l'affidamento al sindacato operatore considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso della prestazione, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 2.735,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 - INDISTINTA	2022	€ 675,00
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2023	€ 2.060,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z6D384305C

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da BRITISH SCHOOL PISA s.r.l. (Via Rigattieri, 33/37, PISA, IT - C.F. 01755790506, P.I 01755790506) del seguente servizio Prosecuzione corso individuale di lingua inglese a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 2.735,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00

L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2

Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3

Al costo complessivo di € 2.735,00, comprensivo di Iva pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02 - Segretariato Generale D.30 - INDISTINTA	2022	€ 675,00
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione D.30 - INDISTINTA	2023	€ 2.060,00

Art. 4

Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5

Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla.

Il Dirigente

Daniele Altamore(*)

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

Richiesta di Acquisto n. 4530 del 26/10/2022 ore 13:26:29

Proposta di affidamento diretto

Richiedente:

13419 - 010232 - DI SUMMA Francesca

Email:

francesca.disumma@sns.it

Qualifica:

Personale non docente

Aff.Org.:

Ufficio Organizzazione e valutazione

R.U.P.:

MOTTOLA Carla

Dir.Es.Lav.:

MOTTOLA Carla

C.I.G.:

Z6D384305C

Codice Ufficio:

300187

Codice IPA:

5505CE

Oneri di s.za:

-

Fondi Utilizzati:

- SNS

Uff. Acquisti:

- 103 - U.A. Centrale

Bene/servizio richiesto

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
1 pz.	<i>Categoria Merceologica:</i> <i>Formazione</i> <i>Corso individuale di lingua inglese - prosecuzione</i>	€ 2.735,00	Esente IVA	€ 2.735,00	-
	Costi della sicurezza:	-0%	-	-	-

Q.tà/U.M.	Descrizione	Stima Costo Lordo	Aliq. IVA	Imponibile	IVA
	Altri costi amministrativi (es. accantonamento per incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Codice):	-	-	-	-
Totali:		€ 2.735,00 -		€ 2.735,00	-

Descrizione lunga:

Corso individuale di lingua inglese - prosecuzione

Descrizione breve:

Prosecuzione corso individuale di lingua inglese

Data limite consegna:

Rif. Evento:

Motivazione acquisto:

Aggiornamento/formazione del personale

Strumento:

Proposta di affidamento diretto

Fornitori

N.	Id	Denominazione	Cod. Fisc.	Partita IVA	Città	Preventivo Scelta
1	34207	BRITISH SCHOOL PISA s.r.l.		01755790506	01755790506	PISA (IT)

Motivazione scelta fornitore:

Prosecuzione del corso di lingua inglese individuale destinato al Dott. Enrico Periti, per consolidamento della competenza linguistica - speaking, listening, reading, writing - mediante lezioni in presenza, con particolare focus sulle situazioni lavorative in cui l'inglese è necessario ai fini comunicativi sia scritti che parlati. Il corso si articolerà in quattro moduli da 15 ore l'uno, rinnovabili in base agli accordi che saranno di volta in volta presi tra la Scuola e il fornitore al termine di ciascuna tranche. Il pagamento pertanto sarà previsto in 4 tranches, una relativa ad ogni modulo che la Scuola deciderà di rinnovare, senza obbligo all'acquisto dell'intero pacchetto. Nel dettaglio: 1 modulo da 15 ore da svolgersi entro l'anno 2022 al costo di 675 euro considerando la scontistica applicata alla Scuola, ed ulteriori 3 moduli da 15 ore per un totale di 45 ore da svolgersi nel corso del 2023. Il costo per ogni modulo del 2023 da 15 ore da listino è di € 875,00 (comprendente € 750,00 per il corso + € 90,00 di tassa d'iscrizione + € 35,00 per la fornitura del materiale didattico), a questi importi sarà applicata la scontistica riservata alla SNS come da convenzione vigente, che prevede lo sconto del 10% sul costo del corso e del 50% sulla tassa d'iscrizione, che per l'anno 2023 è stata completamente scontata. Quindi il costo finale per il primo modulo 2023 sarà di € 710,00 (comprendente nello specifico € 675,00 per il corso + € 35,00 per la fornitura del materiale didattico –nuovo libro), ed a seguire per il secondo ed il terzo modulo del 2023 sarà di € 675,00 a modulo.

Dichiarazione per fornitore ripetuto

-
- Dichiaro sotto la mia responsabilità che per l'acquisto del bene/servizio, l'affidamento all'operatore si rende necessario considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso della prestazione, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze

Motivazione:

Si ritiene di acquistare il corso descritto perché, a fronte di un'esigenza formativa alla quale il programma proposto è del tutto rispondente, la ditta ha offerto una tariffa scontata complessiva in base alla convenzione vigente; la ripetizione del fornitore si è dunque resa necessaria sia per l'affidabilità del fornitore stesso e il grado di soddisfazione maturato in precedenza nei suoi confronti, sia per la competitività del prezzo offerto, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Prezzo e Ripartizione su Fondi

Fondo	Importo (€)
	Totale prezzo (IVA inclusa): € 2.735,00
SNS	€ 2.735,00

Voci Contabili

Fondo	Voce Contabile	Anno	S.C.	WP	Note	Rip. Spesa
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale					
	UA.00.01.02 - Segretariato Generale	2022	16024			€ 675,00
	D.30 - INDISTINTA					
	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale					
	UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione	2023	-			€ 2.060,00
	D.30 - INDISTINTA					

Regime fiscale:

Split payment

Campo attività:

Istituzionale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ex art. 46 del dpr n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

-
- Il Responsabile del Procedimento dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi nei confronti della Scuola in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità

dell'agire amministrativo e si impegna, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al superiore gerarchico.

Allegato:

[Dichiarazione sostitutiva](#)

Data e ora caricamento:

24/10/2022 ore 14:33:23