



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Servizio Gare e acquisti/DA/eg/fm

SAC/BIBLIOTECA/SBC

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 e come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", in particolar modo l'art. 10.1 in cui sono menzionati i casi in cui il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 22 febbraio 2016 in materia di acquisti di beni mobili a seguito di quanto previsto dall'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, dai commi 510 e 512 e ss.;

VISTA la delibera approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 28 giugno 2017 avente ad oggetto l'autorizzazione, prevista dai commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico pubblico;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, emanato con D.D. n. 353 del 24 luglio 2020;

VISTO il decreto dirigenziale n. 20/2022, avente ad oggetto gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, al netto dell'Iva (ove dovuta);

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Amministrazione Federato in data 20 dicembre 2021;

VISTA la richiesta, presentata il 22 marzo 2022, dal Dott. Enrico Martellini, in qualità di Bibliotecario del Centro Biblioteca della Scuola Normale, che richiede l'attivazione del servizio di rilegatura, suddiviso in due lotti, uno pertinente le monografie (L1) e uno pertinente i periodici (L2), per un triennio, eventualmente rinnovabile fino a un altro triennio, con presunto avvio del servizio dal 01/09/2022;

VISTA la programmazione biennale 2022-23 per servizi e forniture, all'interno della quale era stata prevista l'attivazione della presente procedura per 36 mesi, rinnovabile per un massimo di altri 36, con CUI n. S80005050507201900008;

VISTO il Capitolato, da cui si evincono le caratteristiche essenziali del servizio;

CONSIDERATO che non ci sono attualmente convenzioni messe a disposizione da CONSIP o dalla Regione Toscana sul sistema START attive per la tipologia merceologica di cui trattasi;

CONSIDERATO che è stato attivato, per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi di cui trattasi, un preliminare avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma START e anche sulle pagine di Amministrazione Trasparente della Scuola (www.sns.it), per poi procedere con apposita procedura negoziata telematica sottosoglia;

CONSIDERATO che l'avviso è stato pubblicato su start dal 30/03/2022 al 21/04/2022;

CONSIDERATO che alla manifestazione di interesse hanno presentato la propria candidatura n. 4 operatori economici;

RITENUTO opportuno attivare un ulteriore avviso di manifestazione di interesse avente ad

oggetto gli stessi servizi, per l'esigenza di modificare alcune disposizioni delle regole procedurali a seguito di valutazioni effettuate dal RUP e in particolare:

- attivare la procedura di scelta del contraente "affidamento diretto mediato dalla richiesta di più preventivi" di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, in luogo della procedura negoziata, di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) della medesima legge, come sostituite dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.2 della legge n. 108 del 2021 convenendo sulla via preferenziale indicata dal legislatore per gli acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- ampliare la concorrenza degli operatori economici rimodulando il requisito della capacità tecnico professionale "pregressa e documentata esperienza", dando spazio anche a servizi analoghi svolti presso altri Enti, diversi dalle Biblioteche pubbliche e private;
- sostituire la procedura unitaria suddivisa in 2 lotti, con due procedure distinte, per esigenze di efficienza amministrativa;

CONSIDERATO che il secondo avviso è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Scuola e su Start dal 18/05/2022 al 06/06/2022, consentendo ai 4 operatori che avevano già manifestato l'interesse, di partecipare alla procedura senza dover presentare nuovamente la domanda;

APPURATO che alla scadenza della seconda manifestazione, gli operatori che hanno risposto sono in numero pari a 5;

CONSIDERATO che nessun limite agli inviti era stato posto nell'avviso e che pertanto si procederà all'invito di tutti coloro che, in entrambe le manifestazioni, hanno presentato interesse;

CONSIDERATO che la figura del Direttore dell'esecuzione del contratto quale soggetto diverso dal Responsabile unico del procedimento si giustifica per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante e per le competenze specifiche necessarie in fase di controllo dell'esecuzione dell'appalto: il DEC individuato è il Responsabile del Servizio Gestione delle Collezioni, interno alla Biblioteca;

CONSIDERATO che la procedura in questione presenta un piano economico pari a € 74.560,80, così articolato:

€ 20.300,00 per il servizio triennale relativo alla rilegatura delle monografie

€ 16.600,00 per il servizio triennale relativo alla rilegatura dei periodici

€ 20.300,00 per l'eventuale rinnovo del servizio triennale relativo alla rilegatura delle monografie

€ 16.600,00 per l'eventuale rinnovo del servizio triennale relativo alla rilegatura dei periodici

€ 730,80 per incentivo funzioni tecniche sulla procedura di importo superiore a € 40.000,00;

€ 30,00 per il contributo ANAC

TOTALE: € 74.560,80, oltre Iva pari a € 8.118 per entrambe le procedure e per un triennio;

CONSIDERATO al costo complessivo pari a € 90.796,80, vi si potrà far fronte come segue:

Servizio	Importo	Coord. contabile	Scrittura
monografie – 4 mesi 2022	€ 2.751,78	CA.04.41.05.04 Altri servizi in appalto UA. 00.03.97 D30	5519/2022
periodici – 4 mesi 2022	€ 2.250,22		5520/2022
monografie – 2023	€ 8.255,33		//
periodici – 2023	€ 6.750,66		//
monografie – 2024	€ 8.255,34		//
periodici – 2024	€ 6.750,67		//
monografie – 8 mesi 2025	€ 5.503,55		//
periodici – 8 mesi 2025	€ 4.500,44		//
Incentivo funzioni tecniche (80%) – solo per procedura rilegatura monografie	€ 584,64	CG.04.46.01.21 Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D. Lgs. 50/2016 UA. 00.03.97- D30 - Indistinta	5523/2022
Incentivo funzioni tecniche (20%)– solo per procedura rilegatura monografie	€ 146,16	CG.04.46.01.20 Accantonamento art. 5 comma 3 regolamento fondo incentivi art.113 D.Lgs.n.50/2016 UA. 00.03.97 - D30 - Indistinta	5523/2022
Contributo Anac	€ 30,00	CA.04.46.09.04 Altre imposte e tasse (non sul reddito) UA. 00.03.97 - D30 - Indistinta	5521/2022

DATO atto che le due procedure sono state registrate con i seguenti CIG: 9209599185 (per rilegatura di monografie) e CIG: 92335652E3 (per rilegatura di periodici);

DECRETA

Art. 1

Si dispone l'attivazione, tramite la piattaforma START, di due distinte procedure, a seguito di manifestazione di interesse, per l'individuazione di un operatore economico, a cui affidare il servizio triennale di rilegatura di monografie (CIG: 9209599185) e il servizio triennale di rilegatura di periodici (CIG: 92335652E3), come indicato in premessa. La data di presunto avvio del contratto è il 01/09/2022.

Art. 2

Si demanda lo svolgimento dell'intero processo, ivi inclusa la procedura negoziata, al Servizio Gare e Acquisti, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START).

Art. 3

Al costo massimo stimato di € 90.796,80, vi si farà fronte come segue:

Servizio	Importo	Coord. contabile	Scrittura
monografie – 4 mesi 2022	€ 2.751,78	CA.04.41.05.04 Altri servizi in appalto UA. 00.03.97 D30 - Indistinta	5519/2022
periodici – 4 mesi 2022	€ 2.250,22		5520/2022
monografie – 2023	€ 8.255,33		//
periodici – 2023	€ 6.750,66		//
monografie – 2024	€ 8.255,34		//
periodici – 2024	€ 6.750,67		//
monografie – 8 mesi 2025	€ 5.503,55		//
periodici – 8 mesi 2025	€ 4.500,44		//
Incentivo funzioni tecniche (80%) – solo per procedura rilegatura monografie	€ 584,64	CG.04.46.01.21 Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D. Lgs. 50/2016 UA. 00.03.97- D30 - Indistinta	5523/2022
Incentivo funzioni tecniche (20%) – solo per procedura rilegatura monografie	€ 146,16	CG.04.46.01.20 Accantonamento art. 5 comma 3 regolamento fondo incentivi art.113 D.Lgs.n.50/2016 UA. 00.03.97- D30 - Indistinta	5523/2022
Contributo Anac	€ 30,00	CA.04.46.09.04 Altre imposte e tasse (non sul reddito) UA. 00.03.97- D30 - Indistinta	5521/2022

Art. 4

Il rapporto contrattuale con l'operatore economico – o i due operatori economici - che risulterà aggiudicatario della procedura di cui all'art. 1 sarà effettuato in forma di scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, secondo l'uso del commercio.

Art. 5

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dr. Enrico Martellini, Biblioteca. Direttore dell'esecuzione è la dr.ssa Elisa Fiocchi, Responsabile del Servizio Gestione delle Collezioni, presso il Centro Biblioteca. Il Servizio Gare e Acquisti, in particolare nelle persone di Enrico Gemmino, Francesca Mattioli e Francesca Giovannetti, supporta il RUP, predispone gli atti di gara e gestisce la procedura di affidamento, con la collaborazione di Marcella Fanelli.

IL DIRIGENTE
(Daniele Altamore)*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.