



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
EX ART 1 COMMA 2 LETT B) DELLA L. N. 120 DEL 2020 E SS MM II PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MICRO
RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI - CIG
9423693579**

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 2 – IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA: REQUISITI.....	4
3.1 - PARTECIPANTI ALLA GARA.....	4
3.2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
3.2.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:	6
3.2.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 co. 1 lett. a del Codice):	6
3.2.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE (art 83 co. 1 lett c. del Codice):	6
ART 4. - AVVALIMENTO.....	7
ART 5. - SUBAPPALTO	7
ART. 6 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START	8
ART 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	8
ART 8 GARANZIA PROVVISORIA.....	8
ART 9 - CONTRIBUTO ANAC.....	8
ART 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	9
ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	9
12.1 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE	10
12.2 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	10
12.3 – POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA	11
12.4 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	11
ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	11
BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	12
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14
13.3 INTEGRAZIONE AL DGUE	15
13.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	15
13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	16
13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	16
13.7 PATTO DI INTEGRITA'	17
BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	17

ART. 14 – AVVERTENZE	19
ART. 15 – CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	20
ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
ART. 17 – COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	23

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, recupero o smaltimento dei rifiuti speciali (pericolosi e non) prodotti nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Normale Superiore, presso le proprie unità locali.

Alla data attuale, le unità locali di produzione rifiuti speciali della Scuola Normale Superiore sono di seguito elencate:

- Palazzo della Carovana, Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
- Laboratorio NEST, Piazza San Silvestro 12, Pisa
- Magazzino Ospedaletto, Via Oliva 5, Ospedaletto, Pisa

Il dettaglio delle prestazioni è indicato nel Capitolato e nelle relative specifiche tecniche.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stabilito, per 36 mesi di durata dalla sua attivazione è pari a € 150.000,00 oltre IVA al 22%, di cui:

- € 147.000,00 quale import stimato per il servizio, soggetto a ribasso
- € 3.000,00 quali oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso

Sono altresì inclusi i *costi della manodopera* che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 14.700,00 per le attività di carico e scarico.

È prevista inoltre la possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi (c.d. proroga tecnica), per un costo stimato di 6 mesi pari a € 25.000,00 oltre IVA al 22%, di cui € 500,00 quali oneri della sicurezza.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni (rectius: la proroga) è pari a € 175.000,00 oltre I.V.A.

ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA: REQUISITI

3.1 - PARTECIPANTI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

1. Che non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. Che risultino iscritti al registro delle imprese presso la CC.I.AA. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale coerente con la fornitura oggetto della presente fornitura;
3. Che abbiano eseguito servizi analoghi (servizio di microraccolta, trasporto e trattamento di rifiuti speciali e non) a quella oggetto del presente appalto, nel triennio precedente la data di pubblicazione, sulla piattaforma START, dell'avviso di manifestazione di interesse (22 agosto 2022), a favore di committenti pubblici e privati, per un importo complessivo triennale almeno pari a € 150.000,00 al netto di I.V.A.

Per servizio "eseguito" si intende unicamente la quota parte dello stesso rientrante nel suddetto triennio, svolto dall'operatore economico singolo anche ove questi fosse parte di un raggruppamento temporaneo, anche nel caso in cui il servizio sia stato avviato con contratto precedente a tale periodo o che comunque sia tuttora in corso. Ai fini della qualificazione, sono ammissibili servizi svolti con buon esito.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "*aggregazione di retisti*").

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara, i soggetti di cui al precedente art. 3.1 devono possedere i seguenti requisiti.

3.2.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del **Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D**, di cui all'articolo 13.2 della presente lettera d'invito.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) c-bis) e c-ter) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato all'interno del **Modello 1 – integrazione DGUE**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno della Domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 13.1, avendo cura di indicare se del caso gli estremi dell'autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

3.2.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 co. 1 lett. a del Codice):

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere il seguente requisito di idoneità:

a) Essere iscritti al registro delle imprese presso la CC.I.AA. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale coerente il servizio oggetto della presente fornitura.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale dovrà essere dichiarato all'interno del **Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV- lettera A**.

3.2.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE (art 83 co. 1 lett c. del Codice):

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) Aver eseguito servizi analoghi (servizio di microraccolta, trasporto e trattamento di rifiuti speciali e non) a quella oggetto del presente appalto, nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione (22 agosto 2022) a favore di committenti pubblici e privati, per un importo complessivo triennale almeno pari a € 150.000,00 al netto di I.V.A.

I requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti in capo al raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

In caso di raggruppamento di imprese, ogni partecipante deve presentare la domanda di partecipazione come generata da Start, il DGUE e la sua integrazione, secondo i moduli predisposti dall'Amministrazione, compilati e firmati digitalmente.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del **Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV – lettera C, sez. 1b)**

Per la comprova dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale sarà formalmente richiesta dalla stazione appaltante al concorrente, normalmente al termine della procedura, ma si riserva la facoltà di chiedere suddette prove anche in altre fasi della procedura.

ART 4. - AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale, di cui al 3.2.3, anche mediante ricorso all'avvalimento. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di idoneità professionale, di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 3 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, **a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART 5. - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto, ma non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nella sezione D della parte II del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art 105 comma 4 del Codice dei Contratti, i soggetti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché non sussistano a carico subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 6 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo delle ore **18:00 del 8/11/2022**, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta e l'offerta economica per la partecipazione alla presente procedura.

ART 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il concorrente invitato dovrà effettuare un sopralluogo presso i locali della Scuola, tutti siti in Pisa, concordando un appuntamento entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, inviando una mail a spp@sns.it ed **indicando 2 preferenze di giorno/orario tra quelle indicate, per permettere alla stazione appaltante di organizzare il calendario delle visite; ogni appuntamento verrà comunicato tempestivamente e singolarmente all'operatore richiedente.**

giovedì 13 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
venerdì 14 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
mercoledì 19 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
venerdì 21 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
lunedì 24 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
mercoledì 26 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
venerdì 28 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30
lunedì 31 ottobre 2022	ore 9:00
	ore 11:30

Il sopralluogo è ritenuto da questa Amministrazione strettamente indispensabile in ragione della struttura dei locali della Scuola ed in particolare in relazione all'accessibilità carrabile al deposito temporaneo.

ART 8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del comma 4 dell'art 1 della Legge 120/20, per questo appalto non è richiesta la garanzia provvisoria.

ART 9 - CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 in attuazione dell'art 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

CIG	Importo contributo ANAC
9423693579	20 €

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

ART 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità di invio della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse ex art 1 comma 2 lett b) della l. n. 120 del 2020 e ss mm ii e verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente Lettera di invito e dalle *“Norme tecniche di*

funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.. L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente** per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Non è consentito l’invio dell’offerta con altre modalità.

L’aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (“il RUP”) e/o un collegio costituito ad hoc, in seduta pubblica apre le buste amministrative e procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione, ovvero individua i motivi di regolarizzazione ai sensi dell’art. 10 della presente lettera di invito.
2. In una seduta pubblica successiva, previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale START, apre le buste contenenti le offerte economiche e ne verifica formalmente il contenuto e la corretta sottoscrizione, dopo di che le rende disponibili al RUP. A esito di queste operazioni verrà stilata, in automatico dal sistema telematico, la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio, si procederà al sorteggio per addivenire all’aggiudicazione.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 10/11/2022 – ore 10:00, in modalità telematica, oppure presso una sala del Palazzo del Castelletto, edificio ubicato in piazza del Castelletto, 11 a Pisa, come sarà successivamente comunicato.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

12.1 - COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all’articolo 76 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante pubblicazione nell’apposito spazio della piattaforma START. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per la Scuola Normale Superiore utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

12.2 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “**chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le

risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti (ritenute pertinenti alla procedura di gara) che **perverranno almeno entro 3 giorni** feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

12.3 – POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

12.4 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 18:00 del 8/11/2022**, **gli operatori** economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la User Id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081.0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ **indicato al precedente articolo 12.4**, redatta in lingua italiana, la seguente documentazione in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello spazio "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (generata dalla Piattaforma) ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa al DGUE;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4 e 13.5;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.6;
- 8) Altra eventuale documentazione amministrativa.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, emanato con D.D. n. 58/2014 e modificato con D.D. n. 503/2019 e reperibile al seguente [link https://www.sns.it/sites/default/files/2021-05/codice%20di%20comportamento.pdf](https://www.sns.it/sites/default/files/2021-05/codice%20di%20comportamento.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno* ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 16.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** i seguenti form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
 - **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- c) **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

Copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema presente nella documentazione di gara. Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, unitamente alla Scheda avvalimento art. 89, oppure Scheda avvalimento art. 110.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'inserimento del DGUE sulla piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

- parte II;
- parte III;
- parte IV.

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

13.3 INTEGRAZIONE AL DGUE

Il concorrente è tenuto alla compilazione e presentazione del **Modello 1 - Dichiarazioni integrative Integrazione al DGUE**, utilizzando il template messo a disposizione dalla Stazione appaltante, con cui rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- di non aver effettuato false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile, ai sensi dell'art. 80, co. 1 – lett. b-bis);
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5 – lett. f-bis);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co.5, lett f-ter). Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all' art. 7 del medesimo decreto legislativo;
- di autorizzare o meno, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione contenuta nell'offerta tecnica.

Il modulo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve**:

1. **produrre un proprio DGUE**;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEMA AVVALIMENTO ART. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – ART. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO ART. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO ART. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.7 PATTO DI INTEGRITA'

Il modello predisposto dall'Amministrazione deve essere compilato, trasformato in .pdf, firmato digitalmente e caricato nell'apposito spazio previsto in Piattaforma.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Ciascun concorrente dovrà presentare, oltre alla documentazione amministrativa, anche la documentazione economica che consta di due documenti:

1. il file xls, denominato "**Offerta economica dettaglio**", compilato obbligatoriamente in ogni sua cella;
2. "**Offerta economica**" generato automaticamente da Start.

Nel foglio denominato "**trasporto e trattamento**" e nel foglio denominato "**imballaggi**":

- nella colonna **A** sono riportati rispettivamente il codice EER di ciascun rifiuto (*foglio trasporto e trattamento*) così come definito nella Tabella 1 del Capitolato Tecnico ed i codici imballaggio (*foglio imballaggi*) così come definito nella Tabella 2 del Capitolato Tecnico;
- nella colonna **B** è riportata la quantità annua stimata, espressa in Kg nel primo caso e in unità, nel secondo caso;
- nella colonna **C** deve essere indicato il costo unitario (*valore assoluto*) per lo smaltimento di ciascun Codice EER o Codice Imballaggio (celle sfondo in arancione).
- nella colonna **D**, il fornitore dovrà indicare, per ciascun codice EER o Codice Imballaggio di cui è già indicato il prezzo in colonna C, *il ribasso %* che intende applicare su tale prezzo.
- La **colonna E**, è il risultato del ribasso indicato nella colonna D, applicato al listino della colonna C, e rappresenta il **Listino unitario definitivo, che costituirà parte integrale e sostanziale del contratto.**

Le celle da compilare sono pertanto quelle della colonna **C** (*costo unitario*) e quelle della colonna **D** (*ribasso % da applicare al costo unitario*) nelle sole celle a sfondo arancione.

Le seguenti colonne si compileranno automaticamente:

- La colonna **F** rilascia il costo complessivo annuo per codice EER o per codice imballaggio moltiplicando le colonne $E * B$;
- La colonna **G**: rilascia il costo complessivo per codice EER o per codice imballaggio per la durata del contratto (3 anni); moltiplicando la colonna $F * 3$ anni (ed arrotondando la cifra a due decimali);

Nel foglio denominato “**contenitori esterni**”:

- nella colonna **A** è riportato il codice dell'imballaggio, così come definito nella Tabella 2 del Capitolato Tecnico;
- nella colonna **B** è riportata la quantità di contenitori che potranno essere richiesti simultaneamente a disposizione dell'Amministrazione;
- nella colonna **C** è indicato il n. di giorni in cui i suddetti contenitori potranno essere a disposizione dell'Amministrazione presso il sito di destinazione;
- nella colonna **D** è indicato il **costo per giorno per ciascun contenitore fornito**;
- nella colonna **E** il costo complessivo annuo per il totale dei contenitori;
- nella colonna **F** il costo complessivo per il totale dei contenitori per la durata del contratto (3 anni).

La colonna da compilare è pertanto D dove deve essere indicato il costo giornaliero relativo a ciascun contenitore da fornire;

Le altre colonne si compileranno automaticamente:

- La colonna E: costo totale annuo per la fornitura del totale dei contenitori.
- La colonna F: costo totale per la durata del contratto (3 anni) per la fornitura del totale dei contenitori; il totale si ottiene automaticamente.

La Scuola indica una quantità stimata che potrà essere raccolta per l'intera durata dell'appalto ed un numero stimato di colli per ciascun tipo di imballaggio che potranno essere richiesti per l'intera durata dell'appalto.

Tali quantità verranno riviste sulla base delle reali necessità. Il corrispettivo verrà corrisposto sulla base degli effettivi servizi resi e con le modalità dell'art 2 del Capitolato Tecnico e deve comprendere tutti i costi per l'espletamento del servizio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di trasporto, spese per la stampa della documentazione, ecc.

Nel foglio **totale offerta** è indicato il **costo complessivo per la quantità massima stimata di rifiuti (cella A8)** che potranno essere raccolti e smaltiti/recuperati nell'ambito dell'appalto che si completerà automaticamente, dalla somma delle celle sotto evidenziate:

- **Cella G45** del Foglio “trasporto e trattamento”, Costo complessivo per codice EER per la durata del contratto (3 anni); prodotto tra il Costo complessivo annuo per codice EER (colonna F) * 3 anni (ed arrotondando la cifra a due decimali).
- **Cella G29** del Foglio “imballaggi” Costo complessivo imballaggi per la durata del contratto (3 anni) prodotto tra il Costo complessivo annuo per codice imballaggio (colonna F) * 3 anni (arrotondando la cifra a due decimali).
- **Cella F5** del Foglio “contenitori esterni”, Costo complessivo per la durata del contratto (3 anni); prodotto tra Costo complessivo annuo * 3 anni ((arrotondando la cifra a due decimali).

Quindi la cella **A8 indica il TOTALE OFFERTA** che l'operatore economico presenta per tre anni di appalto e per le quantità stimate di Tabella 1 e 2 del Capitolato; tale valore **non dovrà essere superiore alla base d'asta, pena l'esclusione del concorrente**.

Nella cella **A9** invece apparirà la % di **RIBASSO TOTALE** che l'operatore presenta per questo appalto rispetto ai 147.000 + iva (ovvero l'imponibile al netto dei costi per la sicurezza pari a 3.000,00 €) e che dovrà essere inserita, insieme agli oneri della sicurezza afferenti all'impresa ed ai costi per la manodopera nella sezione Offerta Economica di Start.

Per presentare il documento "**Offerta economica**", il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 2 "Carica documentazione" cliccando su "gestisci" in corrispondenza della richiesta economica;
- **Inserire** il ribasso percentuale che corrisponde alla cella **A9** di **RIBASSO TOTALE** del precedente modulo, salvare e generare il pdf;
- **Indicare** i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di differenza fra l'offerta economica su Start e l'Offerta economica dettaglio del foglio xls, si prenderà in considerazione il dettaglio economico.

Entrambi i documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Si rimanda all'art. 8 del presente disciplinare per lo schema di relazione tecnica con i relativi criteri di valutazione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 14 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera d'invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure se lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.
- In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

ART. 15 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto (il servizio sarà attivato presumibilmente il 1/1/2023), dovrà presentare la seguente documentazione:

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per i mezzi di trasporto utilizzati per l'espletamento del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'appaltatore dovesse sostituire uno o più mezzi, dovrà inviare all'Amministrazione la nuova documentazione prima di poter effettuare un trasporto con i nuovi mezzi;
- Schede tecniche e schede di omologazione ADR degli imballaggi che intende fornire per l'espletamento dell'appalto. Nel caso in cui l'appaltatore dovesse utilizzare imballaggi con diverse omologazioni, dovrà fornire le relative schede prima della consegna degli stessi alla Stazione Appaltante;
- Autorizzazione impianti di smaltimento/recupero di destinazione dei rifiuti della Scuola; - Attestazione di avvenuta nomina del Consulente ADR ex D. Lgs.35/2010.

La documentazione verrà richiesta all'aggiudicatario dopo la proposta di aggiudicazione, la mancata presentazione della documentazione di cui sopra renderà inefficace l'aggiudicazione e comporterà lo scorrimento della graduatoria.

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 richiesti nella presente lettera di invito (art. 3), **nonché sui requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia*).

Il dirigente responsabile del contratto può richiedere ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati nel DGUE mediante la produzione della documentazione inerente la regolare esecuzione, rilasciata dal committente privato, dalla quale si evincano i seguenti elementi: oggetto e attività, importi, periodi di esecuzione della prestazione.

Potranno essere richiesti agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui l'attestazione di regolare esecuzione o il certificato di verifica di conformità in possesso dell'operatore economico non contenga tutti gli elementi di cui sopra, sarà onere dello stesso produrre, unitamente alla citata documentazione e comunque nel rispetto del sopracitato termine perentorio, i documenti in suo possesso (es. contratto, fatture, ecc.) idonei a comprovare il possesso del requisito di partecipazione dichiarato.

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti e dei criteri di selezione verrà inviata, mediante PEC, apposita richiesta con la quale si individua il termine perentorio entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 D. Lgs. 50/2016

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al precedente articolo 3.2, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta (se richiesta) ove ricorrano i presupposti dell'art. 86, comma 6, D. Lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione definitiva efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni² dall'adozione del relativo atto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e ss.mm.ii.), la Scuola Normale Superiore informa che:

- titolare del trattamento dei dati è la Scuola Normale Superiore, in persona del Direttore, legale rappresentante *pro tempore*, pec: protocollo@pec.sns.it, tel 050509111; sono autorizzati al trattamento il responsabile del procedimento della singola procedura come indicato in questo documento nonché i dipendenti del Gestore del Sistema e della Scuola Normale Superiore assegnati alle strutture interessate al presente affidamento. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Normale Superiore
- il trattamento di tutti i dati e informazioni fornite dall'appaltatore per la presentazione dell'offerta e per il perfezionamento dell'affidamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- i dati forniti dall'appaltatore sono acquisiti, oltre che per il perfezionamento dell'affidamento, anche ai fini dell'esecuzione della relativa prestazione, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale; basi giuridiche del trattamento è, pertanto, l'art. 6, lett. b), c) ed e), del Reg. UE 679/2016;
- i suddetti dati vengono, oltre che protocollati, conservati sulla piattaforma START della Regione Toscana nonché su cartelle condivise nell'ambito del Servizio Acquisti su server della Scuola siti in Pisa e restano conservati per il periodo di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, fatti salvi gli obblighi di conservazione a tempo indeterminato legati alla trasparenza e buon funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- l'accesso alle suddette cartelle è consentito al solo personale del Servizio all'uopo istruito;

² Salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

- i dati forniti dall'appaltatore potranno essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di organi di valutazione e/o di verifica o collaudo che potranno essere di volta in volta costituite, nonché ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- l'interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:
 - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, del Reg. UE 679/2016), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di promozione di iniziative formative ed eventi culturali della Scuola.
- Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, scrivendo a privacy@sns.it; gli interessati possono, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: dpo@sns.it;
- qualora l'interessato ritenga che i propri diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, il medesimo ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Reg. UE 679/2016.

ART. 17 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Pasqualantonio Pingue

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio

dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

Il Dirigente
Area Affari Generali e Acquisti
Dott. Daniele Altamore

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*