

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MANCINI, Paola</b>
Indirizzo	SCUOLA NORMALE SUPERIORE – BIBLIOTECA – PISA
Nazionalità	Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| • Date                                 | Da luglio 2012  |
| • Nome del datore di lavoro            | Scuola Normale Superiore di Pisa  |
| • Tipo di impiego                      | Dipendente a tempo indeterminato, categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la Biblioteca (già Centro Biblioteca e Archivi)  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività relative a: coordinamento dei progetti di evoluzione e rinnovo dei servizi informatici per la Biblioteca; gestione, uso e personalizzazione dei sistemi integrati per l'automazione delle biblioteche, per le biblioteche digitali, per l'accesso ai contenuti; supporto e formazione al personale di Biblioteca sui diversi aspetti di tali sistemi informatici ; collaborazione nelle iniziative finalizzate all'attuazione di progetti cooperativi per lo sviluppo dei servizi bibliotecari, sia nell'ambito della Biblioteca e della Scuola che con enti ed istituzioni esterne; supporto tecnico e sistemistico alle attrezzature informatiche della Biblioteca.  |
| • Date                                 | novembre 2008 – luglio 2012   |
| • Nome del datore di lavoro            | Scuola Normale Superiore di Pisa  |
| • Tipo di impiego                      | Direttore del Centro di Elaborazione dell'Informazione e del Calcolo  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità della gestione tecnico-informatica, amministrativa, contabile e delle risorse umane del Centro. Il Centro, che ha autonomia gestionale, amministrativa e contabile, fornisce i servizi di natura informatica all'attività didattica e alla ricerca, alla Biblioteca ed Archivi, all'Amministrazione della Scuola, mediante l'acquisizione, l'organizzazione e la gestione delle risorse informatiche e telematiche comuni e fornendo il relativo supporto informatico alle necessità gestionali, didattiche, scientifiche e culturali della Scuola. Il Centro garantisce la collaborazione con altri enti del settore pubblico e privato per la partecipazione della Scuola a progetti informatici d'interesse nazionale e internazionale. |
| • Date                                 | gennaio 2001 – ottobre 2008   |
| • Nome del datore di lavoro            | Scuola Normale Superiore di Pisa  |
| • Tipo di impiego                      | Responsabile Tecnico del Centro di Elaborazione dell'Informazione e del Calcolo   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento delle attività del Centro mediante la determinazione e valutazione delle esigenze, la programmazione delle attività sugli indirizzi del Consiglio del Centro, individuando e definendo le linee guida di riferimento per le diverse attività. Gestione del personale della struttura, adottando le conseguenti misure organizzative e valutando le esigenze di formazione e aggiornamento. Coordinamento dei rapporti tra il Centro e le varie componenti della Scuola, formulazione di pareri sui contratti d'acquisto e servizi di natura informatica in stipula alla Scuola. Responsabilità dei settori specializzati "Area Biblioteca" e "Sala Macchine e Sale utenti"  |

- Date novembre 1996 – dicembre 2000
- Nome del datore di lavoro Scuola Normale Superiore di Pisa
  - Tipo di impiego Funzionario di elaborazione dati (VIII qualifica, area funzionale delle strutture di elaborazione dati) fino al 31 dicembre 1997.  
Dal 1° gennaio 1998, Coordinatore di Elaborazione Dati (I qualifica del ruolo speciale tecnico-scientifico e delle biblioteche fino al 31 ottobre 1998; ruolo EP dal 1° novembre 1998).
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione sistemistica per i sistemi Digital OpenVMS della Scuola. Responsabile informatico del software per l'automazione della Biblioteca della Scuola, del servizio CD-ROM in rete e del servizio Riviste Elettroniche in rete; funzioni di library manager per il catalogo automatizzato della Biblioteca della Scuola. Responsabile delle aule didattiche gestite dal Centro di Calcolo.  
Analisi e supporto progettuale per il sistema informativo della Segreteria Studenti e del Protocollo della Scuola.  
Coordinamento delle attività del personale del Centro afferente a tali servizi.
- Date giugno 1991 – novembre 1996
- Nome del datore di lavoro Scuola Normale Superiore di Pisa
  - Tipo di impiego Funzionario di elaborazione dati (VIII qualifica, area funzionale delle strutture di elaborazione dati)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore di gestione e sviluppo dei sistemi ad architettura parallela, in particolare del sistema di calcolo TMC Connection Machine 2/200 presente presso il Centro.
- Date 13 marzo 1986 – maggio 1991
- Nome del datore di lavoro Scuola Normale Superiore di Pisa
  - Tipo di impiego Funzionario di elaborazione dati (VIII qualifica, area funzionale delle strutture di elaborazione dati)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione sistemistica e del supporto applicativo delle architetture Digital VAX/VMS della Scuola a supporto delle attività istituzionali. Supporto progettuale, gestione sistemistica e applicativa dei servizi dell'amministrazione e generali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### *ISTRUZIONE*

- Date marzo 1984 – marzo 1986
- Nome dell'organizzazione erogatrice Selenia s.p.a., nell'ambito di una collaborazione tra questa società e l'Istituto per l'Elaborazione dell'Informazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Pisa
  - Tipo di qualifica Borsa di studio
  - Campo di studio Architetture di sistemi
- Data 16 dicembre 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze M.F.N. – Corso di laurea in Scienze dell'Informazione
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'Informazione (108/110)
- Livello nella classificazione nazionale Laurea V.O.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Ho costantemente partecipato a corsi di formazione e aggiornamento, convegni, seminari e meeting relativamente all'ambito della mia attività lavorativa e professionale.

Tra quelli a cui ho partecipato da quando sono in servizio in Biblioteca:

- Corso "Come costruire una biblioteca digitale", organizzato da AIB sezione Campania in collaborazione con Università di Salerno, 8 gennaio – 7 febbraio 2022
- Corso "Manipolazione, digitalizzazione e pubblicazione dei beni librari e documentari", organizzato da AOA ARCHiVe Online Academy, Fondazione Giorgio Cini, 1-20 dicembre 2021
- Corso "Web Scale Discovery Services 2a ed.", organizzato da CA&B, 19 – 26 novembre 2021
- Corso "Alma Digital: Future Ready", organizzato da Ex Libris, 20 settembre 2021
- IGeLU 2021 Digital Conference, 23-26 agosto 2021
- Seminario "La qualità della digitalizzazione per progetti", organizzato da AIB Liguria, 27 aprile 2021
- Webinar "Le risorse digitali in Biblioteca", organizzato da Editrice Bibliografica, 3 – 17 marzo 2021
- Presentazione "Presentazione BIBLIOTOSCANA, portale di ricerca web", 21 gennaio 2021
- Corso "Wikidata per bibliotecari", organizzato da AIB Liguria, 10 dicembre 2020
- Webinar "Analytics in pillole", organizzato da ITALE, 4 dicembre 2020
- Seminario "La Biblioteca digitale: stato dell'arte e prospettive - giornata di studio", organizzato da Università degli studi di Bologna, Dipartimento dei Beni culturali, 24 novembre 2020
- Corso "Il servizio di Reference tra tradizione e innovazione", organizzato da AIB Sardegna, 12-13 novembre 2020
- IGeLU 2020 Digital Conference, 14-17 settembre 2020
- Webinar "Digital library: riflessioni su scelte e obiettivi. Visibilità delle collezioni, il digitale nativo, il processo di valorizzazione", organizzato da 4science, 12 marzo 2020
- Seminario "Biblioteche e Bibliotecari nel mondo che cambia – Didattica e ricerca al centro dell'attenzione", organizzato da ITALE, Pisa, 22 novembre 2019
- IGeLU Conference 2019, Singapore, 25-29 agosto 2019
- Staff mobility for training Erasmus+, "Knowledge Exchange Week 2019 – Digitisation", University of Edinburgh, UK, 10-14 giugno 2019
- X Convegno Nazionale NILDE sul Document Delivery e la cooperazione interbibliotecaria "Biblioteche virtuali per utenti reali", Università degli studi di Pavia, 30-21 maggio 2019
- Seminario "Il futuro è nella rete: esperienze e strategie di condivisione" organizzato da ITALE, Verona, 10 maggio 2019
- Corso online "Developing a Website Content Strategy", Library Juice Academy, Sacramento, CA, USA, 7 gennaio – 1 febbraio 2019
- Seminario "Il giorno di Alma: esperienze, progetti e prospettive degli Utenti italiani" organizzato da ITALE, Salerno, 26-27 novembre 2018
- IGeLU Conference 2018, Praga, 20-23 agosto 2018
- Seminario "Il cielo è davvero blu sopra le nuvole? Discovery Tool: riflessioni e prodotti a confronto", organizzato da ITALE, Milano, 21-22 maggio 2018
- Corso "Prevenzione/gestione conflitti (CUG-PAP 2015-17) I. Normativa interna, codice etico / di comportamento; II. Qualità del lavoro, gestione

- dei cambiamenti; III. Prevenire la conflittualità sociale”, Scuola Normale Superiore, novembre-dicembre 2017
- Seminario “Archivi digitali e strumenti di ricerca: strategie per l’accesso alla conoscenza”, organizzato da ITALE Roma, 9-10 novembre 2017
  - IGeLU Conference 2017, S. Pietroburgo, Russia, 11-13 settembre 2017
  - Staff mobility for training Erasmus+, TUAS International Week for Administrative Staff “Libraries Supporting Well-Being in Learning and Working”, Turku University of Applied Sciences, Finlandia, 5 – 9 giugno 2017
  - Seminario “Servizi bibliografici e didattica: territori della ricerca”, organizzato da ITALE, Bolzano, 24-25 maggio 2017
  - Corso d’inglese livello “Upper Intermediate”, Scuola Normale Superiore presso British School Pisa, 17 maggio 2016 – 17 gennaio 2017
  - Seminario “Cataloghi bibliografici in evoluzione: il panorama italiano”, organizzato da ITALE, Roma, 22-23 novembre 2016
  - IGeLU Conference 2016, Trondheim, Norvegia, 5-7 settembre 2016
  - Seminario “Biblioteche a più dimensioni: nuove frontiere per i servizi bibliografici”, organizzato da ITALE, Pisa, 8-9 giugno 2016
  - Corso di formazione sull’architettura Alma per la gestione automatizzata della Biblioteca, organizzato da Ex Libris, aprile-giugno 2015
  - Corso di formazione sul discovery tool Primo, organizzato da Ex Libris, marzo-aprile 2014

## **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO**

Dal 2017 coordinatrice del gruppo di lavoro Alma all’interno della Associazione ITALE con l’obiettivo principale di creare una sinergia tra le istituzioni associate che hanno adottato l’architettura Alma, per favorire la soluzione delle diverse problematiche esistenti e, al contempo, la condivisione delle buone pratiche (materiali, idee, soluzioni, formazione), frutto dell’esperienza dei soci stessi.

Dal 2014 al 2016 coordinatrice del gruppo di lavoro per gestire la migrazione dell’intero sistema automatizzato di Biblioteca dai precedenti applicativi ai nuovi Primo ed Alma, coordinando tutte le diverse fasi, interagendo con la società fornitrice e il team di sviluppo, fino alla formazione del personale interno alla Biblioteca.

### **ATTIVITÀ DI DOCENZA**

Dal 2014 ad oggi docente a corsi di formazione al personale di Biblioteca della Scuola sui prodotti Primo e Alma per l’automazione delle biblioteche e l’accesso ai contenuti, con riferimento ai nuovi servizi e flussi di lavoro individuati e definiti.

Docente a corsi di formazione su percorsi d’informatica per il personale della Scuola Normale Superiore, sia di carattere generale per un’utenza generica su sistemi e applicativi di office automation, sia rivolti all’ambito specifico dell’area delle biblioteche.

Negli a. a. 1996-97, 1997-98, 1998-99, 1999-2000, 2000-2001 incarico per prestazioni professionali di supporto alla didattica del Corso di “Fondamenti di Informatica” presso la Facoltà di Ingegneria dell’Università di Pisa.

Nell’a. a. 1995-1996 professore a contratto del Corso di “Ambienti di Programmazione”, integrativo del Corso di “Fondamenti di Informatica”, per il Corso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni della Facoltà di Ingegneria dell’Università di Pisa.

Negli a. a. 1991-92, 1992-93, 1993-94 e 1994-95 docente al corso di “Applicazioni di Sistemi di Elaborazione Informatica” presso l'Accademia Navale di Livorno.

Negli a. a. 1988-89 e 1989-90 docente al corso di “Teoria e Applicazione delle Macchine Calcolatrici” presso l'Accademia Navale di Livorno.

Nel settembre-ottobre 1989, nel settembre-ottobre 1990, e nel novembre-dicembre 1992 docente ai corsi intensivi “Tecnologie Informatiche per i Beni Culturali” organizzati dalla Scuola Normale Superiore.

Nel giugno 1991 docente al corso di secondo livello “Sistemi Esperti” nell'ambito dei corsi su “Tecnologie Informatiche per i Beni Culturali” organizzati dalla Scuola Normale Superiore.

## ALTRI INCARICHI

Dal 2009 al 2011 e dal 2015 ad oggi membro del Comitato di Coordinamento dell'Associazione ITALE (Associazione italiana utenti prodotti ExLibris).

Membro e presidente di varie commissioni giudicatrici di concorsi per la selezione di personale tecnico-amministrativo banditi dalla Scuola Normale Superiore, tra cui le più recenti:

- Nel 2019 presidente della Commissione tecnica giudicatrice per la procedura negoziata sottosoglia, previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio di fotocopiatrice, scansione e stampa in rete per le esigenze della Biblioteca della Scuola Normale Superiore.
- Nel 2017 presidente della Commissione tecnica giudicatrice per la procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del Codice dei contratti pubblici, per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'appalto per i servizi integrativi della Biblioteca della Scuola Normale Superiore.
- Nel 2008 presidente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli ed esami, a n.1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Centro di Elaborazione dell'Informazione e del Calcolo della Scuola Normale Superiore.
- Nel 2008 presidente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli ed esami, a n.1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato e pieno per le esigenze della Divisione Sviluppo Ricerca e Relazioni Esterne della Scuola Normale Superiore.

Negli anni 2004 e 2005 responsabile della formazione per i percorsi d'informatica per personale della Scuola Normale Superiore.

Dal giugno 2000 al marzo 2001 membro della Commissione per la ricognizione delle esigenze lavorative ed organizzative della Scuola Normale Superiore.

## PUBBLICAZIONI

“Evoluzione tecnologica e cultura della rete in Normale”, in L'Archivio nella società dell'informazione. Innovazione, trasparenza e memoria, Scuola Normale Superiore, Collana Strumenti della Direzione amministrativa, SNS, 2007, pp. 27-30.

“Distributing Search and Knowledge Using a Coordination Language”, (con P. Ciancarini), Third International Conference on Parallel Computing Technologies, S.Pietroburgo, settembre 1995.

“Scientific Computing in SNS - Collected Papers 1994-95”, editore con I. Lisi e M. Stiavelli, Scuola Normale Superiore, settembre 1995.

“La programmazione logica con TurboProlog” (con P. Ciancarini), ed. Jackson, 1988.

“Single-chip implementation of VLSI processors: the reduced instruction set computer approach”, (con B. Lazzerini), Proceedings del 34th ISMM International Conference, Mini and Microcomputers, Lugano, giugno 1987.

“Cache Architecture for Single-Chip Implementation”, (con L. Lopriore), Istituto di Elaborazione dell’Informazione, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Nota Interna B4-80, dicembre 1986.

“Stable Paths for an efficient recovery in real-time distributed systems”, (con P. Ciompi, L. Simoncini), Proceedings del SAFECOMP 85, Como 1985.

“Synchronous communication among concurrent processes in a UNIX environment” (con L. Lopriore, B. Lazzerini), Euromicro Symposium, Brussels, settembre 1985.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di comprensione C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di relazione, di ascolto, di collaborazione e mediazione nel lavoro di squadra.

Capacità di definizione, organizzazione e coordinamento di progetti, elaborando in autonomia le soluzioni nel rispetto di tempi e priorità.

PATENTE O PATENTI Patente B rilasciata nel 1980

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

PAOLA MANCINI