


Curriculum Vitae Europass	
Informazioni Personali	
Nome	Mariadonata Cisternino
Telefono	050883595
E- mail	m.cisternino@santannapisa.it
Settore Professionale	
	Affari Legali/Appalti e Contratti/ Normativa Ambientale
Esperienze Professionali	
ottobre 2018 – in corso	Scuola Superiore di studi e perfezionamento Sant' Anna – Pisa Funzionario - Tempo indeterminato – Cat. D – Profilo giuridico negoziale
Settore Tipo di attività	<p>La Scuola Superiore Sant'Anna è un istituto universitario pubblico a statuto speciale che svolge ricerca e formazione in ambito internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> novembre 2020 – oggi <p>Ufficio Affari Legali - <i>Staff Direttore Generale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ottobre 2018 – novembre 2020 <p>Ufficio Gare d' Appalto - <i>Area Tecnico – Gestionale</i> (servizi, lavori e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000)</p>
Attività o partecipazione a gruppi di lavoro su incarico del Rettore o del Direttore Generale	<ul style="list-style-type: none"> 2023 - in corso <p>supporto al Responsabile per la Transizione al digitale della Scuola Superiore Sant'Anna: supporto giuridico per attività interdisciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> 2022 <p>Membro Commissione per il presidio della fase di esame e di valutazione della proposta di Partenariato pubblico privato per la realizzazione del Polo Scientifico-Tecnologico in San Giuliano Terme ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50</p> <ul style="list-style-type: none"> 2022 - in corso <p>Gruppo di lavoro trasversale per le attività inerenti alle iniziative di partnership pubblico privato della Scuola Superiore Sant'Anna</p> <ul style="list-style-type: none"> 2022 <p>membro del "Team di supporto al DPO" per il biennio 2022-2024 - con competenze in campo giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, conoscenze specialistiche della normativa e delle prassi in materia di protezione dati, buona conoscenza delle regole e delle procedure dell'organizzazione amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> 2018 e 2019 <p>membro Commissione per la valutazione delle richieste a gravare sul Fondo Provvidenza</p> <ul style="list-style-type: none"> 2019 <p>progetto SCUOLA VERDE per l'efficientamento energetico delle pubbliche amministrazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> 2018 -2023 <p>componente seggi elettorali, seggi di gara e segreteria concorsi</p>

2018	Italcertifer S.p.A, Firenze/ Gruppo Ferrovie dello Stato tecnico amministrativo – tempo indeterminato Affari legali (Staff Amministratore Delegato)
2013 – 2018	Siena Ambiente S.p.A., Siena Contratto a tempo indeterminato – Impiegato amministrativo Affari legali e societari (<i>Staff Amministratore Delegato</i>) Acquisti, gare e contratti (<i>Staff Direzione Finanziaria</i>) Sviluppo e iniziative industriali (<i>Staff Amministratore Delegato</i>) Normativa ambientale e autorizzazioni (<i>Staff Direzione Tecnica e impianti</i>) <i>Settore</i> Ambiente, rifiuti, energia <i>Tipo di attività</i> Gestione impianti di selezione, valorizzazione, compostaggio, recupero energia da rifiuti; produzione energia da fonti rinnovabili <i>Esperienze più significative su incarico dell' Amministratore Delegato</i> <ul style="list-style-type: none"> • assistente profilo tecnico giuridico al RUP per lavori di realizzazione della sede di Siena Ambiente in via S. Martini a Siena • partecipazione a gruppi di lavoro trasversali con società partecipate da Siena Ambiente o dal socio privato STA spa, infra ed extra gruppo, per iniziative industriali e di sviluppo, studi di fattibilità normativa dei nuovi progetti o per la risoluzione di problematiche comuni nella gestione degli impianti • supporto nelle operazioni societarie straordinarie • verifica adempimenti ex D.Lgs 231/01 in relazione alla prevenzione degli ecoreati • elaborazione e supporto nell' implementazione della procedura acquisti
2008 - 2013	Unicredit credit management; piccole aziende; studi legali Assistenza/collaborazioni per attività di recupero crediti
2008 – 2012	Camera di Commercio di Pisa Conciliatore/mediatore iscritto all' Albo
2007 - 2012	Control S.r.l./ Impresa Napoleone Chini S.a.s./Fedele Immobiliare S.r.l. Settore edile/impianti: supporto giuridico e assistenza legale per partecipazione a gare d'appalto, contrattualistica, recupero crediti, locazioni, contenzioso

2005 – 2012	Praticante Avvocato – presso Studio Legale Foro di Pisa – Diritto civile <i>Dal 2007 al 2012 abilitata all'esercizio della professione di Avvocato nei limiti di cui all'art. 7, Legge n. 479/1999</i>
2010	Asset S.r.l. - Advanced Solutions and Services for Environment and Territory, Livorno Responsabile servizio amministrativo e di assistenza giuridico legale nell'ambito dei servizi offerti dalla Asset ad operatori economici per la partecipazione a gare d'appalto Monitoraggio bandi, preparazione documentazione, assistenza nel corso delle sedute pubbliche e in fase contrattuale in caso di aggiudicazione.
2009 - 2010	Tecno Sistemi di Qualità S.n.c., Livorno - Incarichi di docenza in materia di e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, D.Lgs. 81/08 per conto della Tecno Sistemi di Qualità Snc per Agenzie di Formazione - Assistenza in materia di normativa privacy presso aziende clienti della Tecno Sistemi di Qualità S.n.c.
2009	Teseco S.p.A. Incarichi professionali per consulenza tecnico giuridica su Gare a servizio dell'Unità di business impianti per la partecipazione gare d'appalto e contrattualista settore rifiuti
2005 - 2009	Attività di insegnamento presso scuole private e società di formazione (incarichi temporanei)
2006- 2007	Piaggio & C. S.p.A. – Pontedera (PI) STAGE Direzione Acquisti materiali diretti /contrattualistica d' impresa nazionale e internazionale
2000 - 2007	Ministero Istruzione, Università e Ricerca Docente per supplenze saltuarie
Istruzione e Formazione	
2018 – 2023	Formazione e aggiornamento per la Scuola Sant'Anna prevalentemente in materia di: appalti e contratti; partenariato pubblico privato; anticorruzione; diritto d'accesso; normativa privacy; competenze digitali per la PA mediante Syllabus.

	<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> 05-07/07/2022 - SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per gli investimenti e il PNRR (21 ore) 10/2019 -11/2019 - British School, Pisa Legal English - Livello Intermediate
2013 - 2018	<p>Formazione e aggiornamento per Siena Ambiente prevalentemente in materia di: appalti e contratti; partenariato pubblico privato; T.U. società a partecipazione pubblica - D.Lgs. 175/2016; normativa ambientale ed energie rinnovabili – D.lgs. 152/2006; adempimenti ex D.Lgs. 231/01; gestione del tempo di lavoro; sicurezza sui Luoghi di Lavoro - D.Lgs. 81/08.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> 09/2016 – 12/2016: EDA PRO – Rete Ambiente – Via Battaglia, 10 Milano Master Executive“Gestire i rifiuti tra legge e tecnica”
01/2012 - 06/2012	<p>Università per stranieri di Siena</p> <p>Corso di didattica di Italiano per stranieri (Ditals II livello)</p>
09/2012- 11/2012 02/2011 -03/2011	<p>Camera di Commercio di Pisa</p> <p>Corso per Mediatore Civile e successivi aggiornamenti (d.lgs. 4/3/2010, n.28 e D.M 18/10/2010, n.180)</p>
03/2012-04/2012	<p>Notaio.org Formazione - InfoSharing alta formazione- sede di Bologna (in presenza) Corso Assistente Notarile</p>
2009	<p>Scuola Superiore S. Anna di Pisa – Corso d’Alta Formazione</p> <p>La gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro: valutazione dell'«impatto aziendale» delle nuove norme sulla tutela della salute dei lavoratori. Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008) - integrazione tra Modelli di Organizzazione e gestione ex D.Lgs 231/01 e gestione della sicurezza</p>
2008	<p>Camera di commercio di Pisa</p> <p>Conciliatore (art. 38 del d. lgs. 17/01/2003, n. 5) accreditato conciliatore societario presso il Registro degli Organismi di Conciliazione del Ministero di Giustizia ed iscritto nell'elenco dei Conciliatori presso la Camera di Commercio di Pisa</p>
2007 - 2012	<p>Ordine Avvocati di Pisa</p> <p>Formazione obbligatoria come praticante abilitato</p>
01/2006- 11/2006	<p>Scuola Forense - Ordine Avvocati di Pisa e Università di Pisa</p> <p>Tecniche di argomentazione e utilizzo della Giurisprudenza di Cassazione nella redazione di atti e pareri</p>
2005	<p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università di Pisa</p>

	Tesi in Diritto Civile: " <u>L'abuso di dipendenza economica</u> ": art. 9 della L. 192/98 di disciplina della sub fornitura nelle attività produttive e applicabilità della norma a tutti i rapporti tra imprese.				
1997	Maturità magistrale (da privatista) Istituto Magistrale "Palumbo" - Brindisi voto 45/60				
1991- 1996	Maturità scientifica Liceo Scientifico "L. Pepe- Ostuni (BR) voto 57/60				
Capacità e Competenze personali					
<i>Competenze linguistiche</i>					
<i>Madrelingua</i>	Italiano				
<i>Altre lingue</i>	Inglese, francese				
Autovalutazione QCER (*)		Comprensione		Parlato	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
	Inglese	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base
	Francese	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
	<ul style="list-style-type: none"> Conseguimento livello Intermediate Legal English nel 2019 				
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tendenza ad essere propositiva Capacità di relazione, ascolto, collaborazione e mediazione nel lavoro in team 				
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	<ul style="list-style-type: none"> Efficiente e autonoma organizzazione risorse e strumenti a disposizione con orientamento al risultato nel rispetto dei tempi e delle priorità Buona capacità di pianificazione e di lavorare su molteplici attività utilizzando le competenze acquisite in maniera trasversale Buona capacità di adattamento e flessibilità a seconda dei ruoli e dei compiti assegnati Buone capacità di analisi in processi complessi e di sintesi con tendenza a sperimentare nuove soluzioni al fine di individuare la soluzione più efficace ai diversi problemi 				

<i>Competenze informatiche e digitali</i>	<ul style="list-style-type: none"> Buona conoscenza degli strumenti di Microsoft Office, dei principali sistemi operativi e degli strumenti di navigazione in internet Utilizzo nel rispetto della normativa degli strumenti digitali nei processi di lavoro in ottica di trasparenza, collaborazione e sicurezza; utilizzo strumenti di comunicazione e collaborazione degli ambienti digitali nell'ambito del processo di trasformazione digitale della PA
<i>Patente</i>	B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
	<ul style="list-style-type: none"> Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Pisa, 15/09/2023

Mariadonata Cisternino