

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TACCINI FRANCESCO
Indirizzo	Via del Castelletto 11 - 56126 Pisa
Telefono	050 509233
Fax	
E-mail	francesco.taccini@sns.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/08/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 03/08/1998 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA Piazza del Castelletto – Pisa
Attuale struttura di appartenenza	Area Bilancio e Amministrazione - Stipendi
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO- Ccnl Istruzione e Ricerca
• Tipo di impiego	tempo indeterminato e pieno — cat. D5- Area amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupo di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pagamento compensi per prestazioni di lavoro autonomo</li><li>• Pagamento compensi per collaborazioni part-time studenti ex Legge 390/1991</li><li>• Pagamento rimborsi spese a studenti per visite didattiche fuori sede</li><li>• Pagamento compensi membri esterni commissioni di concorso, commissioni valutatrici tesi PHD, colloqui studenti e valutatori tesi PHD</li><li>• Pagamento rimborsi forfettari a partecipanti a corsi di orientamento.</li></ul>
• Date (da – a)	Dal 05/08/1996 – 31/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa di risparmio di Volterra S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Impresa bancaria
• Tipo di impiego	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITÀ DI PISA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia politica, politica economica, scienza delle finanze Titolo della tesi: "Equità dei sistemi di controllo dell'evasione fiscale"
• Date (da – a)	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "U.Dini", Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Quotidiano utilizzo degli applicativi Office Word, Excel e PowerPoint in ambito lavorativo.  
Ambiente Linux. Google DRIVE, Internet e Posta elettronica

### PATENTE O PATENTI

B