

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TACCINI FRANCESCO
Indirizzo	Via del Castelletto 11 - 56126 Pisa
Telefono	050 509233
Fax	
E-mail	francesco.taccini@sns.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/08/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 03/08/1998 – in corso
  - SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA
  - Piazza del Castelletto – Pisa
- Attuale struttura di appartenenza
  - Area Bilancio e Amministrazione - Stipendi
- Tipo di azienda o settore
  - ENTE PUBBLICO- Ccnl Istruzione e Ricerca
- tempo indeterminato e pieno — cat. D5- Area amministrativo-contabile
- Mi occupo di:
  - Pagamento compensi per prestazioni di lavoro autonomo
  - Pagamento compensi per collaborazioni part-time studenti ex Legge 390/1991
  - Pagamento rimborsi spese a studenti per visite didattiche fuori sede
  - Pagamento compensi membri esterni commissioni di concorso, commissioni valutatrici tesi PHD, colloqui studenti e valutatori tesi PHD
  - Pagamento rimborsi forfettari a partecipanti a corsi di orientamento.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 05/08/1996 – 31/12/1997
  - Cassa di risparmio di Volterra S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
  - Impresa bancaria
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGNATA PRESSO UNIVERSITÀ DI PISA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia politica, politica economica, scienza delle finanze Titolo della tesi: "Equità dei sistemi di controllo dell'evasione fiscale"
• Date (da – a)	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "U.Dini", Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	Italiana
INGLESE	
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
SPAGNOLO	
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Quotidiano utilizzo degli applicativi Office Word, Excel e PowerPoint in ambito lavorativo.  
Ambiente Linux. Google DRIVE, Internet e Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B