



Servizio Gare e acquisti/DA/eg

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali, emanato con D.D. n. 1003 del 21 dicembre 2022, pubblicato all'albo della Scuola ed entrato in vigore dal 01.01.2023;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice") e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1467 del Codice Civile, che disciplina la risoluzione dei contratti ad esecuzione continuata o periodica per eccessiva onerosità sopravvenuta;

VISTO l'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in ordine alle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

VISTO il decreto del dirigente dell'Area Affari Generali e acquisti n. 22 del 27/01/2022 con cui si è attivata una procedura aperta, in base ai principi espressi dall'art. 60 del Codice, tramite la piattaforma START, per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore, per una durata di 24 mesi ed eventuale rinnovo fino ad ulteriori 24 mesi (CIG: 9015155540) con il criterio di selezione del minor prezzo;

VISTO il decreto del Dirigente dell'Area Affari Generali e acquisti n. 202 del 6/7/2022 con cui si aggiudicava l'appalto di cui al precedente capoverso all'impresa Blue Lemon Communication S.r.l.s. (in seguito, per brevità, indicata anche come Blue Lemon) avente sede legale a Roma (RM), 00123 via Alberto Tallone, n. 84, C.F.: 15005591001;

VISTO il contratto di appalto stipulato tra la Scuola e la Blue Lemon in data 05.10.2022;

VISTO lo scambio di corrispondenza tra la Scuola e Blue Lemon, registrata al Protocollo della Scuola come di seguito indicato: prot. in entrata n. 32184 del 19.10.2022 e n. 33853 del 2.11.2022; prot. in uscita n. 34625 del 7.11.2022; prot. in entrata n. 35466 del 14/11/2022; prot. in uscita n. 36930 del 24.11.2022; prot. in entrata n. 37857 del 1.12.2022; prot. in uscita n. 41655 del 29.12.2022; prot. in entrata n. 380 del 9.1.2023;

ATTESO che il contenuto di tale corrispondenza può tradursi, in estrema sintesi, nell'esistenza di due esigenze, in capo all'appaltatore e alla stazione appaltante, non conciliabili tra di loro: quella del primo, consistente nell'ottenere una corposa maggiorazione dell'offerta economica iniziale (valutata dallo stesso appaltatore nella misura del 46%), al fine di poter adempiere in maniera efficace alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenuto conto del forte aumento dei prezzi delle materie prime sopraggiunto successivamente alla presentazione dell'offerta; quella della stazione appaltante, di non sforare il quadro economico iniziale dell'appalto, di perseguire il rispetto dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa, di economicità e di par condicio dei concorrenti;

CONSIDERATO che i rilievi individuati da entrambe le parti, come evidenziato dal copioso scambio di corrispondenza succitato hanno fatto emergere posizioni non conciliabili in merito all'applicazione del contratto in questione e in particolare in merito all'entità della

revisione dei prezzi unitari;

VISTA la nota di Blue Lemon del 9.1.2023 (prot. n. 380/2023) con la quale si chiede “la risoluzione del contratto in parola per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell’art. 1467 c.c., nonché di ogni altra norma vigente comunque applicabile, tenuto conto dell’aumento straordinario ed imprevedibile del costo del servizio in oggetto, tale da alterare il sinallagma contrattuale”

RITENUTO di poter accogliere la richiesta di Blue Lemon, tenendo conto anche del principio di buona fede contrattuale;

CONSIDERATO inoltre che è interesse della Scuola evitare l’alea e soprattutto i tempi delle procedure giudiziali e salvaguardare la continuità del servizio oggetto del contratto, potendo in tal modo procedere speditamente ad affidare ad un nuovo operatore economico il servizio in questione;

VISTO lo schema di “risoluzione consensuale del contratto relativo all’affidamento del servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dal Centro Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore CIG: 9015155540” predisposto dal Servizio Gare a Acquisti e dal Servizio Affari Generali e Istituzionali e qui allegato;

SENTITA, in ordine alla risoluzione in oggetto e ai contenuti della predetta bozza di negozio risolutivo, l’Avvocatura distrettuale di Firenze nella persona dell’Avv. Gianni Cortigiani;

RITENUTO pertanto di procedere nei termini precedentemente esposti.

DECRETA

È approvata la risoluzione consensuale del contratto relativo all’affidamento all’impresa Blue Lemon Communication S.r.l.s. avente ad oggetto il servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dal Centro Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore - CIG: 9015155540.

La risoluzione sarà perfezionata mediante stipula dello schema di “risoluzione consensuale del contratto relativo all’affidamento del servizio di stampa, confezione e magazzino di pubblicazioni edite dal Centro Edizioni della Normale e degli Annali della Scuola Normale Superiore CIG: 9015155540” allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente

Dott. Gesualdo Daniele Maria Altamore (*)

(*) *Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*