

SAC - SBC

DECRETO DEL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), in particolar modo gli articoli dal 48 al 55;

VISTO il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., emanato con D.D. n. 214 del 23 marzo 2023;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali della Scuola, emanato con D.D. n. 1003 del 21 dicembre 2022 e pubblicato all’albo della Scuola e modificato con DD 389 del 30 maggio 2023, in vigore dal 1° luglio 2023;

VISTO l’art. 9, comma 1 del suddetto Regolamento per le attività negoziali della Scuola, che individua quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) della singola procedura di affidamento di un contratto il/la Responsabile Operativo/a della STG o il Responsabile del Servizio richiedente l’acquisto;

VISTO l’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2022;

VISTA la richiesta n. 5331, presentata in data 03/07/2023 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare 2 edizioni di corso ed esercitazioni sul MEPA per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale - Il corso di formazione “Il mercato elettronico Consip della pubblica amministrazione - Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA”, in modalità streaming, risponde a un’esigenza

trasversale a più strutture, illustrata nella programmazione del PIAO 2023-25. Si prevedono per il 2023 10 iscrizioni di persone afferenti alle Strutture tecniche di gestione Cavalieri, San Silvestro, San Cataldo e Polvani, sia per aggiornamento delle conoscenze in materia da parte delle persone già operanti in questo ambito, sia per personale di nuova assunzione.;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 03/07/2023 ore 11:04:11;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico CEIDA - Centro Italiano di Direzione Aziendale s.r.l. (VIA PALESTRO, 24, ROMA, IT - C.F. 85002540582, P.I 02145541005) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Si ritiene di acquistare il corso di CEIDA per la piena rispondenza del programma alle esigenze formative della Scuola, in particolare per il taglio operativo e la presenza di esercitazioni pratiche, non rilevate nell'offerta di altre ditte. Il mercato, inoltre, non presenta attualmente corsi a catalogo in modalità streaming; prevalgono offerte di registrazioni di edizioni passate, oppure formule in e-learning, che non garantiscono la necessaria interattività (esempi allegati). Inoltre la ditta ha praticato uno sconto significativo a fronte di 10 iscrizioni complessive su due edizioni, la prima il 26-27 giugno, la successiva in ottobre (confermata ma non ancora calendarizzata).;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l'acquisto in oggetto, si rende necessario l'affidamento al suindicato operatore considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso della prestazione, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze - I precedenti corsi acquistati presso CEIDA si sono dimostrati più che soddisfacenti per la qualità dei programmi e la competenza dei docenti.

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 3.465,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 10854	2023	€ 3.465,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z4D3BC5F0E

DECRETA

Art. 1 Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da CEIDA - Centro Italiano di Direzione Aziendale s.r.l. (VIA PALESTRO, 24, ROMA, IT - C.F. 85002540582, P.I. 02145541005) del seguente bene/servizio 2 edizioni di corso ed esercitazioni sul MEPA a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 3.465,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00. L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2 Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, in modalità elettronica, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3 Al costo complessivo di € 3.465,00, comprensivo di Iva pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 10854	2023	€ 3.465,00

Art. 4 Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla, come indicato dal RUP.

*Il Dirigente
Daniele Altamore (*)*

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."