

SAC - SBC

## DECRETO DEL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

**VISTO** lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” (il “Codice”), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l’art. 36, comma 2, lett. a);

**VISTO** il comma 450 dell’art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l’art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all’albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento per le attività negoziali della Scuola, emanato con D.D. n. 1003 del 21 dicembre 2022 e pubblicato all’albo della Scuola;

**VISTO** l’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

**VISTO** il budget di previsione per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2022;

**VISTA** la richiesta n. 4903, presentata in data 28/02/2023 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il “Richiedente”), con cui chiede di acquistare un servizio di formazione e consulenza su Smartsheet per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale - L’esigenza nasce dalla necessità di gestire e monitorare il processo di realizzazione degli interventi sia di manutenzione ordinaria, sia di restauro e messa a norma di impianti ed edifici della Scuola. A tale scopo la Scuola ha già acquistato nel 2022 alcune licenze di tipo business. Il software Smartsheet è uno strumento a supporto dell’attività del project manager che consente di pianificare, coordinare ed eseguire un progetto edilizio, tenendo conto dei cronoprogrammi e del budget a disposizione. Alla fase di formazione vera e propria, da articolare in 4 lezioni online a cadenza settimanale di 2 ore ciascuna, seguirà un servizio di consulenza e personalizzazione, che il fornitore eseguirà sia in differita, sia in collegamento online con gli utenti.;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all’assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 28/02/2023 ore 13:29:25;

**Sede di Pisa**

Piazza dei Cavalieri, 7  
56126 Pisa  
+39 050 509111

PEC: protocollo@pec.sns.it  
Codice Fiscale 8000 5050500  
Partita IVA IT00420000507

**Sede di Firenze**

Palazzo Strozzi, Piazza Strozzi  
50123 Firenze  
+39 055 26 73300

**CONSTATATO** che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico INJENIA S.r.l. (Viale Quirico Filopanti, 4, Bologna, IT - C.F. 03008670360 , P.I 03008670360) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Si propone l'acquisto del servizio di formazione e consulenza presso la Injenia Srl in quanto l'offerta economica allegata, acquisita a seguito di indagine di mercato, è risultata essere la più economica. A motivazione della scelta si allegano anche le offerte di "Agile Management" e di "Key Value": - L'offerta di "Agile Management" non riporta l'IVA al 22% sul servizio di consulenza e personalizzazione, spiegando tale circostanza con il fatto che la sede legale della ditta stessa è in Svizzera (extra UE), tuttavia, come accertato mediante un quesito in ambito fiscale, la SNS dovrà comunque versare l'imposta, pertanto la spesa complessiva per il servizio sarebbe pari a 2.533,42 euro ovvero superiore a quella di Injenia;- L'offerta di "Key Value" menziona soltanto il servizio di formazione, proponendo per un corso di tipologia "base" un prezzo di euro 2.500 IVA esente, già da solo superiore al costo del servizio complessivo offerto da Injenia.;

**CONSTATATO** che il Richiedente ha verificato che il bene/servizio non è presente in nessuna delle Convenzioni di Consip o del Negozio Elettronico di Start attualmente attive;

**APPURATO** che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**ACCERTATO** che al costo complessivo di € 2.298,00, comprensivo di IVA pari a € 198,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 4464	2023	€ 1.200,00
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 4464	2023	€ 1.098,00

**DATO** atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: Z173A08F0B

## DECRETA

**Art. 1** Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da INJENIA S.r.l. (Viale Quirico Filopanti, 4, Bologna, IT - C.F. 03008670360 , P.I 03008670360) del seguente servizio di formazione e consulenza su Smartsheet a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 2.298,00, comprensivo di IVA pari a € 198,00 L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.



**Art. 2** Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, nella quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

**Art. 3** Al costo complessivo di € 2.298,00, comprensivo di Iva pari a € 198,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 4464	2023	€ 1.200,00
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 4464	2023	€ 1.098,00

**Art. 4** Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

**Art. 5** Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla.

*Il Dirigente  
Dr. Daniele Altamore (\*)*

(\*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."



---