

SAC - SBC

DECRETO DEL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I. - S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (il "Codice"), e successive modifiche e integrazioni, e in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1 della L. 208/2015 e, in particolare, i commi 502, 510, 512 e ss;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali della Scuola, emanato con D.D. n. 1003 del 21 dicembre 2022 e pubblicato all'albo della Scuola;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche;

VISTO il budget di previsione per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2022;

VISTA la richiesta n. 5015, presentata in data 23/03/2023 da MARTOLINI Luisa, Personale non docente Ufficio Organizzazione e valutazione, (il "Richiedente"), con cui chiede di acquistare Adesione al progetto "Procedamus" per il 2023 per le seguenti finalità: Aggiornamento/formazione del personale - In linea con quanto previsto nel PIAO della Scuola per il 2023-2025 in merito alla formazione del personale TAB, il rinnovo dell'adesione ha l'obiettivo di fornire aggiornamenti in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza al personale delle strutture maggiormente interessate agli aggiornamenti ed approfondimenti di livello specialistico su queste tematiche: servizio Affari generali e istituzionali, servizio Archivio protocollo e posta e parte del personale dell'Area Progetti e servizi ICT.;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile unico del procedimento della suddetta richiesta di acquisto, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti della Scuola e caricata su SerSe, in data 22/03/2023 ore 14:26:43;

CONSTATATO che il Richiedente ha proposto l'affidamento del predetto acquisto all'operatore economico LineATENEI s.a.s. di Patrizialsaija (Via Roma , 366, TORINO, IT - C.F. 12398000013, P.I. 12398000013) (il "Fornitore"), per le seguenti motivazioni: Si ritiene di acquistare la formazione in oggetto, fornita da LineATENEI s.a.s., per la piena rispondenza degli obiettivi e dei programmi

Sede di Pisa

Piazza dei Cavalieri, 7
56126 Pisa
+39 050 509111

PEC: protocollo@pec.sns.it
Codice Fiscale 8000 5050500
Partita IVA IT00420000507

Sede di Firenze

Palazzo Strozzi, Piazza Strozzi
50123 Firenze
+39 055 26 73300

didattici alle esigenze formative dei partecipanti, oltre che per la relativa economicità del prezzo a fronte della possibilità di far partecipare più persone agli eventi in programma. Procedamus è un progetto di formazione-azione unico nel suo genere e la qualità dei corsi che offre è già stata accertata in occasione di precedenti eventi formativi.;

CONSTATATO che il Richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che per l'acquisto in oggetto, si rende necessario l'affidamento al suindicato operatore data la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative - Perché il progetto formativo in questione è erogato esclusivamente da LineAtenei e nel panorama italiano non ci sono altri eventi simili, per specificità dei programmi e rilevanza/competenza dei partner coinvolti (Ministero della Cultura, Anorc, etc.)

CONSIDERATO che il fornitore è presente sul catalogo MEPA;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale ai sensi D.Lgs. 81/08 nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

ACCERTATO che al costo complessivo di € 3.000,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Fondi di Amministrazione Centrale	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale - UA.00.01.02.08 - Ufficio Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 5942	2023	€ 3.000,00

DATO atto che questa procedura è stata registrata con il presente CIG: ZD03A77F83

DECRETA

Art. 1 Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisto da LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija (Via Roma , 366, TORINO, IT - C.F. 12398000013, P.I 12398000013) del seguente bene/servizio Adesione al progetto "Procedamus" per il 2023 a fronte del pagamento del prezzo complessivo di € 3.000,00, comprensivo di IVA pari a € 0,00 L'acquisto rientra nel campo attività Istituzionale. Il regime fiscale è Split payment.

Art. 2 Il rapporto contrattuale con il Fornitore sarà formalizzato tramite il documento generato dalla piattaforma, nel quale saranno precisati i termini e le condizioni della fornitura.

Art. 3 Al costo complessivo di € 3.000,00, comprensivo di Iva pari a € 0,00, necessario per l'acquisto precedentemente descritto, potrà farsi fronte mediante scrittura come segue:

Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Fondi di Amministrazione	CA.04.43.18.16 - Formazione al personale - UA.00.01.02.08 - Ufficio	2023	€ 3.000,00



Fondo	Voce Contabile	Anno	Rip. Spesa
Centrale	Organizzazione e valutazione - D.30 - INDISTINTA - S.C.: 5942		

Art. 4 Il pagamento del prezzo di cui all'art. 1 verrà effettuato previa verifica dell'assolvimento da parte del Fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, nonché degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002).

Art. 5 Il responsabile del procedimento è MOTTOLA Carla. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è MOTTOLA Carla.

Il Dirigente
Daniele Altamore ()*

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."

