



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
Servizio Gare e acquisti/DA/mf

## IL DIRIGENTE

### AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 337 del 5 agosto 2020;
- VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., recante il "Codice dei contratti pubblici" (*il "Codice"*);
- VISTA la legge n. 120 dell'11 settembre 2020, pubblicata in GU n. 228 del 14/9/2020 e recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, volte a realizzare un'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- VISTO in particolare l'art. 1 della legge di conversione di cui al precedente capoverso, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, in virtù del quale, in relazione ai contratti pubblici sottosoglia, si definisce quanto segue: a) in deroga all'art. 36, comma 2, del Codice, se la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 30.06.2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00; b) in tal caso l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del concorrente avviene nel termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'avvio del procedimento;
- VISTO il Regolamento per le attività negoziali della Scuola, emanato con D.D. n. 1003 del 21 dicembre 2022 e pubblicato all'albo della Scuola;
- VISTO il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., emanato con DSG n. 214 del 23/03/2023;
- VISTO il DSG 431 del 31.12.2021 con cui, nell'ambito della definizione dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale della Scuola, attribuisce al Servizio Gare e Acquisti la funzione di "supporto ai RUP della Scuola sia in fase di definizione dell'iter di acquisto che nella gestione dei contratti durante tutta la rispettiva durata";
- VISTA la richiesta presentata in data 24/05/2023 dalla Dott.ssa Maria Letizia Cardelli, in qualità di Responsabile del Servizio patrimonio e ospitalità ("la Richiedente") di acquisire il servizio di manutenzione, riparazione, e restauro degli arredi in uso alla Scuola, tramite stipula di accordo quadro per la durata di 48 mesi, per un importo stimato massimo pari a € 44.000,00, oltre i costi per la sicurezza pari a € 600,00, e IVA al 22%, e propone di consultare alcuni operatori economici;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione della Scuola (il "C.d.A.") del 20.12.2022, con la quale è stato approvato il servizio Budget economico, budget degli investimenti anno 2023 e triennio 2023-2025, compreso il piano biennale degli acquisti 2023-24 dove è stato previsto il presente acquisto con il CUI: S80005050507202300003, e che individua nella Sig.ra Graziella Malloggi il RUP;
- CONSIDERATO che nella richiesta di acquisto la Richiedente indica Graziella Malloggi in qualità di RUP, confermando quanto previsto nella succitata programmazione biennale degli acquisti, e come DEC l'ing. Felice Cappuccio, in servizio presso il Servizio Patrimonio e Ospitalità;
- ACQUISITE dagli stessi soggetti le rispettive dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e incompatibilità, qui allegate;
- ACQUISITA la dichiarazione della Richiedente del 29.06.2023, con cui, a integrazione della richiesta di acquisto del 24.5.2023 succitata:
- specifica che la presenza di un DEC (l'Ing. Felice Cappuccio), quale persona fisica diversa dal RUP, pur nell'ambito di un appalto di importo inferiore a € 500.000, è ritenuta necessaria

in quanto il controllo sulle prestazioni oggetto del contratto in questione richiede l'apporto di una pluralità di competenze;

- dichiara di aver accertato che i colleghi suindicati possiedono le competenze e la necessaria esperienza per poter ricoprire e svolgere correttamente i rispettivi ruoli.

PRESO atto che il CIG della procedura (97833503D2) è stato acquisito e trasmesso dalla Richiedente in data 09.05.2023;

ACCERTATO dalla Richiedente che il servizio di cui trattasi non è acquisibile attraverso le Convenzioni Consip attualmente attive;

CONSIDERATO che con lettera di invito predisposta dal Servizio Gare e Acquisti, pubblicata sulla piattaforma regionale START dal 01/06/2023 al 20/06/2023, è stato chiesto un preventivo ai seguenti operatori economici: Falegnameria GI.MO. S.n.c. di Galli Moreno e Cavaliere Giuseppe Francesco (CF/P.IVA 01766020505); Banti Ruffo S.r.l. (CF/P.IVA. 02031360502); Lavagno Evasio (CF/P.IVA 01534550502); Artigianlegno S.a.s. (CF/P.IVA. 01447200500);

PRESO atto che sulla piattaforma telematica START sono pervenute entro il termine indicato due offerte, quella di Artigianlegno S.a.s., per un importo relativo al dettaglio dei prezzi unitari dell'offerta economica, pari a € 4.480,00 (oltre IVA), e quella di Lavagno Evasio, per un importo di € 4.945,00, oltre IVA;

PRESO ATTO che l'offerta più conveniente economicamente è quella presentata da Artigianlegno S.a.s.;

CONSIDERATO che l'appalto è a misura e che l'accordo quadro si considera terminato all'esaurimento del plafond posto a base di gara (€ 44.600,00 oltre I.V.A.) o alla data di scadenza (48 mesi dalla stipula dell'accordo);

ACCERTATO che il quadro economico risulta il seguente:

Voce COAN	Importo	Unità analitica	Dimensione analitica	Anno
CA.04.41.01.04 Importo massimo accordo quadro	€ 54.412,00 (iva inclusa)	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023 2024 2025 2026
CA 04.46.09.04 - Altre imposte e tasse non sul reddito	€ 35,00	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023
CA.04.46.01.21 Accantonamento fondo incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (80%)	€ 677,92	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023
CA.04.46.01.20 Accantonamento art. 5 comma 3 (20%) regolamento fondo incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 intero periodo	169,48	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023

## DECRETA

### Art. 1

Si autorizza, per quanto in premessa, la stipula di un accordo quadro con "Artigianlegno di Gabbriellini Riccardo e C. S.a.s." con sede legale in via Lenin, 236, San Giuliano Terme (PI), Cap 56017, C.F e P.I. 01447200500, sulla base del dettaglio dei prezzi unitari presentato sulla piattaforma regionale START, di cui alle premesse. L'importo massimo spendibile nel periodo di durata dell'accordo quadro (48 mesi) è di € 54.412,00, IVA inclusa, per un periodo di 48 mesi.

### Art. 2

Di seguito il quadro economico complessivo dell'appalto (IVA compresa), pari a un costo di € 55.294,4:

Voce COAN	Importo	Unità analitica	Dimensione analitica	Anno
CA.04.41.01.04 Importo massimo accordo quadro	€ 54.412,00 (iva inclusa)	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023 2024 2025 2026
CA 04.46.09.04 - Altre imposte e tasse non sul reddito	€ 35,00	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023
CA.04.46.01.21 Accantonamento fondo incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (80%)	€ 677,92	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023
CA.04.46.01.20 Accantonamento art. 5 comma 3 (20%) regolamento fondo incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 intero periodo	169,48	UA. 00.01.19.01 Servizio patrimonio e ospitalità	30	2023

### Art. 3

L'accordo quadro sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza con l'operatore economico.

### Art. 4

Il RUP della procedura è la Sig.ra Graziella Malloggi, dipendente presso il Servizio Patrimonio e Ospitalità.

Il DEC della procedura è l'Ing. Felice Maria Cappuccio, dipendente presso lo stesso Servizio Patrimonio e Ospitalità.

Il Servizio Gare e Acquisti (nelle persone di Marcella Fanelli e Francesca Giovannetti) ha svolto le attività di predisposizione e controllo della procedura di affidamento ed ha funzione di supporto al RUP sia in fase di definizione dell'iter di acquisto (nella persona di Francesca Mattioli) sia nella gestione del contratto, per quanto di competenza, durante tutta la durata (nella persona di Enrico Gemmino)

IL DIRIGENTE  
Dott. Daniele Altamore (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.